



Manual de Uso Sitio Web



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

Autor del documento

Asesoría y Servicio Especializados en Tecnologías de la Información.

Nivel

Administrador

Datos de contacto

Página Web:

<https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sice/se.php>

Versión del documento

SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS versión 2.0 ha sido desarrollada por ASEENTI 2018.

Índice

I.	Glosario De Términos	3
II.	Introducción	6
	Presentación del sistema	
	Introducción	
	Requerimientos	
III.	Sistema de Certificación de Semillas	6
	Sitio web público	
	Acceder al Panel Administrador Multifirregión	
	Sitio web privado	
IV.	Módulos	8
V.	Actividad – Inspecciones	9
	Reporte Actividades	
	Descartar Inspección	
	Asignar Notificaciones por Email	
VI.	Reportes	12
VII.	Estatus de inspección	14
	Código de acceso	
	Código QR	
VIII.	Cerrar sesión	16

Glosario De Términos

Acceso directo: Es un icono que permite abrir más fácilmente un determinado programa o archivo.

Actividad: Se especifica qué tipo de actividad se realiza dentro de la finca, esta opción definirá las características que el sistema solicitará al momento de detallar la actividad.

Altitud: Es la distancia vertical entre la ubicación de la finca y el nivel del mar.

Asignar: Señalar, fijar o establecer lo que corresponde a alguien para un determinado objetivo.

Bases Datos: Conjunto de datos organizados de modo tal que resulte fácil acceder a ellos, gestionarlos y actualizarlos.

Campo Numérico: Esta casilla captura el número exacto de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto, o bien utilizando las flechas para incrementar o disminuir según sea necesario.

Campo de Selección o Combo de Selección: Permiten mostrar al usuario varias opciones disponibles para que se decidan por una.

Campo de texto: Esta casilla ingresa de manera manual la información requerida, la casilla se encuentra activa para capturar la información tipo texto.

Catálogos: Facilitan el manejo y actualización de los distintos catálogos que forman parte de los formularios.

Casilla activa: Una celda activa es aquella que se encuentra abierta para la inserción, la eliminación o la modificación de datos.

Certificado: certificado digital o electrónico es un fichero informático que asocia los datos de identidad, organismo o empresa, confirmando de esta manera su identidad digital en internet.

Consulta información: Método que permite acceder a los datos de una base de datos y realizar diversas acciones (Modificar, agregar, eliminar información, etc.).

Depurar: Procedimientos automatizados que busca errores o imperfecciones de información.

Desactivar: Detener una acción o proceso anulando su funcionalidad.

Digitalización: Es un proceso mediante el cual, algo real (Físico tangible) es pasado a datos digitales para que pueda ser manejado por una computadora, modelándolo, modificándolo y aprovechándolo para otros propósitos distintos de su cometido o función originales.

Edición: Opción que permite transformar la información del dato registrado.

Envió datos: Sección disponible para envío de registros guardados dentro de la base de datos de la aplicación móvil hacia el sistema web.

Fenologías: Tipo de fase del ciclo de vida de un cultivo.

Figura: Representación visual que manifiesta la apariencia visual de un objeto.

Filtrar: Localizar los registros de una manera rápida y eficaz.

Fincas asignadas: Campos establecidos por coordenadas geográficas que permiten situar la ubicación exacta donde se encuentra ubicado para el registro de información.

Formato JPEG: Es un formato de compresión de imágenes, tanto en color como en escala de grises, con alta calidad.

Formato PNG: (Gráfico de red portátiles) es un formato gráfico basado en un algoritmo de compresión de imágenes sin pérdida para bitmaps no sujeto a patentes, la extensión de estas imágenes es .PNG.

Formato PDF: (Formato de documento portátil) Es un formato de almacenamiento para documentos digitales independientes de plataformas de software o hardware, este formato es de tipo compuesto (Imagen vectorial, mapa de bits y texto).

Formatos SVG: Es un formato de gráficos vectoriales bidimensionales, tanto estáticos como animados en formato XML.

Formularios de registro: Disponible para el registro de información realizada en las fincas asignadas de la actividad correspondiente dentro de la aplicación móvil.

Gráficos: Imagen generada por una computadora mediante registro de datos.

GPS: (Global Positioning System) Sistema de localización global compuesto por 24 satélites, para indicarle al usuario donde se encuentra ubicado.

Icono: Imagen que representa un programa, generalmente conduce a abrir un programa.

IMEI: Identidad Internacional de Equipo Móvil, es un código USSD pregrabado en los teléfonos móviles GSM. Este código identifica al aparato de forma exclusiva a nivel mundial, y es transmitido por el aparato a la red al conectarse a esta.

Latitud y Longitud: Coordenadas geográficas que permiten ubicar con precisión exacta la ubicación de un punto cualquiera de la superficie terrestre.

Mapa localización: El sistema de coordenadas geográficas se utiliza para asignar ubicaciones geográficas a los registros de fincas dentro del sistema.

Módulo: Elemento de un sistema web con función propia, creado para poder agrupar de distintas maneras con otros elementos constituyendo una unidad mayor.

Muestreo: Selección de una muestra a partir de una población.

Navegador: Programa que permite navegar por internet y otra red informática de comunicaciones.

Nivel Usuario: Conjunto de permisos para el acceso de información.

Notificación: Alerta para informar un aviso a un usuario.

Pestaña: Es un elemento de la interfaz de un programa que permite cambiar rápidamente lo que se está viendo sin cambiar de ventana que se usa en un programa o menú.

Precisión: Determina la posición de un objeto o persona con un número de precisión determinado.

