

## Manual de Uso Sitio Web

# Especialista



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018

#### Autor del documento

Asesoría y Servicio Especializados en Tecnologías de la Información.

#### Nivel

Especialista

#### Datos de contacto

Página Web: https://sistemas.ipsa.gob.ni/i psa/sicese.php

#### Versión del documento

SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS versión 2.0 ha sido desarrollada por ASEENTI 2018.

MANUAL DE USUARIO PAR	A EL SISTEMA DE CERTI	FICACIÓN DE SEMILLAS	
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018

# Índice

Glosario De Términos	3
Introducción	6
Presentación del sistema	
Introducción	
Requerimientos	
Sistema de Certificación de Semillas	6
Sitio web público	
Acceder al panel especialista	
Sitio web privado	
Módulos	8
Catálogos - Administración de productores	
Administración - Fincas	12
Actividad - Inspecciones	15
Listado de inspecciones	
Registro de visitas	
Reporte de actividades	
Descartar Inspección	
Asignar notificaciones de Email	
Inspeccionesrechazadas	
Inspeccionespendientes	
Agregar nuev a inspección	
Recuperar Registros	
Estatus de inspección	
Código de acceso	
Código QR	
Cerrar Sesión	

TIPO DE DOCUMENTO:	
Manual De Usuario	

Versión: 2.0

## Glosario De Términos

Acceso directo: Es un icono que permite abrir más fácilmente un determinado programa o archivo.

**Actividad**: Se especifica qué tipo de actividad se realiza dentro de la finca, esta opción definirá las características que el sistema solicitará al momento de detallar la actividad.

Altitud: Es la distancia vertical entre la ubicación de la finca y el nivel del mar.

Asignar: Señalar, fijar o establecer lo que corresponde a alguien para un determinado objetivo.

**Bases Datos**: Conjunto de datos organizados de modo tal que resulte fácil acceder a ellos, gestionarlos y actualizarlos.

**Campo Numérico**: Esta casilla captura el número exacto de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto, o bien utilizando las flechas para incrementar o disminuir según sea necesario.

**Campo de Selección o Combo de Selección**: Permiten mostrar al usuario varias opciones disponibles para que se decidan por una.

**Campo de texto**: Esta casilla ingresa de manera manual la información requerida, la casilla se encuentra activa para capturar la información tipo texto.

**Catálogos**: Facilitan el manejo y actualización de los distintos catálogos que forman parte de los formularios.

**Casilla activa**: Una celda activa es aquella que se encuentra abierta para la inserción, la eliminación o la modificación de datos.

**Certificado**: certificado digital o electrónico es un fichero informático que asocia los datos de identidad, organismo o empresa, confirmando de esta manera su identidad digital en internet.

**Consulta información**: Método que permite acceder a los datos de una base de datos y realizar diversas acciones (Modificar, agregar, eliminar información, etc.).

Depurar: Procedimientos automatizados que busca errores o imperfecciones de información.

Desactivar: Detener una acción o proceso anulando su funcionalidad.

**Digitalización**: Es un proceso mediante el cual, algo real (Físico tangible) es pasado a datos digitales para que pueda ser manejado por una computadora, modelándolo, modificándolo y aprovechándolo para otros propósitos distintos de su cometido o función originales.

Edición: Opción que permite transformar la información del dato registrado.

**Envió datos**: Sección disponible para envió de registros guardados dentro de la base de datos de la aplicación móvil hacia el sistema web.

Fenologías: Tipo de fase del ciclo de vida de un cultivo.

Figura: Representación visual que manifiesta la apariencia visual de un objeto.

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018

Filtrar: Localizar los registros de una manera rápida y eficaz.

**Fincas asignadas**: Campos establecidos por coordenadas geográficas que permiten situar la ubicación exacta donde se encuentra ubicado para el registro de información.

**Formato JPEG**: Es un formato de compresión de imágenes, tanto en color como en escala de grises, con alta calidad.

**Formato PNG**: (Gráfico de red portátiles) es un formato gráfico basado en un algoritmo de compresión de imágenes sin pérdida para bitmaps no sujeto a patentes, la extensión de estas imágenes es .PNG.

**Formato PDF**: (Formato de documento portátil) Es un formato de almacenamiento para documentos digitales independientes de plataformas de software o hardware, este formato es de tipo compuesto (Imagen vectorial, mapa de bits y texto).

**Formatos SVG**: Es un formato de gráficos vectoriales bidimensionales, tanto estáticos como animados en formato XML.

**Formularios de registro**: Disponible para el registro de información realizada en las fincas asignadas de la actividad correspondiente dentro de la aplicación móvil.

Gráficos: Imagen generada por una computadora mediante registro de datos.

**GPS**: (Global Positioning System) Sistema de localización global compuesto por 24 satélites, para indicarle al usuario donde se encuentra ubicado.

**Icono**: Imagen que representa un programa, generalmente conduce a abrir un programa.

**IMEI**: Identidad Internacional de Equipo Móvil, es un código USSD pregrabado en los teléfonos móviles GSM. Este código identifica al aparato de forma exclusiva a nivel mundial, y es transmitido por el aparato a la red al conectarse a esta.

**Latitud y Longitud**: Coordenadas geográficas que permiten ubicar con precisión exacta la ubicación de un punto cualquiera de la superficie terrestre.

**Mapa localización**: El sistema de coordenadas geográficas se utiliza para asignar ubicaciones geográficas a los registros de fincas dentro del sistema.

**Módulo**: Elemento de un sistema web con función propia, creado para poder agrupar de distintas maneras con otros elementos constituyendo una unidad mayor.

Muestreo: Selección de una muestra a partir de una población.

**Navegador**: Programa que permite navegar por internet y otra red informática de comunicaciones.

**Nivel Usuario**: Conjunto de permisos para el acceso de información.

Notificación: Alerta para informar un aviso a un usuario.

**Pestaña**: Es un elemento de la interfaz de un programa que permite cambiar rápidamente lo que se está viendo sin cambiar de ventana que se usa en un programa o menú.

**Precisión**: Determina la posición de un objeto o persona con un número de precisión determinado.

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018

**Plataforma digital**: Un software que sirve como base para ejecutar determinadas aplicaciones compatibles con esta.

**Registros**: Conjunto de datos que pertenecen a una misma tabla y que se ubican en diferentes columnas según su tipo.

**Recuperar registros**: Rescatar registros que no se ven reflejados en el portal del sitio web.

**Reportes**: Sección disponible para generar reportes de registros capturados mediante la aplicación móvil para su revisión a detalle.

**Requerimientos**: Características que debe tener el software instalado en una computadora para poder soportar y / o ejecutar una aplicación o un dispositivo específico.

**Sitios muestreo**: Sitios cercanos que se encuentran registrados cerca del punto donde se encuentra ubicado.

**Solución tecnológica**: Representa un proceso a través del cual, luego de analizar se identifica un problema frente al cual se crea una respuesta.

Status: Determina el marco de referencia que se encuentra asignado a un registro.

**Tablas**: Es utilizada para organizar y presentar información. Las tablas se componen de filas y columnas de celdas que se pueden rellenar con textos y gráficos, estas se componen de dos estructuras: registros y campos.

Ubicaciones: Lugar en que están ubicados los campos para registro de actividad.

**Usuario**: Permite la administración y asignación de roles que tendrán los usuarios dentro del sistema.

Validación: hacer valido, dar fuerza o firmeza algo.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

## Introducción

#### Presentación del sistema

El Sistema de Certificación de Semillas es una herramienta para que el sector productor de semillas realice de forma electrónica los trámites, con el objetivo de facilitar y agilizar los procesos que brinda el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) a través del Departamento de Semillas solicitados por los productores para cumplir normativas nacionales e internacionales.

El Sistema de Certificación de Semillas (SICESE) cuenta con especialistas que han diseñado e implementado una serie de procesos útiles para los trámites de certificación los cuales buscan la expedición de semillas. Esta plataforma está compuesta de un sitio web para la generación de certificados para el traslado del producto, facilitando el control y registro, así mismo garantiza la seguridad de la información, así como la eficiencia para gestionar certificados dentro del sitio web, diseñado para que los administradores den seguimiento puntual a la información registrada.

Estas herramientas de registro disponibles ayudan a los administradores y especialistas a navegar y depurar información a través del sistema de manera rápida y efectiva, dejando únicamente los registros relevantes para analizar manteniendo la información de manera confidencial. El control de acceso del sistema es determinado por niveles, dependiendo del seleccionado se tendrá acceso a los módulos definidos.

#### Introducción

Este manual proporciona el funcionamiento y uso del sistema describiendo los procedimientos utilizados para el registro de datos, siguiendo el método desarrollado por el sistema de IPSA para la generar certificados para la inspección y certificación fitosanitaria. Este proporciona una guía de los aspectos más importantes a considerar durante el registro de la información como el tipo de configuraciones y requerimientos del sistema, brindando asistencia a los usuarios para manejar el sistema adecuadamente, facilitando el manejo de cada una de las áreas y funciones disponibles, permitiendo el dominio de cada una de sus características.