Plataforma digital: Un software que sirve como base para ejecutar determinadas aplicaciones compatibles con esta.

Registros: Conjunto de datos que pertenecen a una misma tabla y que se ubican en diferentes columnas según su tipo.

Recuperar registros: Rescatar registros que no se ven reflejados en el portal del sitio web.

Reportes: Sección disponible para generar reportes de registros capturados mediante la aplicación móvil para su revisión a detalle.

Requerimientos: Características que debe tener el software instalado en una computadora para poder soportar y / o ejecutar una aplicación o un dispositivo específico.

Sitios muestreo: Sitios cercanos que se encuentran registrados cerca del punto donde se encuentra ubicado.

Solución tecnológica: Representa un proceso a través del cual, luego de analizar se identifica un problema frente al cual se crea una respuesta.

Status: Determina el marco de referencia que se encuentra asignado a un registro.

Tablas: Es utilizada para organizar y presentar información. Las tablas se componen de filas y columnas de celdas que se pueden rellenar con textos y gráficos, estas se componen de dos estructuras: registros y campos.

Ubicaciones: Lugar en que están ubicados los campos para registro de actividad.

Usuario: Permite la administración y asignación de roles que tendrán los usuarios dentro del sistema.

Validación: hacer valido, dar fuerza o firmeza algo.

Introducción

Presentación del sistema

El Sistema de Certificación de Semillas es una herramienta para que el sector productor de semillas realice de forma electrónica los trámites, con el objetivo de facilitar y agilizar los procesos que brinda el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) a través del Departamento de Semillas solicitados por los productores para cumplir normativas nacionales e internacionales.

El Sistema de Certificación de Semillas (SICESE) cuenta con especialistas que han diseñado e implementado una serie de procesos útiles para los trámites de certificación los cuales buscan la expedición de semillas. Esta plataforma está compuesta de un sitio web para la generación de certificados para el traslado del producto, facilitando el control y registro, así mismo garantiza la seguridad de la información, así como la eficiencia para gestionar certificados dentro del sitio web, diseñado para que los administradores den seguimiento puntual a la información registrada.

Estas herramientas de registro disponibles ayudan a los administradores y especialistas a navegar y depurar información a través del sistema de manera rápida y efectiva, dejando únicamente los registros relevantes para analizar manteniendo la información de manera confidencial. El control de acceso del sistema es determinado por niveles, dependiendo del seleccionado se tendrá acceso a los módulos definidos.

Introducción

Este manual proporciona el funcionamiento y uso del sistema describiendo los procedimientos utilizados para el registro de datos, siguiendo el método desarrollado por el sistema de IPSA para la generar certificados para la inspección y certificación fitosanitaria. Este proporciona una guía de los aspectos más importantes a considerar durante el registro de la información como el tipo de configuraciones y requerimientos del sistema, brindando asistencia a los usuarios para manejar el sistema adecuadamente, facilitando el manejo de cada una de las áreas y funciones disponibles, permitiendo el dominio de cada una de sus características.

El documento proporciona los requerimientos y detalles para el uso del sistema web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel administrador dentro del portal.

Requerimientos

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema web SICESE funcione correctamente son los siguientes:

- Computador portátil o computador de escritorio
- Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor
- Suscripción de Internet:
 - o Conexión a internet de alta velocidad.
 - o Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari: Última versión.
- Cuenta de usuario, asignada por el administrador del sistema.

Sistema de Certificación de Semillas

Sitio web público

Para acceder a la página principal del sitio, ingrese a la siguiente dirección:
<https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sicese.php>.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

En la figura 1 se aprecia la pantalla principal del sistema, para acceder a los módulos disponibles es necesario loguearse dentro del sitio web privado, la ubicación para el acceso al panel privado se encuentra en la sección del contenido de interés, este permite al usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración de los diferentes módulos para el registro de actividades.



Figura 1. Vista previa de la página principal de la plataforma digital web SICESE en modo público.

Acceder al Panel Administrador Multirregión

Ingresar al sistema web privado es muy sencillo, únicamente debe digitar su nombre de usuario, indicar su contraseña y por último tocar el botón ingresar.

- a) En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico. El formulario de inicio de sesión se muestra en la figura 2.

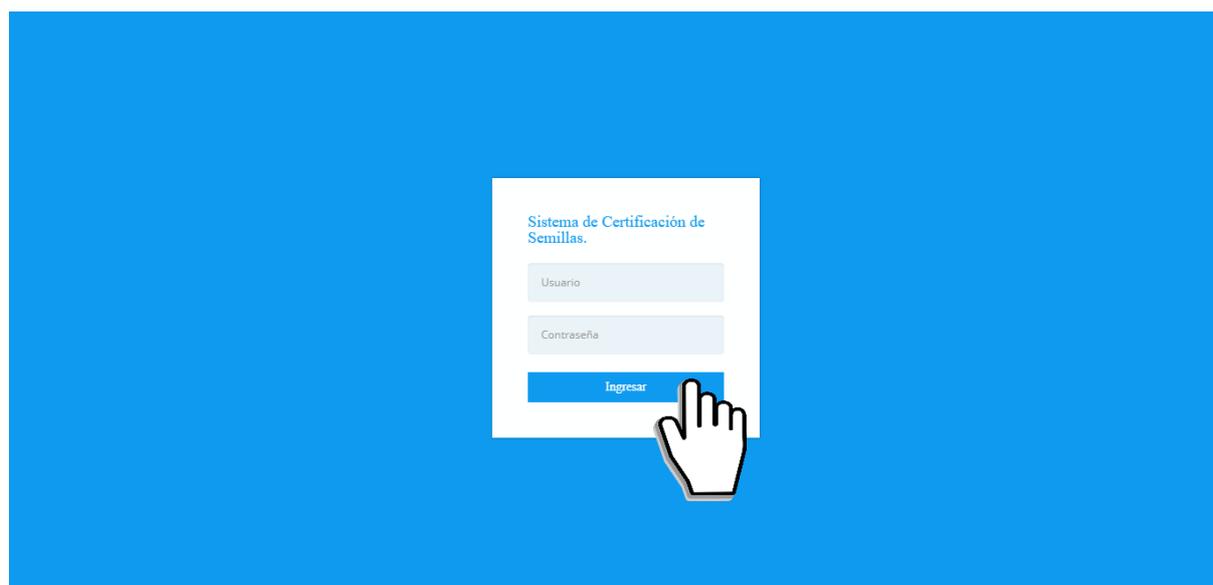


Figura 2. Formulario para iniciar sesión en el panel privado de SICESE.

El sistema comprueba si los datos introducidos coinciden en la base de datos del sistema. Si los datos de usuario son correctos, el sistema accederá al panel para técnico, el cual se muestra en la figura 3, donde se muestra el menú de navegación disponible a la izquierda en la pantalla.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Sitio web privado

El sistema re direccionará al panel privado para el usuario que ha sido logueado. Ya dentro del sistema, se muestra en pantalla las opciones para el acceso de información:

1. Inicio
2. Catálogos

Puede acceder a las opciones al presionarlas, estas le llevaran a secciones distintas para cada servicio en particular.

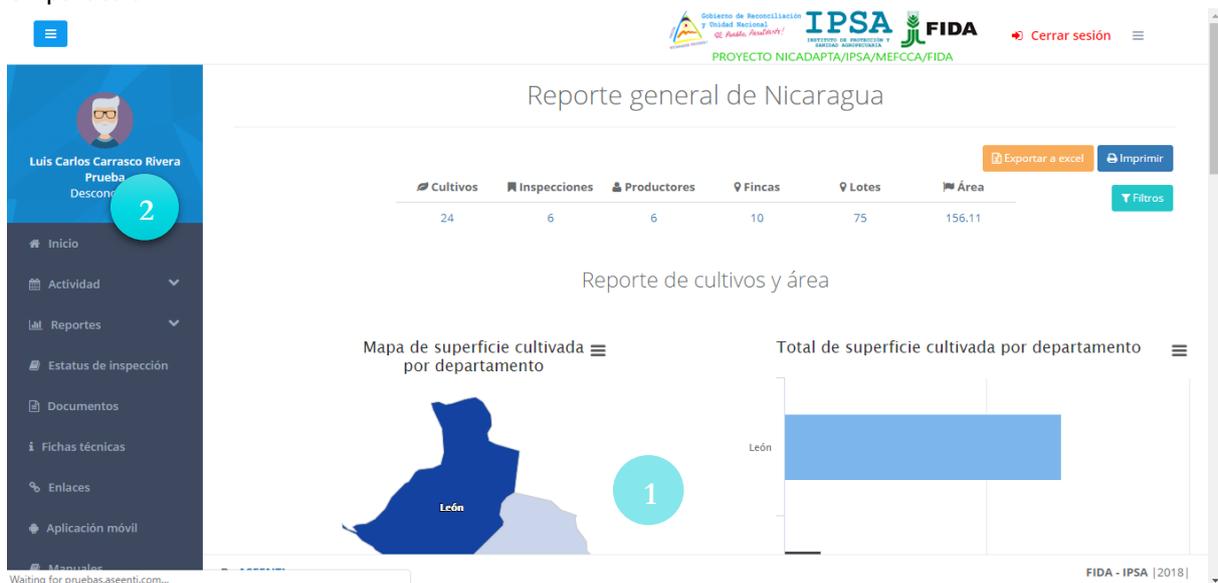


Figura 3. Localización de las funciones principales dentro del sitio web privado.

El sistema web privado se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. Zona centro o área de trabajo: El sistema tiene a su disposición herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sistema web se encuentra lista para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envío de información.

Módulos

El sistema web SICESE se encuentra disponible para la generación de certificados para el traslado de semillas, esta plataforma facilita el control y registro de datos, garantizando la seguridad de la información, así como la eficiencia para la gestión de certificados dentro del portal, los módulos disponibles se encuentran diseñados para que el administrador nacional de seguimiento puntual a la información registrada.

Las herramientas digitalizan y almacenan la información ayudando a depurar los datos a través del sistema de una manera rápida y efectiva, identificando cada registro mediante un secuencial ID, para analizar la información relevante, manteniendo los datos de manera confidencial.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

Actividad – Inspecciones

El propósito de este apartador es monitorear a detalle para administrar el registro de actividad de las inspecciones que han sido generadas permitiendo a administrador nacional tener un mejor control de la información que se registra para controlar así las situaciones de ocurrencia que se detecten.

La información se encontrará siempre disponible para su revisión en tiempo y forma, además es posible verificar el estatus de una inspección en particular. Este módulo se encuentra en el módulo desplegable actividad, el enlace se visualiza con el nombre de inspecciones tal como lo muestra la figura 4.



Figura 4. Ubicación del enlace para la administración de las inspecciones realizadas.

El módulo de inspecciones cuenta con funciones específicas las cuales facilitan la administración de inspecciones, verificando el estatus de cada registro, descartar inspecciones y asignar notificaciones por correo electrónico. Una vez de acceder en este apartado se visualiza en pantalla el listado de inspecciones que han sido generadas, así mismo cuenta con una columna llamada opciones, la cual sigue al administrador una serie de opciones disponibles para el registro de actividad.