El documento proporciona los requerimientos y detalles para el uso del sistema web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel *Especialista* dentro del portal.

#### Requerimientos

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema web SICESE funcione correctamente son los siguientes:

- Computador portátil o computador de escritorio
- Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor
- Suscripción de Internet:
  - Conexión a internet de alta velocidad.
  - Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari: Última versión.
- Cuenta de usuario, asignada por el administrador del sistema.

## Sistema de Certificación de Semillas

#### Sitio web público

Para acceder a la página principal del sitio, ingrese a la siguiente dirección: <u>https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sicese.php</u>. En la figura 1 se aprecia la pantalla principal del sistema, para acceder a los módulos disponibles es necesario loguearse dentro del sitio web privado, la ubicación para el acceso al panel privado se encuentra en la sección del contenido de interés, este permite al

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración de los diferentes módulos para el registro de actividades.



Figura 1. Página principal de la plataforma digital web SICESE.

#### Acceder al panel especialista

Ingresar al sistema web privado es muy sencillo, únicamente debe digitar su nombre de usuario, indicar su contraseña y por último tocar el botón ingresar.

a) En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico. El formulario de inicio de sesión se muestra en la figura 2.

Sistema de Certificación de Semillas.
Contraseña Ingresar

Figura 2. Formulario para iniciar sesión en el panel privado de SICESE.

El sistema comprueba si los datos introducidos coinciden en la base de datos del sistema. Si los datos de usuario son correctos, el sistema accederá al panel para técnico, el cual se muestra en la figura 3, donde se muestra el menú de navegación disponible a la izquierda en la pantalla.

 MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

 TIPO DE DOCUMENTO:
 Elaboró: ASEENTI
 Versión:
 Fecha de Emisión:

 Manual De Usuario
 2.0
 Noviembre 2018

En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

#### Sitio web privado

El sistema re direccionará al panel privado para el usuario que ha sido logueado. Ya dentro del sistema, se muestra en pantalla las opciones para el acceso de información:

- 1. Inicio
- 2. Catálogos

Puede acceder a las opciones al presionarlas, estas le llevaran a secciones distintas para cada servicio en particular.



Figura 3. Localización de las funciones principales dentro del sitio web privado.

El sistema web privado se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. Zona centro o área de trabajo: El sistema tiene a su disposición herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.

2. Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sistema web se encuentra lista para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envió de información.

### Módulos

El sistema web SICESE se encuentra disponible para la generación de certificados para el traslado de semillas, esta plataforma facilita el control y registro de datos, garantizando la seguridad de la información, así como la eficiencia para la gestión de certificados dentro del portal, los módulos disponibles se encuentran diseñados para que el especialista de seguimiento puntual a la información registrada.

Las herramientas digitalizan y almacenan la información ayudando a depurar los datos a través del sistema de una manera sencilla y segura, identificando cada registro mediante un secuencial ID, para analizar la información relevante, manteniendo los datos de manera confidencial.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

#### Catálogos - Administración de productores

Este módulo facilita el manejo y actualización de los distintos catálogos, donde permite al especialista el registro único de productos, trabajando con una clave única para cada ubicación registrada facilitando la identificación por parte del usuario mediante un número de registro, además de modificar la información que ya se encuentra registrada dentro del sistema. La administración correcta del catalogo de productores disminuye errores y valida la información almacenada para ser utilizada correctamente dentro del sistema.

Esta sección se encuentra disponible en la zona índice o menú de navegación, dentro del módulo de **catálogos**, la ubicación del módulo se muestra en la figura 4.



Figura 4. Ubicación del enlace para acceder a la administración del catálogo de productores/empresas registradas.

Esta herramienta facilita el manejo y procesamiento de los productos y empresas registradas, ya que permite gestionar la información, en donde el especialista puede realizar altas de nuevos registros de actividad, o bien, modificar la información según sea necesario.

Este apartado ofrece al especialista una herramienta dinámica en donde puede visualizar la siguiente información: nombre del productor o empresa registrada, número de registro del documento, número de teléfono, correo electrónico para contacto, número de registro, tipo y clasificación ya sean productores registrados o empresas. La lista de productores y empresas se muestra en la figura 5.

TIPO DE DOCUMEN	NTO: Elab	1TI	Versión:		Fecha	a de Emisió	n:	
Manual De Usuario	,			2.0		Novie	embre 201	8
				210				•
=				y Unidad Naci	econciliación onal nelevit:	FIDA	<ul> <li>Cerrar sesión</li> </ul>	n ≡
	Listado de productore	es y empresas		PROYEC	CTO NICADAPT	A/IPSA/MEFCCA/FIDA	gregar productor /	empresa
	Filtro: Tipo							
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba	Todos	Ŧ						
Especialista	Mostrar 10 re	gistros				Buscar:		
🖶 Inicio								
= Catálogos 🗸	Nombre 🎼	No. Documento 🗍	Teléfono 🔐	Correo 🕼	No. Registro ↓↑	Тіро 🕼	Clasificación 🔐	Opciones
≅ Catálogos ✓	Nombre Lt FELIPE FANOR PICADO CHAVARRIA	No. Documento 11 2811009500013K	Teléfono 🔐	Correo	No. Registro 11 FEPICH- 0001-0003	Tipo Ut PRODUCE	Clasificación	Opciones
E Catálogos ✓ E Administración ✓ Marchividad ✓	Nombre JT FELIPE FANOR PICADO CHAVARRIA JOSE LENIN ESPINOZA CABRERA	No.         Documento         I1           2811009500013K         2810304610002Q         2810304610002Q	Teléfono ↓↑ 88878640	Correo	No. Registro J1 FEPICH- 0001-0003 JOESCA- 0002-0004	Tipo J1 PRODUCE PRODUCE	Clasificación Lî Individual	Opciones
<ul> <li>■ Catálogos</li> <li>■ Administración</li> <li>← Actividad</li> <li>← Recuperar registros</li> </ul>	Nombre 11 FELIPE FANOR PICADO CHAVARRIA JOSE LENIN ESPINOZA CABRERA COOPERIO R.L	No.         JT           Documento         JT           2811009500013K         2810304610002Q           J0410000047760         3000000000000000000000000000000000000	Teléfono ↓↑ 88878640 25830355	Correo	No. Registro 11 FEPICH- 0001-0003 JOESCA- 0002-0004 COOPER- 0015-0001	Tipo 11 PRODUCE PRODUCE PRODUCE	Clasificación 11 Individual Individual Cooperativa	Opcione:
<ul> <li>Catálogos</li> <li>Administración</li> <li>Administración</li> <li>Actividad</li> <li>Recuperar registros</li> <li>Reportes</li> </ul>	Nombre         J1           FELIPE FANOR         FELIPE FANOR           PICADO CHAVARRIA         JOSE LENIN           JOSE LENIN         ESPINOZA CABRERA           COOPERIO R.L         INSTITUTO           INSTITUTO         NICARAGUENSE DE	No.         If           Documento         If           2811009500013K         2810304610002Q           J0410000047760         J0130000159787	Teléfono         J1           88878640         2           225830355         2           222780471         3	Correo	No.         Registro         J1           FEPICH-         0001-0003         J0ESCA-         0002-0004           JOESCA-         0002-0004         COOPER-         0015-0001           INSTIT-         0003-0001         INSTIT-	Tipo	Clasificación 1 Individual Individual Cooperativa	Opcione:
<ul> <li>Catálogos</li> <li>Administración</li> <li>Administración</li> <li>Actividad</li> <li>Recuperar registros</li> <li>Reportes</li> <li>Estatus de inspección</li> </ul>	Nombre         J1           FELIPE FANOR         FELIPE FANOR           JOSE LENIN         JOSE LENIN           SOSE LENIN         GOOPERIO R.L           INSTITUTO         NICARAGUENSE DE TICAROLOGIA           AGROPECUARIA         GOOPECUARIA	No.         J           Documento         J1           2811009500013K         2810304610002Q           J0410000047760         J0130000159787	Teléfono         11           88878640         2           25830355         2           22780471         2	Correo	No.         Registro         J1           FEPICH-         0001-0003         J0ESCA-         0002-0004         COOPER-         0015-0001           IOSTIT-         0003-0001         INSTIT-         0003-0001	Tipo	Clasificación	Opcione:

Figura 5. Vista previa del módulo disponible para administrar la información de productores y empresas registradas.

A continuación, se describen las herramientas disponibles dentro de este módulo:

#### Agregar productor / empresa:

La cantidad de productores a registrar depende únicamente del uso requerido dentro del sistema web SICESE, para dar de alta un nuevo registro realice la siguiente actividad:

- Para dar de alta un productor o empresa seleccione el botón que se visualiza como
   + Agregar productor/empresa
   ubicado dentro del módulo de usuarios.
- 2. El sistema genera en una ventana alterna el formulario para la captura de información requerida.
- 3. Ingrese la información solicitada ingresando los datos de forma manual.
- 4. Haz clic en el botón que se visualiza como Burdar para almacenar el nuevo registro requerido.
- 5. El sistema almacena el nuevo registro de información y genera en pantalla un mensaje de éxito notificando que se ha insertado correctamente. El formulario que se genera para registro de información se muestra en la figura 6.