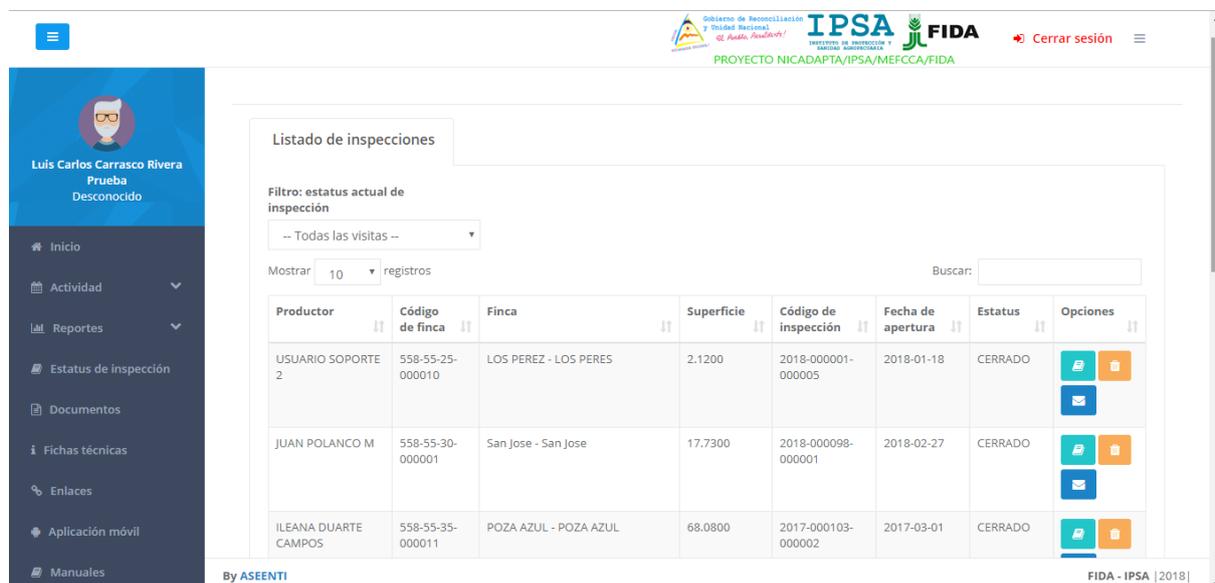


Figura 5. Vista previa de la herramienta para la administración de actividades de inspección.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

A continuación, se describe el uso correcto de cada una de las funciones disponibles.

Reporte Actividades

Esta función facilita la visualización del reporte de actividades de cada inspección y agiliza el proceso de revisión y verificación de la información que se encuentra registrada, mejorando el tiempo de respuesta y la calidad de esta. Para ver el reporte de actividad seleccione el botón disponible como .

Una vez de seleccionar esta opción, el sistema filtrará los datos y se mostrará el resumen de actividades de la inspección seleccionada, el cual se muestra a continuación en la figura 6.

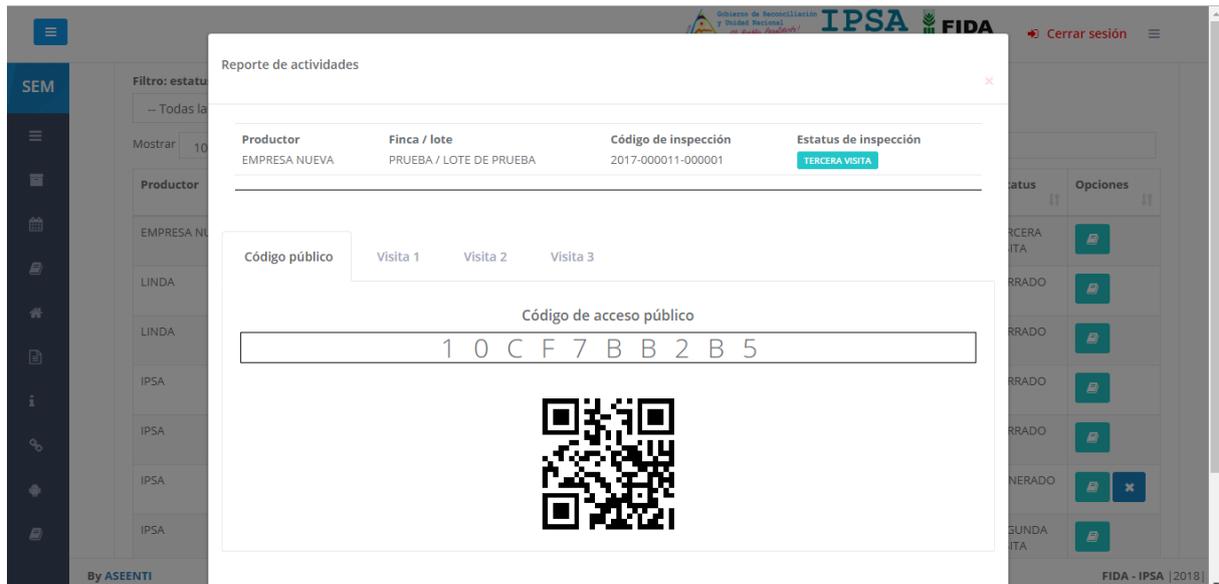


Figura 6. Vista previa del reporte de actividades.

Descartar Inspección

En caso de no tener en cuenta un registro de inspección, el sistema pone a su disposición la opción para realizar un descarte de información, esta información se visualiza dentro de la columna de opciones.

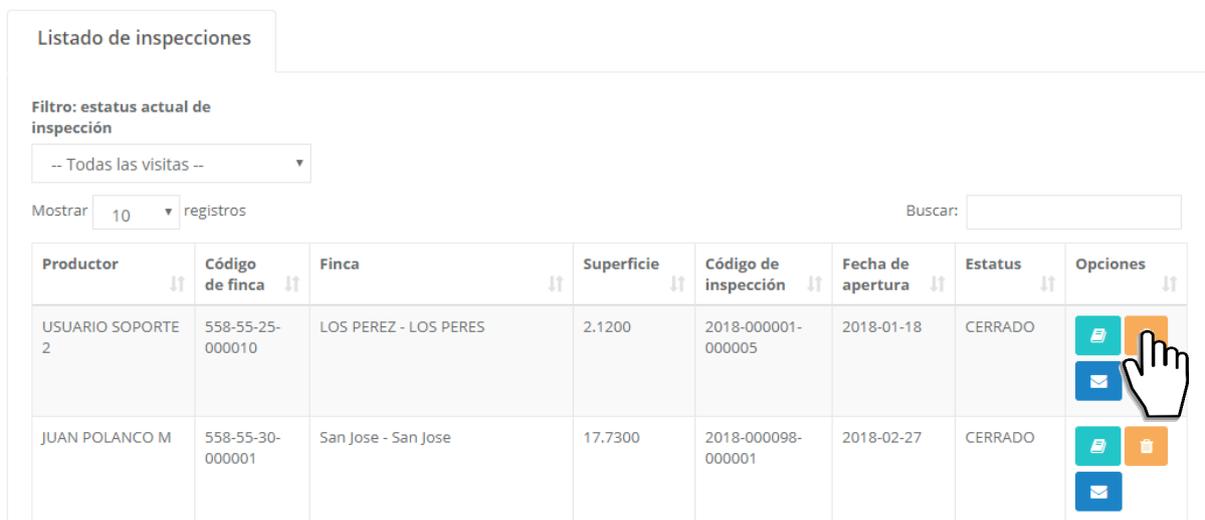


Figura 7. Ubicación del botón disponible para descartar una inspección registrada.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

La selección de esta opción genera un formulario el cual permite almacenar el motivo de la inspección descartada.

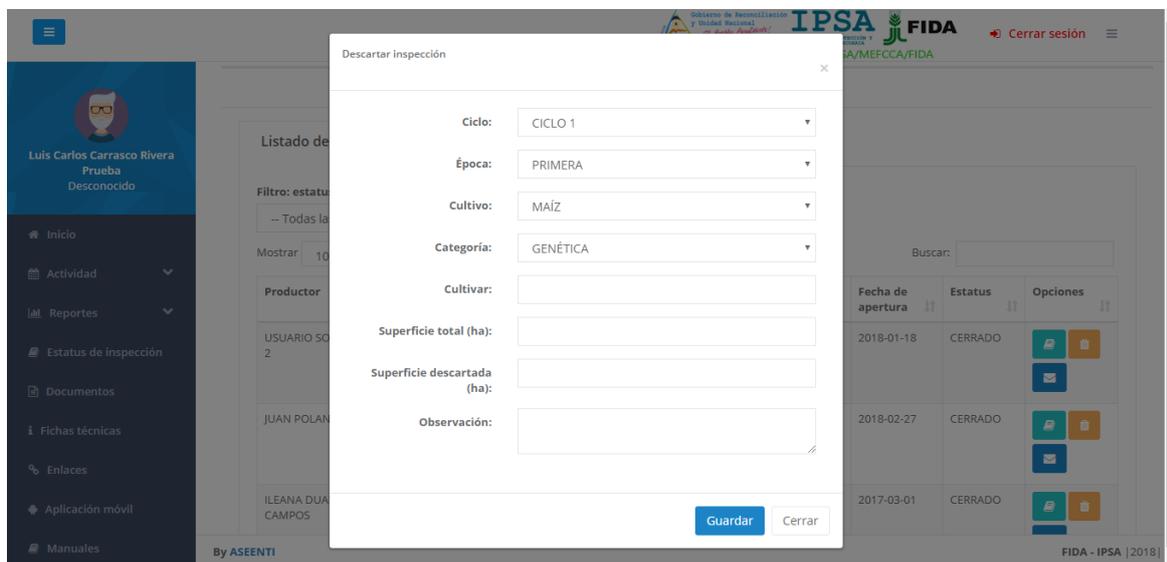


Figura 8. Vista previa del formulario para descartar inspección.

Una vez de completar el formulario para indicar el descarte de inspección, es necesario almacenar esta información presionando el botón **guardar**.

Asignar Notificaciones por Email

El sistema muestra la herramienta para asignar notificaciones en el correo de la inspección que desee, para esto es necesario presionar el botón que se muestra como asignado a cada una de las inspecciones registradas.