		Agregar nuevo productor / en	npresa			🔹 Cerrar se	sión 🔳
	Listado de produ	Tipo de identificación	Seleccione una opción	•	E	Agregar producto	or / empresa
	Filtro: Tipo	Nombre					
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	Todos	Apellido paterno					
	Mostrar 10	Apellido materno			Busca		
♣ Inicio ≡ Catálogos ✓	Nombre	Tipo de productor	Seleccione una opción	v		Clasificación	Opciones
🖬 Administración 🗸 🍾	FELIPE FANOR PICADO CHAVAF	Clasificación productor	Seleccione una opción	v 90	JCE	Individual	ß
🛗 Actividad 🛛 🗸	JOSE LENIN ESPINOZA CABR	Cédula		þ	UCE	Individual	C.
🛓 <u>Recuperar registros</u>	COOPERIO R.L	Teléfono		20	UCE	Cooperativa	Ø
🔟 Reportes 🛛 👻	INSTITUTO	Celular		20	JCE/COMERCIALIZADOR	Empresa	
Estatus de inspección	NICARAGUENSE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Correo					
Documentos	MULTISERVICIO INTERNACIONAL	Departamento	Seleccione una opción	* pu	JCE/COMERCIALIZADOR	Empresa	ß
i Fichas técnicas	By ASEENTI			_			FIDA - IPSA  2018

Figura 6. Vista previa del formulario para dar de alta un nuevo registro de productor o empresa, este depende del tipo de clasificación.



TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario Versión: 2.0

Fecha de Emisión: Noviembre 2018

#### Editar productor / empresa:

El especialista cuenta con los permisos para realizar modificaciones de información de los productores o empresas registradas, para modificar la información es necesario realizar la siguiente actividad:

- 1. Para modificar un registro de información seleccione el productor o empresa deseado y el botón disponible para esta acción , este se encuentra ubicado en la columna de opciones
- disponibles.El sistema genera una ventana alterna el formulario para edición de información con las casillas activas para actualizar de manera manual la información deseada.
- 3. Una vez de modificar la información, es necesario hacer clic en el botón **Guardar** para almacenar la actualización de información realizada.
- 4. El sistema realiza la edición de información, y regresa automáticamente a listado de productores registrados. La ventana que se genera para la edición de información se muestra en la figura 7.

	E	Editar productor	( - 14100-16 10000)			<ul> <li>Cerrar set</li> </ul>	sión ≡
	Listado de produ	Tipo de identificación	CÉDULA	٣		- Agregar producto	r / empresa
	Filtro: Tipo	Nombre	FELIPE FANOR				
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	Todos	Apellido paterno	PICADO				
4 Inicia	Mostrar 10	Apellido materno	CHAVARRIA		Busca	r:	
≡ Catálogos 🗸 🗸	Nombre	Tipo de productor	PRODUCE	Ŧ	ıı.	Clasificación	Opciones
🗧 Administración 🛛 💙	FELIPE FANOR PICADO CHAVAF	Clasificación productor	Individual	•	DUCE	Individual	ß
🛱 Actividad 🛛 🗸 🗸	JOSE LENIN ESPINOZA CABR	Cédula	2811009500013K		DUCE	Individual	Ø
Recuperar registros	COOPERIO R.L	Teléfono			DUCE	Cooperativa	Ø
🔟 Reportes 🛛 💙	INSTITUTO	Celular	88023598		DUCE/COMERCIALIZADOR	Empresa	
Estatus de inspección	TECNOLOGIA	Correo					
Documentos	MULTISERVICIO: INTERNACIONAL	Departamento	CHINANDEGA	٣	DUCE/COMERCIALIZADOR	Empresa	Ø
i Fichas técnicas	By ASEENTI					1	FIDA - IPSA  2018

Figura 7. Vista previa del formulario con casillas activas para modificar la información registrada.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

## Administración - Fincas

El módulo de fincas permite administrar la información de las fincas registradas teniendo como objetivo la disminución de errores y la calidad de la información ingresada. La finalidad es analizar la información para mejorar la calidad de estos, así mismo el módulo cuenta con la herramienta para ingresar nuevos registros en caso de ser necesario, teniendo como propósito tener un mejor control de la información que se registra, el registro de información es ingresado con rapidez y efectividad para que el dato sea confiable y la información se encuentre disponible para la revisión de los datos en tiempo y forma.

Las fincas registradas se digitalizan y almacenan en el sistema generando un código único de empadronamiento para una mejor identificación de cada una con un código.

Se puede ingresar al formulario de registro y al listado de fincas mediante el enlace disponible del módulo de Administración del menú de navegación del sistema. El módulo de administración despliega en pantalla el enlace disponible para gestionar la información, la figura 8 muestra la ubicación exacta de la sección disponible.



Figura 8. Ubicación del enlace para acceder a la administración de fincas registradas.

En la siguiente sección se podrá visualizar a detalla la información general de las fincas que se encuentran registradas para monitorear y mejorar la eficiencia de los datos almacenados dentro del sistema.

Esta sección ofrece al especialista una sección dinámica en donde se destaca la siguiente información: código de registro, nombre del propietario y nombre de la finca registrada, registro total de la superficie, nombre de la ubicación geográfica exacta y las coordenadas geográficas de la finca, así mismo se muestra el menú de opciones disponibles para administrar la información registrada.

La columna de opciones disponibles para la administración de registros se visualiza en la figura 9.

MANUAL DE USUA	RIO PARA	ELSISTEM	A DE CERTIFICACIÓ	N DE SEMII	LLAS		
TIPO DE DOCUMENTO:		Elaboró: ASEENTI 🛛 🗸 🗸		Versión:		Fecha de Emisión:	
Manual De Usuario			2	.0		Noviembre	2018
				Sobierno de Rei y Daidad Nacio & Auddo, Au	Conciliación al Martí: INSTITUTO DE PORTECCIÓN Y ENTENDO DE PORTECCIÓN Y ENTENDO DE PORTECCIÓN Y ENTENDO DE PORTECCIÓN Y ENTENDO E	<b>FIDA</b> - Cerr	ar sesión 🛛 🗮
	Lista de finca	S					
	Mostrar	10 • registros				Buscar:	
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	Código	Propietario	Finca	Superficie (Ha) 1	Ubicación geográfica 🎝	Coordenadas geográficas ↓↑	Opciones
🕈 Inicio	558-30-45- 000001		SAN MATEO	9.21	CHINANDEGA - CHINANDEGA	12.6187292, -87.09747289	0
≡ Catálogos 🗸 🗸	558-30-25- 000001		SANTA TERESA	373.04	CHINANDEGA - EL VIEJO	12.68236557 , -87.2175766	0
🖬 Administración 💙	558-30-25- 000002		SAN ISIDRO	18.43	CHINANDEGA - EL VIEJO	12.68517382 , -87.23306106	0
🛍 Actividad 🛛 💙	558-30-40- 000001		SANTA MATILDE	2573.75	CHINANDEGA - VILLANUEVA	12.81696657, -86.89969621	0
Recuperar registros	558-30-25- 000003		SANTA CECILIA	13.47	CHINANDEGA - EL VIEJO	12.70263231 , -87.28293418	0
Keportes	558-30-25- 000004		CHAGAI	15.60	CHINANDEGA - EL VIEJO	12.70266242, -87.28012497	0
Documentos	558-30-25- 000005		LOS PICHARDO	21.27	CHINANDEGA - EL VIEJO	12.69645436, -87.26711307	0
i riska timira	558.20.25.			26.24	CHINANDEGA - EL VIEIO	12 70215/00	
1 Fichas techicas	By ASEENTI						FIDA - IPSA  2018

Figura 9. Visualización del listado de fincas disponibles para administrar la información.

#### Herramientas disponibles

El sistema cuenta con herramientas para mejorar el rendimiento de los datos utilizando una serie de opciones disponibles en caso de ser necesario, están son descritas a continuación.

#### Ver ubicación finca

Una de las opciones disponibles para ver de una manera rápida y efectiva la localización exacta de la

finca deseada se muestra cómo  $\bigcirc$ . La finca es descrita en términos de coordenadas de latitud – longitud mostrando en un mapa la ubicación exacta, así como una tabla con los registros de la finca seleccionada, para ver esta información es necesario realizar lo siguiente:

Para ver la ubicación de la finca seleccione el botón <sup>9</sup> y el sistema despliega en pantalla la siguiente información:

- Tabla con características de la finca: Se visualiza la información de la finca seleccionada mostrando el registro asignado por el sistema al registro de finca, nombre de la finca, superficie total registrada y la información por tipo de nivel donde se encuentra.
- Mapa con ubicación georreferenciada: Se muestra la localización exacta de la finca georreferenciada, la cual esta descrita en términos de coordenadas latitud – longitud. La visualización de la finca se muestra un circulo considerando el área con la que fue registrada.

#### Filtrar información

Se pueden localizar las fincas registradas dentro de módulo de una manera rápida y efectiva. Para realizar una búsqueda de una o varias fincas almacenadas en el sistema web se puede hacer uso de un filtro diseñado para tal efecto.

Para realizar los filtros de información realice lo siguiente:

- Haga clic en la casilla utilizada para filtrar información Buscar:
- Ingrese el nombre de la finca deseada.
- El sistema de manera automática filtrará los datos deseados conforme a los criterios que especificó anteriormente y se listarán aquellos registros que cumplen con las condiciones impuestas, esto en caso de que existan.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

La herramienta disponible para filtrar registros se muestra en la figura 19.

=				Gobierno de Rec y Unidad Nacion & Aullo, Au	TO NICADAPTA/IPSA/MEFC	<b>FIDA</b> - Cerra	r sesión 🛛 🗏
	Lista de fincas						
	Mostrar 10	<ul> <li>registros</li> </ul>				Buscar: ISIDRO	Ու
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	Código Jî	Propietario ↓ĵ	Finca	Superficie (Ha) ป1	Ubicación geográfica 🎝	Coordenadas geográficas	nes ↓↑
# Inicio	558-30-25- 000002		SAN ISIDRO	18.43	CHINANDEGA - EL VIEJO	12.68517382 , -87.23306106	0
≡ Catálogos 🗸 🗸	558-35-30- 000016		SAN ISIDRO	1.00	LEÓN - TELICA	12.480545 , -86.8625336	0
🖬 Administración 🛛 💙	558-35-40- 000048		SAN ISIDRO	14.00	LEÓN - LEÓN	12.437123 , -86.91843	•
🛗 Actividad 🛛 💙	558-05-30- 000022		SAN ISIDRO	15.00	NUEVA SEGOVIA - DIPILTO	13.760361 , -86.536018	•
Recuperar registros	558-10-15- 000046		SAN ISIDRO	102.00	JINOTEGA - SANTA MARÍA DE PANTASMA	13.4361307, -85.98233777	•
🔟 Reportes 🗸 🗸	558-10-25- 000015		SAN ISIDRO	95.74	JINOTEGA - SAN SEBASTIÁN DE YALÍ	13.36376726 , -86.10484544	0
Estatus de inspección En Documentos	558-10-20- 000089		SAN ISIDRO	10.00	JINOTEGA - SAN RAFAEL DEL NORTE	13.2979323 , -86.0936859	•
_	558-40-20-			106 38	MATAGAI DA - SAN	12.93570664	
i Fichas técnicas	By ASEENTI						FIDA - IPSA  2018

Figura 10. Ubicación de la casilla disponible para filtrar la información.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

## Actividad - Inspecciones

El propósito de este apartado es monitorear a detalle y administrar el registro de actividad de las inspecciones que han sido generadas permitiendo tener un mejor control de la información que se registra para controlar así las situaciones de ocurrencia que se detecten, la información se encontrará siempre disponible para su revisión en tiempo y forma y es posible verificar el estatus de una inspección en particular.

La herramienta para la administración de inspecciones se divide en cuatro secciones principales para administrar la actividad, esta sección se encuentra en el módulo desplegable **Actividad**, el enlace se visualiza con el nombre de inspecciones, la ubicación del enlace se muestra en la figura 20.



Figura 11. Ubicación del enlace para la administración de las inspecciones realizadas.

El módulo de inspecciones registradas cuenta con funciones específicas las cuales facilitan la administración de datos, para verificar el estatus de cada registro y realizar las acciones correspondientes.

Una vez de acceder en este apartado se visualiza en pantalla el listado de inspecciones que han sido generadas, este apartado se divide en cuatro secciones principales para la gestión de inspecciones, así mismo, cada una de estas secciones cuenta con una columna llamada opciones, la cual sugiere al especialista una serie de opciones disponibles para el registro de actividad.

MANUAL DE USUARIO PA	ARA EL SISTE	MA DF	CERTIFICACI	ÓN DE SE	EMILLAS				
TIPO DE DOCUMENTO: Elaboró: ASEENTI				Versión: Fo			Fecha	echa de Emisión:	
Manual De Usuario				2.0			Novie	mbre 2018	
				Gob	ierno de Reconciliación nided Nacional & Antio, Académic: PROYECTO NICADA			<ul> <li>Cerrar sesión</li> </ul>	≡
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	iones generadas / Crei tado de inspeccion o: estatus actual de ección Todas las visitas	ar inspección es Ins	specciones rechaza	das Insp	pecciones pendi	ientes Aş	gregar nuev	a inspección	-
A Inicio	trar 10 • registro	DS					Buscar:		
E Administración V	oductor Co	ódigo e finca ↓↑	Finca Ĵ↑	Superficie	Código de inspección 🌐	Fecha de apertura 🗍	Estatus ↓↑	Opciones	11
Actividad ✓ FIA ★ Recuperar registros	DOLFO QUEZADA 55 LLLOS 00	58-70-10- 00003	EL LABERINTO - EL LABERINTO	4.2500	2018-000003- 000001	2018-01-25	SEGUNDA VISITA	+ Visita No. 3	
Les Reportes V MA	ARTIN ROSALES 55 DNDRAGON 00	58-25-15- 00010	EL MANANTIAL - EL MANANTIAL	88.6500	2018-000007- 000007	2018-03-27	TERCERA VISITA	+ Visita No. 4	
Documentos	ARTIN ROSALES 55 DNDRAGON 00	58-25-15- 00019	EL MATAPALO - EL MATAPALO	56.7300	2018-000009- 000008	2018-03-27	SEGUNDA VISITA	+ Visita No. 3	
i Fichas técnicas By ASEENTI								FIDA -	IPSA  2018

Figura 12. Vista previa del módulo donde se visualizan la lista de inspecciones que han sido generadas.

#### Listado de inspecciones

Esta sección facilita la administración de inspecciones y agiliza el proceso de captura de las visitas realizadas mejorando la calidad de los datos que son ingresados al sistema, a continuación, se describe el uso correcto de cada una de las funciones disponibles.

El listado mostrará el total de inspecciones que se han realizado, así mismo cuenta con una columna llamada **opciones**; la cual sugiere al especialista la visita que requiere ser capturada para cada inspección disponible, así como la visualización del reporte de actividades en caso de contar ya con alguna visita capturada o bien, asignar notificaciones de email.

	Cerrar sesión     Cerrar sesión     Cerrar sesión     Cerrar sesión
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	Inspecciones generadas / Crear inspección  Listado de inspecciones rechazadas Inspecciones pendientes Agregar nueva inspección  Filtro: estatus actual de
	- Todas las visitas  Mostrar 10  registros Buscar:
■ Catálogos  ■ Administración	Productor         Código         Finca         Superficie         Código de         Fecha de         Estatus         Opciones           11         de finca         11         11         11         inspección         11         apertura         11         11         11
	RODOLFO QUEZADA 558-70-10- FIALLOS 558-70-10- LABERINTO EL LABERINTO - EL LABERIN
<u>Recuperar registros</u>	MARTIN ROSALES MONDRAGON         558-25-15- 000010         EL MANANTIAL - EL MANANTIAL         88.6500         2018-000007- 000007         2018-03-27         TERCERA VISITA         + VISITA NO. 4
Estatus de inspección	
	MARTIN ROSALES         558-25-15-         EL MATAPALO - EL         56.7300         2018-000009-         2018-03-27         SEGUNDA         + Visita No. 3           MONDRAGON         000019         MATAPALO         56.7300         200008         2018-03-27         SEGUNDA         + Visita No. 3
	By ASEENTI FIDA - IPSA   2018

Figura 13. Visualización de la pestaña para acceder al listado de inspecciones en donde se muestran los diferentes tipos de opciones para cada registro de visita en el sistema.

#### Registro de visitas

El sistema web cuenta con una serie de formularios diseñados con una estructura estándar que facilita la captura de datos y proporciona una forma cómoda de escribir la entrada de datos de las visitas



TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

realizadas, convirtiéndola en una forma mas sencilla de utilizar, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de información que esta sea confiable para su análisis posterior.

Los formularios se visualizan con el nombre de cada visita, dependiendo del tipo de visita a realizar. Para el registro de actividad de las inspecciones asignadas, los botones se visualizan con el nombre de cada **Visita +** *más el número de visita deseada*, estos se visualizan en la columna de opciones disponibles del listado de inspecciones.

El botón de captura de cada inspección cambiará de número de visita según el registro de actividad de la inspección registrada.

Para comenzar con el registro de una visita realice lo siguiente:

- 1. Seleccione la inspección deseada.
- 2. Seleccione el botón que se muestra como **+Visita No.** disponible dentro de la columna de opciones disponibles.
- 3. El sistema activa el formulario de visita activo para comenzar con el registro de información, el formulario que se visualiza depende del tipo de visita a realizar.