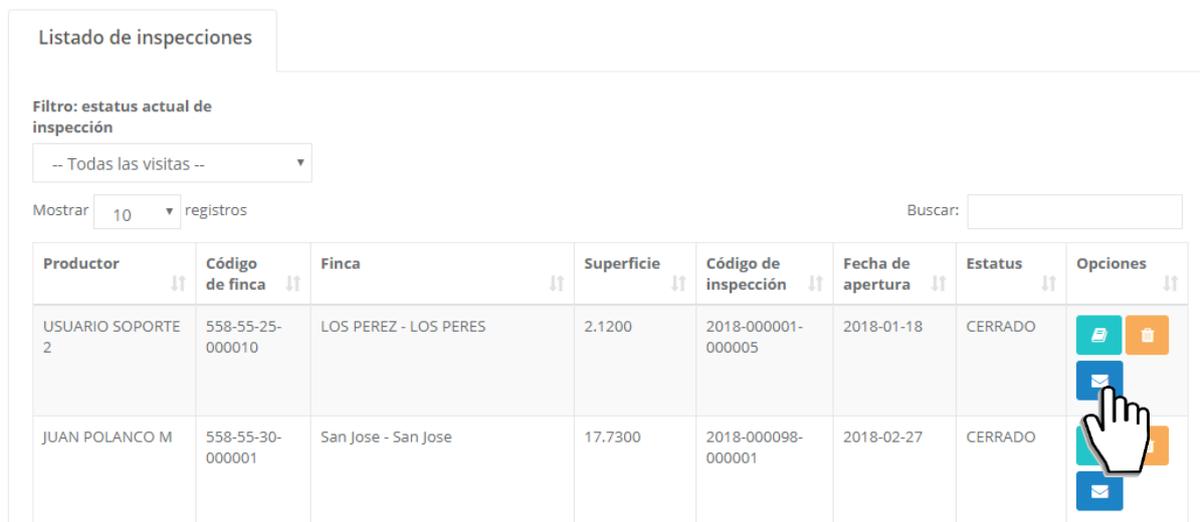


Figura 9. Ubicación del botón para asignar notificaciones por correo electrónico.

La selección de esta opción genera la herramienta para la asignación de correo, solicitando el tipo de usuario y usuario o productor deseado. Una vez de finalizar con el registro de información presione el botón guardar para almacenar la asignación realizada.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

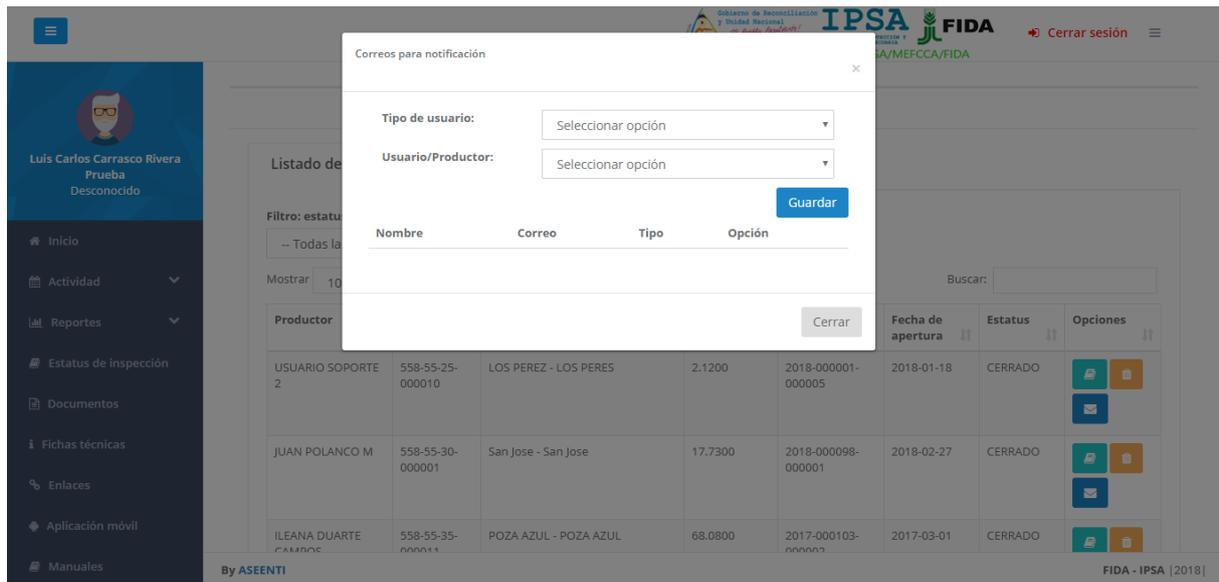


Figura 10. Vista previa de la herramienta para realizar la asignación de correos.

Reportes

El sistema de Certificación de Semillas genera el reporte total de los datos que han sido ingresados al sitio mediante las actividades realizadas por cada uno de los técnicos trabajando en campo. Estos se preparan mediante intervalos definidos de tiempo y en un formato fijo. El reporte se genera automáticamente para controlar situaciones señalando la ocurrencia de condiciones y ayudar a proteger la información confidencial a través de un análisis cuidadoso, podrás acceder al reporte desde la barra del menú seleccionando el reporte general.

La finalidad es analizar los datos para permitir la utilización personalidad de los recursos y privilegios disponibles, brindando privacidad de la información y permitiendo compartirla cuando así se desea.

La sección de reportes se localiza en el menú de navegación, si deseas visualizar el reporte necesitas acceder al reporte deseado, su ubicación se muestra dentro de la figura 11.



Figura 11. Ubicación del enlace para acceder al módulo de reportes.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------

Como puedes ver en la imagen se despliega el reporte seleccionado anteriormente, este le ofrece la posibilidad de filtrar la información por registro de finca, lotes, productores, inspecciones, cultivos entre otros.