Los formularios facilitan el registro de información y agilizan el proceso mejorando la calidad de la información ingresada. Así mismo, el formulario de registro cuenta con diferentes tipos de casillas para registro de información, las cuales se describen a continuación:

*Campo de Selección o Combo de selección:* Esta casilla despliega en pantalla la lista de registros disponibles, el menú desplegable para visualizar la información asignada se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla

*Campo Numérico:* Esta casilla captura el número exacto de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto, o bien utilizando las flechas para incrementar o disminuir según sea necesario, esta se visualiza

*Campo de texto:* Esta casilla ingresa de manera manual la información requerida, la casilla se encuentra activa para capturar la información tipo texto según sea necesario, la casilla se visualiza como

#### Visita #1: Semillas

El formulario para registro de la visita número uno se divide en cuatro secciones diferentes, la primera sección del formulario solicita ingresar el origen de semilla. Cada formulario muestra el nombre del productor asignado a la visita, nombre de la finca, código de inspección y cultivo.

a. Origen de semilla: La primera sección del formulario para registro de información solicita agregar la fecha exacta del registro de actividad realizado, seleccionar el tipo de cultivo, la casilla de variedad se activa una vez de elegir el tipo de cultivo activando las variedades relacionas a este, categoría, fecha exacta del análisis realizado, porcentaje de germinación y porcentaje de pureza física, número de etiqueta de semilla, registro de año de producción, así como la persona o empresa que ha producido la semilla con la cual estaría sembrando este nuevo cultivo y lote de origen.

Una vez de haber finalizado con el registro del origen de semillas este deberá ser almacenado, por lo que hay que presionar la opción guardar para almacenar y continuar con el registro de la visita. El botón se visualiza de color azul y se encuentra ubicado en la sección superior del formulario de registro.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

Para continuar con la siguiente sección seleccione la pestaña **Semilla a producir** que se visualiza en la parte superior del formulario de registro para continuar con el registro de información de la primera visita.

La sección para registro de origen de semilla se visualiza en la figura 23.

Ξ			Coblemo de Reconciliación y Taided Nacional & Aullo, Analdurdr! PROYECTO NICADAN	PSA JEFECA	Đ Cerrar sesión 🛛 🚍
	Semillas				Guardar
Luis Carlos Carrasco Especialista	<b>Productor</b> EMPRESA NUEVA	Finca / lote FINCA / LOTE 34	<b>Código d</b> 2017-000	e <b>inspección</b> 006-000001	$\mathcal{C}$
≡ Catálogos 🤤	Origen de semilla	Semilla a producir Seleccio	ón de terreno Resul	ltado	
🖬 Administración 💙	Fecha de actividad:		Cultivo:	Seleccione	v
🛗 Actividad 🛛 💙	Variedad:	Seleccione	• Categoría:	Seleccione	Ŧ
Recuperar registros	Fecha de análisis:		Germinación (%):		
Estatus de inspección	Pureza física (%):		No. etiqueta:		
A Inicio	Año de producción:	2018	Productor de origen:	Seleccione	Ŧ
i Fichas técnicas	Lote de origen:				
<b>%</b> Enlaces	By ASEENTI				FIDA - IPSA  2018

Figura 14. Vista previa del formulario de registro de origen de semillas dentro la visita uno.

b. Semilla a producir: La segunda sección del formulario para el registro de la visita número uno, solicita ingresar la captura de información del tipo de semilla a producir, para iniciar con el registro de información selecciona la casilla para especificar el tipo de categoría de la semilla que se va a producir, su tipo, la superficie de siembra, el día aproximado de siembra y el registro de producción estimada.

Una vez de completar el registro de actividad, almacena la visita presionando el botón guardar para continuar con el módulo tres. Para continuar con el registro de actividad presione sobre la pestaña selección del terreno que se visualiza en la parte superior del formulario de registro para continuar con el registro de información de la primera visita.

Ξ				no de Reconciliación lad Nacional Auto, Auslante!		🔹 Cerrar sesión 🛛 🗮	
	Semillas					Guardar	
Luis Carlos Carrasco Especialista	Productor EMPRESA NUEVA	Finca / lote FINCA / LOT	E 34	Código d 2017-000	e <b>inspección</b> 006-000001		
≡ Catálogos 🗸 🗸	Origen d	Semilla a producir	Selección de terre	no Resul	tado		
🖬 Administración 🛛 💙	Categoría:	Seleccione	•	Tipo:	Seleccione	Ŧ	
🛗 Actividad 🛛 🗸	Superficie a sembrar:	Máximo: 10.00	Fech	a aproximada de siembra:			
<ul> <li><u>Recuperar registros</u></li> <li><u>Estatus de inspección</u></li> </ul>	Producción estimada (QQ):						
希 Inicio							
Documentos							
i Fichas técnicas							
🗞 Enlaces	By ASEENTI					FIDA - IPSA	2018

Figura 15. Vista previa del formulario para registro de información de la semilla a producir.



TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

c. Selección de terreno: La tercera parte del formulario para el registro de la visita número uno solicita indicar el tipo de terreno, la primera parte del formulario solicita la captura de información mediante casillas disponibles como campos o combos de selección, para activarlas seleccione la casilla correspondiente y presione sobre la opción que desee.

Registre la información de los cultivos establecidos en la misma área de los ciclos anteriores, esta sección solicita realizar la selección de información principal del cultivo más reciente, en donde es necesario especificar el tipo de cultivo y variedad del cultivo anterior, el tipo de categoría, año de producción y época agrícola. Cada ciclo deberá ser almacenado individualmente presionando la opción la opción agregar, el registro por cada ciclo se visualiza en la sección inferior del formulario, asegurándole que se registró de manera correcta.

=			Cobierno de Reconciliación y Unidad Recional & Andro Asadartí PROYECTO NICA	IPSA DAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA	🔿 Cerrar sesión 🗄
	Productor EMPRESA NUEVA	Finca / lote FINCA / LOTE 34	Códig 1 2017-0	o de inspección 000006-000001	
Luis Carlos Carrasco Especialista	Origen de semilla	Semilla a	Selección de terreno Re	sultado	
Catálogos 🗸	Época agrícola:	Seleccione	• Malezas predominantes:	Seleccione	v
Administración 💙	Fecha de siembra:				
Actividad 🗸	Ciclo: 1 (más reciente)				
<u>Recuperar registros</u>	Cultivo anterior:	Seleccione	v Variedad anterior:	Seleccione	Ŧ
Estatus de inspección	Categoría:	Seleccione	▼ Año de producción:	Seleccione	Ŧ
Inicio	Época agrícola:	Seleccione	•		
Documentos	Cido: 2				
Enlaços	Cultivo anterior:	Seleccione	• Variedad anterior:	Seleccione	Ŧ
By	ASEENTI				FIDA - IPS

Figura 16. Vista previa del formulario de registro de selección del terreno correspondiente.

Una vez de completar con el registro de ciclos, la información deberá ser almacenada para continuar con el registro de la visita uno, para esto presione el botón guardar para continuar con el módulo cuatro.

Así mismo, para finalizar con el registro de la visita uno seleccione la pestaña de **Resultado** dentro del registro de la visita 1.

d. Resultado: La última sección del formulario solicita agregar el resultado final y el motivo de selección de esta. En esta sección el especialista determina si la inspección ha sido rechazada, aceptada o será almacenada como pendiente para finalizar el registro de información de la visita número uno.

Para finalizar con el registro de la visita, seleccione el botón que se visualiza como Bouardar. De no seleccionar esta opción la información capturada no se guardará correctamente y no se verá reflejada al momento de finalizar la actividad.

IPO DE DOCUMENT	O: Elaboró:	ASEENTI Versio	ón:	Fecha de Emisión:
1anual De Usuario		2.0		Noviembre 2018
=		1	Cobierto de Reconciliación IPSSA y traidad Bacienal a Andra, Andrakete DEDEVICTO NICADADTA (IDE ANELICA AT DEDEVICTO NICADADTA (IDE ANELICA AT	Cerrar sesión ≡
			PROTECTO NICADALIA/IPSA/MEPCCA/P	Guaruar
	Productor EMPRESA NUEVA	Finca / lote FINCA / LOTE 34	Código de inspección 2017-000006-000001	
Especialista	Origen de semilla	Semilla a producir Selección de	Resultado	
E Catálogos 💙	Dic	tamen: Seleccione		Ŧ
Actividad V		Motivo:		
Recuperar registros				
Estatus de inspección				
¥ Inicio				
Documentos				
Fichas técnicas				

Figura 17. Vista previa del formulario para registro del resultado y ubicación del botón para guardar el registro de visita.

#### Visita #2: Inspección de Siembra

El formulario para el registro de la visita número dos se divide en dos secciones. La primera sección del formulario solicita capturar los datos de siembra.

A continuación, se describe la información que solicita el sistema para el registro de inspección de siembra.

a. **Datos de siembra**: Para comenzar con el registro de la visita #2 seleccione la casilla para elegir el tipo de sembradora, la selección de este tipo de casillas despliega un menú para seleccionar la información correspondiente. Seguido de este registro, indique la modalidad de siembra, mediante el mismo registro de selección anterior.

El formulario solicita indicar algunos registros numéricos para el registro de distancias, cantidades, etc. Una vez de completar los datos de siembra, almacena la información presionando el botón guardar para continuar con el siguiente módulo, la aplicación genera una notificación indicando el éxito del registro. Para continuar con el registro de la visita seleccione la pestaña **Datos técnicos** que se visualiza en la parte superior del formulario para continuar con el registro de información.

El formulario para registro de inspección de semilla se visualiza a continuación en la figura 27.

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS TIPO DE DOCUMENTO: Elaboró: ASEENTI Versión: Fecha de Emisión: Manual De Usuario 2.0 Noviembre 2018 IPSA JFIDA y Unidad Nacional = 🔹 Cerrar sesión 🛛 🚍 PROYECTO NICADAPT SA/MEE Inspección de siembra Finca / lote Productor Código de inspección Cultivo: PRUEBAS IPSA / JULIO 2017-000026-000009 MAÍZ Datos de siembra Datos técnicos Modalidad de Tipo de sembradora: -- Seleccione --- Seleccione -siembra: Densidad Cantidad de emillas/Ha en kilos: población (plantas/Ha): Estatus de inspecc Fecha de inicio de Relación hembra/macho siembr Fecha de Fecha tentativa de finalización de cosecha: siembra: By ASEENT FIDA - IPSA |2018|

Figura 18. Vista previa del formulario para registro de inspección de siembra.

b. Datos técnicos: La segunda sección del formulario para el registro de la visita número dos solicita ingresar el registro de datos técnicos, la captura de información se realiza de la siguiente manera. Para comenzar con el registro de actividad es necesario indicar la limpieza del equipo, así como el registro exacto del área correspondiente.

Es muy importante especificar el uso de químicos utilizados dentro de la inspección de siembra, en esta parte del formulario de registro solicita detallar la información de los químicos que han sido utilizados, definiendo el tipo y nombre del químico correspondiente, así como la dosis y unidad de medida. Cada químico deberá ser almacenado presionando el botón agregar.

#### **Funciones disponibles:**

**Agregar nuevo registro a catalogo**: Esta herramienta se encuentra disponible en caso que no exista un producto dentro del catálogo en la casilla de selección múltiple y desee agregarlo, el botón se visualiza como *+Nuevo* y solicita el nombre del producto requerido.

Fe Nuevo fertilizante +		Unidad de medida		Dosis/Ha	+
MAGNESIO	Y	LITROS	٣	1	

**Agregar descripción**: Para agregar correctamente el registro de descripción de un químico utilizado es importante seleccionar el botón <sup>•</sup> para guardar al menos un registro y que esté se visualicé correctamente dentro del formulario de captura.

Fertilizante Nuevo fertilizante +		Unidad de medida	Dosis/Ha	+
MAGNESIO	,	LITROS	1	

*Eliminar descripción:* Si tuviste un error en la captura de los datos de la descripción, el sistema tiene disponible la función para eliminar el producto agregado dentro de la descripción antes de hacer él envió de información, solo es necesario presionar el botón que se muestra cómo<sup>×</sup>. Una vez de seleccionar el botón la descripción se elimina de manera automática.

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS							
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:				
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018				
Fertilizante Nuevo fertilizante +	Unidad de medida	Dosis/Ha	•				
MAGNESIO	▼ LITROS	• 1					
Seleccione	• Seleccione	Ŧ					

Para agregar correctamente el registro de cada estación es muy importante presonar el botón 🔹 esto para que la información se visualice correctamente dentro del formulario de captura.

=				FIDA 🕘 Cerrar sesión 🗮
	<b>Productor</b> IPSA	<b>Finca / lote</b> PRUEBAS IPSA / JULIO	Código de inspección 2017-000026-000009	Cultivo: MAÍZ
Luis Carlos Carrasco Especialista	Datos de	Datos técnicos		
≣ Catálogos 🗸 🗸	Limpieza del equipo:	Seleccione	۲ Área (Ha):	
Administración 💙	Fertilizantes			
Actividad 🗸	Fortilizanto Nuevo f	ertilizante + Unic	lad de medida Dosis/Ha	
Recuperar registros	Perunzante			
Estatus de inspección	Seleccione	Ψ	Seleccione 🔻	
F Inicio	Insecticidas			
Documentos				
Fichas técnicas	Insecticida Nuevo in	secticida 🕂	Unidad de medida Dosis/Ha	•
> Enlaces	Seleccione		KILOS	
	By ASEENTI			FIDA - IPSA   201

Figura 19. Vista previa de la segunda sección del formulario para registro de datos técnicos de la visita 2.

Una vez de finalizar con el registro de actividad, este deberá ser almacenado por lo que hay que presionar el botón que se visualiza como EGuardar. Una vez de seleccionarlo, la información capturada se guardará correctamente y se verá reflejada al momento de finalizar el registro. La ubicación de botón para guardar la información se visualiza en la figura 20.

		Carlie Andrew Concentration Co	◆)Cerrar sesión 🛛 🗎
	Inspección de siembra		Guarda
Luis Carlos Carrasco Especialista	Productor Finca / lote IPSA PRUEBAS IPSA / JULIO	Código de inspección 2017-000026-000009	Cultivo: MAÍZ
≡ Catálogos 🛛 💙	Datos de siembra Datos técnicos		
🛱 Actividad 🛛 💙	Limpieza del equipo: Seleccione	v Área (Ha):	
Recuperar registros	Fertilizantes		
Estatus de inspección	Fertilizante Nuevo fertilizante +	Unidad de medida Dosis/Ha	•
🖨 Inicio	Seleccione	Seleccione 🔻	
Documentos	Colorian .		
i Fichas técnicas	Seleccione	Seleccione Y	<u>^</u>
ବ Enlaces	Insecticidas		
🌪 Aplicación móvil		Unidad de medida Dosis/Ha	
🖨 Manuales	By ASEENTI		FIDA - IPSA  2018

Figura 20. Ubicación del botón para guardar la información de la visita número dos.

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Elaboró: ASEENTI

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

#### Visita #3: Evaluación Técnica de Campo

El formulario para registro de la visita número tres se divide solamente en una sola sección.

 a. Evaluación técnica del campo: Esta le solicita capturar la evaluación técnica de la visita realizada, para comenzar con el registro de actividad especifique el área descartada según el tipo de cultivo (perenne o anual)

Así mismo, la estación solicita los datos por estación, la cantidad de estaciones a capturar (30 o 10) dependiendo de la inspección seleccionada. Cada estación solicita el número de plantas revisadas, atípicas, enfermas, arvenses, hembras L/P, hembras E/R, machos L/P y polinizadas. Además, se deberá recolectar la altura, número de nudos, número de hojas y número de ramas de cinco plantas.

Una vez de capturar los datos requeridos por estación es necesario almacenar los datos, por lo que hay que presionar el botón guardar cada vez que se almacene un registro.

Para agregar correctamente el registro de cada estación es importante presionar el botón +, la información se verá reflejada de manera automática en la sección inferior del formulario, así mismo se despliegan nuevas casillas para el siguiente registro de estación.

Para almacenar el registro de evaluación técnica seleccione el botón que se visualiza como finalizar el registro. Información capturada se guardará correctamente y se verá reflejada al momento de finalizar el registro. El formulario para agregar la evaluación técnica de campo se visualiza en la figura 30.

SICESE   Sistema de Certi 🗙		🔅 Lorenia 💶 🖬 🗙
← → C ☆ 🔒 Es segur	https://aseenti.com/fida/sicese.php/Actividad/evaluacion_tecnica_campo/24	৭ ☆ ☑ :
		<ul> <li>Cerrar sesión</li></ul>
<b>1</b>	Evaluación técnica de campo	Guard
Luis Carlos Carrasco Especialista	Productor         Finca / lote         Código de inspección           HERRERA LINDA         LA CHOYA / LA CHOYA         2017-000004-000001	Cultivo: CAFÉ
≡ Catálogos 🗸 🗸	Evaluación técnica de campo	_
🖬 Administración 🛛 💙		
🛗 Actividad 🛛 💙	Área descartada (ha):	
🛓 <u>Recuperar registros</u>	Estación No. Altura No.	No. plantas Opciones polinizadas
Estatus de inspección	arvenses L/P E/R L/P	
希 Inicio	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0
Documentos		
i Fichas técnicas		
∿ Enlaces		
Aplicación móvil		
Manuales	By ASEENTI	FIDA - IPSA   2018

Figura 21. Vista previa del formulario de registro para la evaluación técnica y ubicación del botón para guardar la información (Visita #3).

#### Visita #4: Estimación de cosecha

El formulario disponible para el registro de la visita número cuatro se divide solamente en una sección.

a. **Estimación de cosecha**: la visita número cuatro solicita capturar la estimación de cosecha, para comenzar con el registro de la visita especifique el área descartada y seleccione el tamaño de los órganos, y seleccione el tamaño de los órganos, según el tipo de cultivo (perenne o anual) se solicita la cantidad de estaciones a capturar (30 o 10).

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

El registro por cada estación solicita el número de plantas acamadas, improductivas, productivas y totales. Cada número de estación solicita los detalles por planta, la información es solicitada mediante número de órganos frutales, en donde por cada punto se requiere el registro de planta, inserción, nudos, ramas, sanos, dañados y semillas por cada cinco plantas.