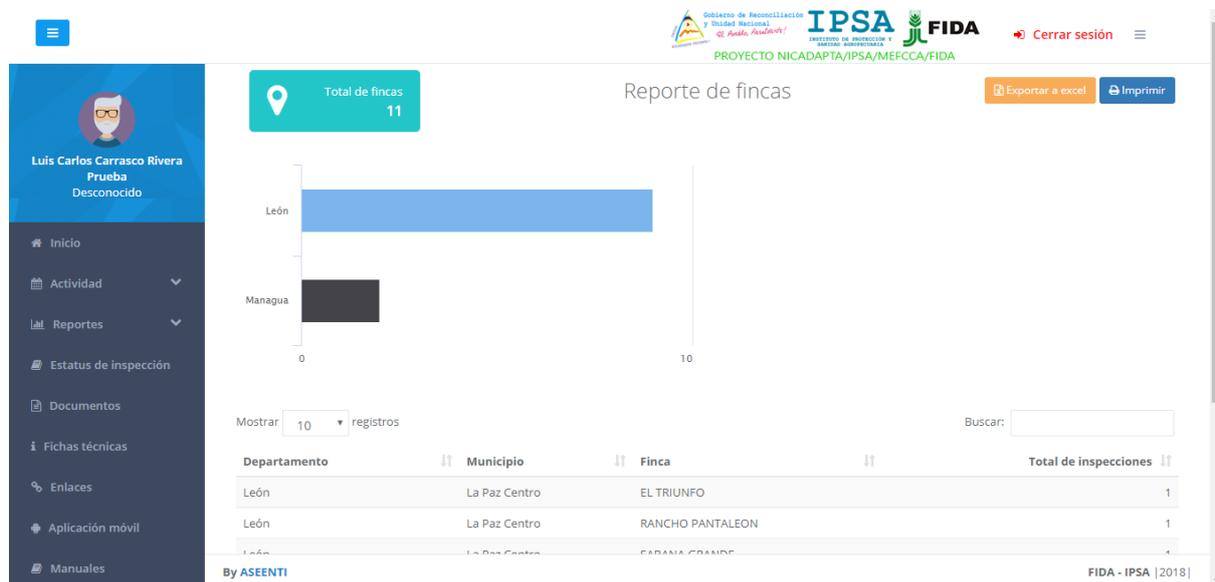


Figura 12. Vista previa del reporte generado.

Dependiendo del reporte seleccionado se genera una serie de tablas, gráficos y mapas que se crearon mediante los registros capturados para su revisión a detalle.

Cuando no haya registros en la base de datos para poder generar el reporte solicitado, el sistema te avisará que no hay datos que se acoten a la solicitud.

Las gráficas que se muestran se generan a partir de los registros ingresados en las actividades realizadas, en la sección de gráficas se localiza el siguiente icono el cual permite realizar la exportación de la gráfica en formato PNG, JPG, PDF o bien SVG facilitando su utilización fuera del sistema. Además, se encuentra la opción que permite imprimir el contenido de la gráfica que se está visualizando.



Figura 13. Vista previa de la gráfica que genera el reporte, esto depende del reporte seleccionado.

Así mismo uno de los reportes disponibles genera un mapa donde se visualiza la ubicación exacta de los sitios revisados en campo donde se registró actividad. El mapa que se crea muestra la ubicación exacta de estas, mostrando la cantidad de datos registrados, si se requiere visualizar información adicional de un punto visualizado dentro del mapa generado, es preciso dar clic sobre algún punto dentro del mapa, el cual despliega una ventana con información adicional del punto seleccionado.

Estatus de inspección

Este módulo le facilita al administrador ver a detalle la información de las actividades registradas por cada inspección que ha sido generada, el sistema web se encarga de digitalizar el reporte de actividades de la finca deseada mostrándolo en pantalla. Este se encuentra diseñado para dar seguimiento puntual a la información registrada dentro del sistema.

El análisis efectivo para cada inspección ayuda al administrador multirregión a proteger la información a través de una revisión cuidadosa y efectiva mediante el reporte de actividades. El módulo para resumen de información se encuentra disponible en el menú de navegación con el nombre de estatus de inspección, ubicado dentro del menú de navegación del sistema, tal como se indica en la figura 14.



Figura 14. Ubicación del módulo para verificar el estatus de inspección del registro de actividades.

La selección de este módulo muestra la herramienta de captura disponible para el acceso al reporte de actividad, esta cuenta con las opciones para ingresar de manera manual el código de acceso, o bien, mediante la lectura de un código QR asignado a la inspección correspondiente.

Código de acceso

Las casillas para el registro del código de acceso facilitan la captura de datos de manera manual solicitando diez dígitos del código de acceso para visualizar el reporte de actividad, las casillas para el registro del código se encuentran disponibles en la sección superior centro en pantalla, tal como lo indica la figura 15.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------



Figura 15. Ubicación de las casillas disponibles para introducir el código de acceso de la inspección.

Una vez de haber capturado el código de acceso, presione el código de acceso, presione sobre el botón buscar para realizar la búsqueda de actividad deseada. El sistema filtrará los datos conforme al código especificado anteriormente y genera en pantalla el reporte de actividades.

El sistema genera el reporte de actividad mostrando la información principal de la finca donde se visualiza el nombre del productor asignado, nombre de la finca, código de inspección y estatus de inspección de registro. Además, es posible ver el detalle de registro de cada visita que ha sido realizada.

Así mismo el sistema genera un código QR para acceso publico de la información ingresada dentro del sitio web. El resumen de actividad que se genera se muestra a continuación en la figura 16.