Para agregar correctamente el registro de cada estación es importante presionar el botón <sup>+</sup>, la información se verá reflejada de manera automática en la sección inferior del formulario, así mismo se despliegan nuevas casillas para el siguiente registro de estación.

Para guardar la información de la visita número cuatro presione sobre el botón Bourdar, el cual se visualiza en la parte superior del formulario de registro. El formulario para registro de visita se visualiza a continuación en la figura 31.

								y Thida Q A PRO	o de Reconciliación di Neciscal Satta, Auditoria OYECTO NICADA	PTA/IPSA/M	<b>FIE</b> EFCCA/FIDA	)A 🔒	Cerrar sesi	ΰn
<b>(</b>	Estimación de c	osecha												6
Luis Carlos Carrasco Especialista	Productor EMPRESA NU	JEVA	Fine	a / lote	E PRUEBA			(	Código de inspe 2017-000011-000	cción 001			Cultivo: MANÍ	
≡ Catálogos 🗸 🗸	Estimació	n de cosecha												
Administración ×	Área desc	artada (ha):						Tamaño ór	ganos	eleccione			Ŧ	
Recuperar registros	Estación	No. plantas	No. plantas	No.	No.	Altura	Altura	No.	No	No.	No.	No.	No.	
Estatus de inspección		productivas	improductivas	acamadas	plantas	planta (cm)	inserción (cm)	nudos	hojas/planta	órganos frutales	órganos frutales sanos	órganos frutales dañados	semillas / órganos frutales	
# Inicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Documentos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i Fichas técnicas	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	÷
⁰o Enlaces														×
Aplicación móvil														
Manuales	By ASEENTI												FI	DA ·

Figura 22. Vista previa del formulario para registro de estimación de cosecha (Visita #4) y ubicación del botón disponible para guardar registro.

#### Visita #5: Inspección de cosecha

El formulario para el registro de la visita cinco se muestra en una sola sección.

a. **Inspección de cosecha**: El formulario para el registro de la visita número cinco solicita especificar el área programada a cosechar, el área ejecutada, el registro de área que ha sido descartada, los quintales cosechados, quintales descartados y contenido de humedad de la semilla al momento de la cosecha.

Una vez de finalizar con el registro de la visita número 5, este deberá ser almacenado polo que hay que presionar el botón el cual se visualiza en la parte superior del formulario de registro para almacenar la información de manera correcta.

MANUAL DE USUA TIPO DE DOCUME	ARIO PARA NTO:	Elaboró:	MA DE CERTIFICACI ASEENTI	ÓN DE SEMILLAS Versión:		Fecha d	le Emisión:	
Manual De Usuario	0			2.0		Noviem	bre 2018	
SICESE   Sistema de Certi 🗙	Manual do 10	an Hill Specif	an and			the designments (	Accessio	
← → C	enti.com/fida/sicese.pl	hp/Actividad/inspec	cion_cosecha/5					
				Solierne de Feco y Unided Recieve Q Audio, Anni	Actiliación IPSA Actr: IPSA Exercice de Protección y Exercice de Protección y	FIDA	<ul> <li>Cerrar sesión</li> </ul>	=
				PROYECT	O NICADAPTA/IPSA/Mt	FCCA/FIDA		
	Inspección de cosec	ha					G	
Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria IPSA Especialista	Productor MIRIAM GUADALI	JPE	Finca / lote PRUEBA / LOTE DE PRUEBA	<b>Códi</b> 2017	go de inspección -000011-000001		Cultivo: MAIZ	
≡ Catálogos 🗸 🗸	Inspección de	e cosecha						
🖬 Administración 🗸 🗸	Área progra cosec	imada a har (ha)		Área ejecutada (ha)				
Estatus de inspección	Área descarta	ıda (ha):		Quintales cosechados				
🚓 Inicio	Quintales desc	artados		Quintales reales				
🖹 Documentos	Contenido de h de la se momento de la	umedad emilla al cosecha						
i Fichas técnicas								
% Enlaces								
Manuales								
By A	ASEENTI						FIDA	- IPSA [2017]

Figura 23. Vista previa del formulario para registro de inspección de cosecha (Visita #5) y ubicación del botón para guardar registro.

#### Reporte de actividades

El sistema muestra la herramienta para ver a detalle el reporte de actividad de cada una de las visitas realizadas, el botón se visualiza como 🧉 y se encuentra disponible en la columna de opciones disponibles del listado de inspecciones.

El reporte de actividades se visualiza en la figura 33. La información de cada visita se visualiza seleccionando el nombre de la pestaña correspondiente.

SICESE   Sistema de Certi 🗙			🔅 Lorenia -		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ Es segur	https://aseenti.com/fida/sicese.php/Actividad		Q	☆ 🗾	:
	Reporte de actividades X		<ul> <li>Cerrar sesión</li> </ul>	=	^
	Productor         Finca / lote         Código de inspección         Estatus de inspección           EMPRESA NUEVA         PRUEBA / LOTE DE PRUEBA 2         2017-000011-000003         GENERADO	uscar:	Opciones		
Luis Carlos Carrasco Especialista	Código público	JT GENERADO	+ Visita No. 1		
E Catàlogos ▼ E Administración ▼ Catàlogos ▼	Código de acceso público	GENERADO	+ Visita No. 1		
<ul> <li><u>Recuperar registros</u></li> <li>Estatus de inspección</li> </ul>		GENERADO	+ Visita No. 1		
섉 Inicio 由 Documentos	2015年1月1日日 - 1925年1月1日日 - 1925年1月1日日 - 1925年1月1日日 - 1925年1月1日日 - 1935年1月1日日 - 1935年1月1日 - 1935581 - 193558581 - 19355858585858585858585858585858585858585	GENERADO	+ Visita No. 1		
i Fichas técnicas	· · · · · ·	Anterior	1 2 3 Siguier	ite	
% Enlaces	Especialista: Carrasco Luis Carlos			•	
🛢 Manuales	Cerrar         Exportar PDF / Imprimir         Exportar PDF / Imprimir todo		FIDA -	<b>IPSA</b>  20	18  🗸

Figura 24. Vista previa del reporte de actividades generado.

MANUAL DE USUARIO PARA	A EL SISTEMA DE CERTI	FICACIÓN DE SEMILLAS	
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018

#### Descartar Inspección

En caso de no tener en cuenta un registro de inspección, el sistema pone a disposición la opción para realizar un descarte de información, esta opción se visualiza como de la columna de opciones disponibles.

La selección de esta opción genera un formulario el cual permite almacenar el motivo y registro de la inspección descartada.

				Cobierno de Peconciliación T y Unidad Nacional	PSA	FIDA	<ul> <li>Cerrar sesió</li> </ul>	ón ≡
		Descartar inspección			A/MEF	CCA/FIDA		
	Listado de				× A	greg <mark>ar nuev</mark> a	inspección	
	Filtro: estatu	Ciclo:	CICLO 1	,				
	Todas la	Época:	PRIMERA	,				
Prueba Especialista	Mostrar 10					Buscar:		
		Cultivo:	MAÍZ	,				
	Productor	Categoría:	GENÉTICA	,	de Ira ↓	Estatus I1	Opciones	11
	RODOLFO Q				1-25	SEGUNDA	+ Visita No. 3	
	FIALLOS	Cultivar:				VISITA		
							Û S	
		Superficie total (ha):			0.07	TEDEEDA		
	MONDRAGO				3-27	VISITA	🕂 Visita No. 4	8
		Superficie descartada (ha):					û 🖻	
	MARTIN ROS MONDRAGO	Observación:			3-27	SEGUNDA VISITA	+ Visita No. 3	
							ů 🖻	
	USUARIO SO			Guardar Cerr	ar 1-20	SEGUNDA VISITA	+ Visita No. 3	Ð
	By ASEENTI						FII	DA - IPSA  2018

Figura 25. Vista previa del formulario para descartar inspección.

Una vez de completar el formulario para indicar el descarte del registro de la inspección correspondiente, es necesario confirmar esta información presionando el botón **Sí**.



Figura 26. Ventana alterna para confirmar el descarte de inspección.

El registro de inspección descartada se visualiza con el estatus que indica que este se encuentra descartado, para visualizar este registro puede usar uso de los filtros y mediante el nombre de productor,

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI
Manual De Usuario	

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

finca, código de inspección puede encontrar el registro con facilidad. El registro se muestra dentro de la figura 25.