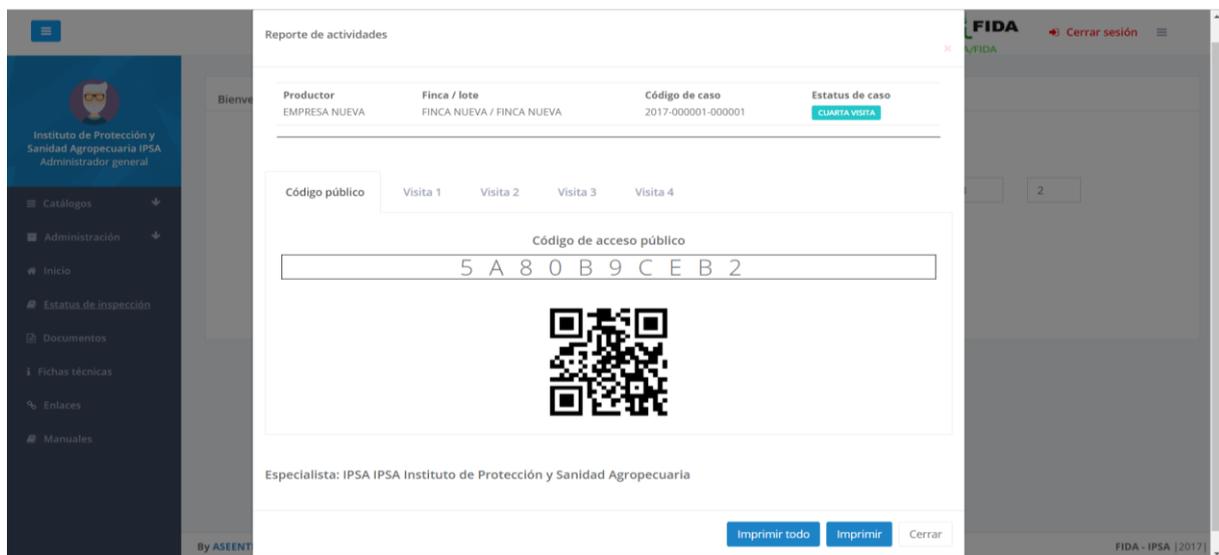


Figura 16. Vista previa del reporte de actividades.

Código QR

La siguiente herramienta permite realizar la lectura del código QR que ha sido asignado al caso de inspección registrado. El botón disponible para la lectura del código QR se muestra en la figura 17.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Noviembre 2018
---	------------------	-----------------	-------------------------------------



Figura 17. Ubicación del botón para realizar la lectura del código QR.

Una vez de presionar el botón para realizar la lectura del código QR, se permite la lectura a través de la cámara del computador, es necesario colocar el código QR en el interior del rectángulo del visor para escanear, la cámara se encarga de leerlo para obtener la información asignada al código seleccionado.

Cuando la lectura del código haya finalizado, podrás visualizar la información del resumen de actividades asignado al QR leído anteriormente.

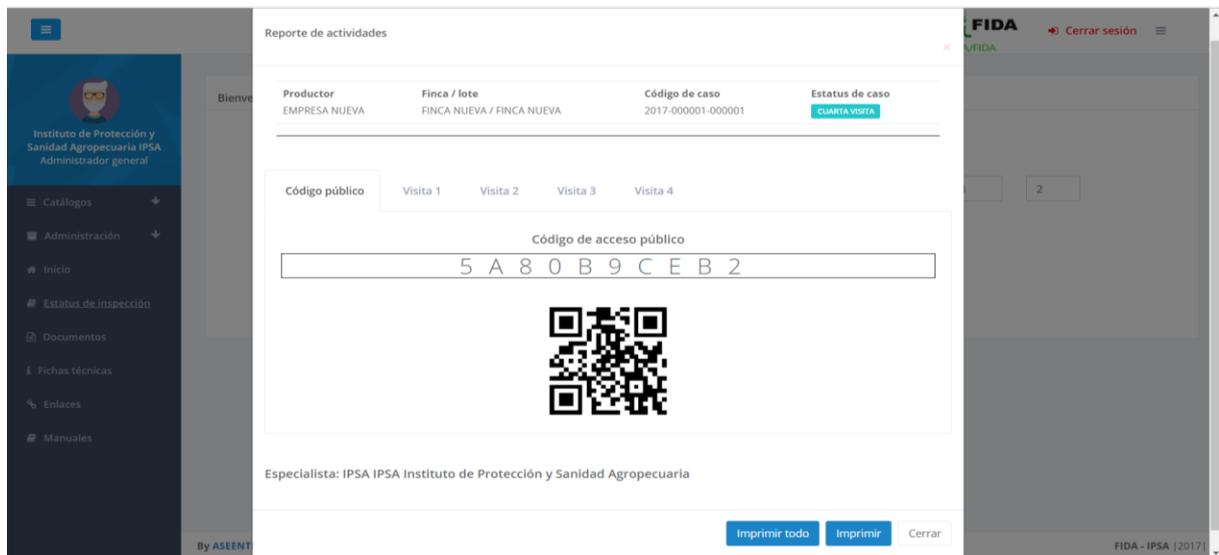


Figura 18. Generación del reporte de actividades.

Cerrar sesión

Tras finalizar con todas las actividades, es muy importante cerrar la sesión de usuario en la plataforma. Para esto, es necesario hacer clic en *cerrar sesión* para finalizar su actividad. Al cerrar sesión, se asegura de que ningún usuario tenga acceso a un nivel que no le corresponde. Después de cerrar sesión aparecerá la página de identificación de nuevo. Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 19.

Reporte general de Nicaragua

Cultivos	Inspecciones	Productores	Fincas	Lotes	Área
87	11	12	43	75	1188.75

Reporte de cultivos y área

Mapa de superficie cultivada por departamento

Total de superficie cultivada por departamento

Departamento	Superficie Cultivada
Chinandega	~1100
León	~100
Matagalpa	~50
Carazo	~20
Masaya	~10

By ASEENTI

FIDA - IPSA | 2018 |

Figura 19. Ubicación del enlace para cerrar sesión dentro del sistema web privado.