			1	Gobierno de Reconciliació y Unidad Nacional & Acallo, Anallarte! PROYECTO NIC.	ADAPTA/IPSA/MEF		🕈 Cerrar sesión 🛛 🗏
nspecciones genera	das / Crear inspecciór						
Listado de ins	pecciones Ins	pecciones rechazadas	Inspeco	iones pendiente	s Agregar	nueva inspec	ción
Solicitud de p	roductor						
Filtro: estatus ac	ual de inspección						
Todas las vis Mostrar 10	tas  v registros					Buscar:	
Productor	Código de 1 finca 1	Finca	Superficie	Código de inspección 🎝	Fecha de apertura 🎝	Estatus	Opciones
RODOLFO QUEZ/ FIALLOS	ADA 558-70-10- 000003	EL LABERINTO - EL LABERINTO	4.2500	2018-000003- 000001	2018-01-25	QUINTA VISITA	+ Visita No. 6
MARTIN ROSALE MONDRAGON	558-25-15- 000010	EL MANANTIAL - EL MANANTIAL	88.6500	2018-000007- 000007	2018-03-27	DESCARTADO	8 6 2
MARTIN ROSALE MONDRAGON	558-25-15- 000019	EL MATAPALO - EL MATAPALO	56.7300	2018-000009- 000008	2018-03-27	QUINTA VISITA	+ Visita No. 6
USUARIO SOPOR	TE 2 558-25-15- 000031	EL PITAL - EL PITAL	35.4600	2018-000010- 000002	2018-11-20	TERCERA VISITA	+ Visita No. 4
USUARIO SOPOR	TE 2 558-70-05- 000011	OJO DE AGUA - OJO DE AGUA	4.2200	2018-000129- 000001	2018-11-22	CUARTA VISITA	+ Visita No. 5
USUARIO SOPOR	TE 2 558-55-25-	LOS CORTESES - LOS	1.4100	2018-000005-	2018-11-28	CERRADO	8 û 3

Figura 27. Vista previa del registro de inspección marcado como descartado.

El listado de inspecciones proporciona la herramienta para imprimir la notificación de descarte de campo para producción de semillas. La opción de impresión se encuentra disponible en la sección de opciones, para imprimir este reporte realice lo siguiente:

- 1. Seleccione el botón que se muestra como imprimir 🕒.
- 2. El sistema abre de manera automática el asistente de impresión del navegador utilizado.
- 3. Especifique los demás atributos de dialogo y haga clic en aceptar.
- 4. Configura la hoja de impresión en el asistente de impresión del navegador utilizado.
- 5. Seleccione el botón imprimir.
- 6. El sistema realiza la impresión automáticamente.

MANUAL DE USUARIO PARA	A EL SISTEMA DE CERTIFICA	ACIÓN DE SEMILLAS	
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018
Imprimir	14/1/2010	NOTIFICACIÓN DE DESCARTE DE CAMPO	
Total: 1 hoja de papel Imprimir Cancela	r	NOTIFICACION DE DESCARTE DE CAMPO PARA PRO	DUCCION DE SEMILLAS
	Fecha: <u>14/01/2019</u>	Época de siembra: POSTRERA	Ciclo agrícola: <u>CICLO 1</u>
Destino 🖶 HP Deskjet 6940 series	Le notificamos que en evaluación 1 1.00 Ha, con Categoría: <u>GENÉTIC2</u> semillas, per los aspectos siguientes	técnica realizada al campo <u>EL MANANTIAL</u> para producción de s A queda descartadas <u>1.00</u> Ha. para semilla, ya que no cumple con l s:	semillas en el cultivo de <u>MAÍZ</u> Cultivar: <u>ALGO</u> en un área total de os requisitos minimos que establecen las normas de certificación de
	SE DESCARTA		
Páginas 🧿 Todo	Adjunto Protocolo de evaluación To Sin otro particular a que referirme.	écnica. le saludo	
O p. ej. 1-5, 8, 11-13	Atentamente,		
Contine			
Copias	NOMBRE Y FIRMA D	EL FUNCIONARIO	NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR
Color	▼ Anhivo		
Más opciones	~		
Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)			
			I

Figura 28. Vista previa del asistente de impresión para configuración.

#### Asignar notificaciones de Email

El sistema muestra la herramienta para asignar notificaciones en el correo de la inspección que desee, para esto es necesario presionar el botón que se muestra como para cada una de las inspecciones registradas. La selección de esta opción genera la herramienta para la asignación de correo, solicitando el tipo de usuario y usuario o productor deseado. Una vez de finalizar con el registro de información presione el botón guardar para almacenar la asignación realizada.

Tipo de usuario:	Selecc	ionar opción		•
Usuario/Productor:	Selecc	ionar opción		*
			C	Guardar
Nombre	Correo	Тіро	Opción	

Figura 29. Vista previa de la herramienta para la asignación de correos.

#### Inspecciones rechazadas

Las inspecciones pueden ser marcadas como rechazadas si estas no cumplen con las condiciones establecidas dependiendo del criterio del especialista asignado. Dentro de la sección de inspecciones generadas el sistema tiene disponible la pestaña para ver a detalle la información de inspecciones que

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

han sido rechazadas por algún motivo de trámite, teniendo como función disponible ver a detalle el reporte de actividades de cada una de las inspecciones rechazadas.

	PROYECTO NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA
	Inspecciones generadas / Crear inspección
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	Listado de inspecciones Inspecciones rechazadore Inspecciones pendientes Agregar nueva inspección
	Mostrar 10 v registros Buscar:
<ul> <li>A Inicio</li> <li>         ■ Catálogos     </li> </ul>	Productor Código de Finca Superficie Código de Fecha de Estatus Opciones
🖬 Administración 🛛 💙	USUARIO SOPORTE 2 000009 LA ESPERANZA - LA 112.0500 2018-00005-000002 2018-11-23 RECHAZADO
	Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 Siguiente
<u>Recuperar registros</u>	
Estatus de inspección	
	By ASEENTI FIDA - IPSA

Figura 30. Ubicación de la pestaña para visualizar las inspecciones rechazadas.

A continuación, se describe el uso correcto de la función disponible:

#### Reporte de visitas

Para ver a detalle el reporte de actividades de las inspecciones rechazadas se encuentra disponible la opción para esta acción, el botón se visualiza como <sup>e</sup> y se muestra en la columna de opciones del listado de inspecciones rechazadas.

La selección de esta opción muestra una vista previa del reporte de actividades en donde se muestra la información principal de la finca registrada mostrando el nombre de productor, nombre de la finca o lote registrado, código de inspección y el estatus de inspección asignado, así mismo, el reporte genera un código QR para el acceso al reporte, este se encuentra de manera pública.

Semillas   Sistema de Cer 🗙			Manual do Country 10.210	REAL VELA COMPLEXIVE		a - a a a		x
← → C	://aseenti.con	n/fida/sicese.php/Activida	ad				ф <b>Ц</b>	:
					Cobierno de Reconciliación y Childred Racional es Suelle Analdecht	SA FID	🗛 🔹 Cerrar sesión 🗮	Â
		Reporte de actividade	es			×		
Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria IPSA Esnecialista	Inspe	<b>Productor</b> INTA	Finca / lote CENIA-INTA / LOTE 5	Código de inspección 2017-000009-000008	Estatus de inspección RECHAZADO			
E Catálogos →	м	Código público	Vicita 1			Busca		
🖀 Administración 🛛 💙		coalgo publico	VISILA I			11	Estatus II Opciones II RECHAZADO	
🛍 Actividad 🛛 💙				Código de acceso público				
Estatus de inspección			6 2	F 2 4 4 3 / C	6		RECHAZADO	
🐗 Inicio	м						Anterior 1 Siguiente	
🖻 Documentos				834800				
i Fichas técnicas				間特殊				
∿ Enlaces								
₽ Manuales		Especialista: IPSA II	PSA Instituto de Prote	ección y Sanidad Agropecuaria				ľ
Esperando a aseenti.com							FIDA - IPSA   2017	۱.

MANUAL DE USUARIO PARA	A EL SISTEMA DE CERTIF	ICACIÓN DE SEMILLAS	
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
Manual De Usuario		2.0	Noviembre 2018

Figura 31. El sistema genera en pantalla el reporte de actividades deseado de la inspección seleccionada.

#### Inspecciones pendientes

Si por algún motivo de error con la captura de datos queda pendiente un registro de información al momento de registrar una actividad realizada es posible visualizar estos registros dentro de la pestaña disponible de inspecciones pendientes, teniendo como opción disponible la herramienta para completar la información faltante de la inspección. La pestaña se visualiza con el nombre de **inspecciones pendientes** y se encuentra disponible en la sección de inspección de actividades.

📕 🚺 SICESE   Sistema de Certi 🗙	× 🔁	(!) Lorenia 🗕 🖬
← → C ☆ 🗎 Es segui	guro   https://aseenti.com/fida/sicese.php/Actividad	ର ✿ 🔀
		Cerrar sesión 🛛 🗏
	Inspecciones generadas / Crear inspección	
Luis Carlos Carrasco Especialista	Listado de inspecciones Inspecciones rechazadas Inspecciones pendien Agregar nueva inspección	
	Mostrar 10 v registros Buscar:	
🖬 Administración 🛛 💙	Productor II Código de finca II Finca II Superficie II Código de inspección II Fecha de apertura II Estatus I	1 Opciones
	IPSA 558-55-25-000004 PRUEBAS IPSA - JULIO 10.0000 2017-00026-000012 2017-07-18 PENDIENTE	8
	IPSA         558-55-25-000004         PRUEBAS IPSA - CARRASCO         20.0000         2017-000026-000013         2017-07-20         PENDIENTE	œ
Estatus de inspección	Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterio	or 1 Siguiente
	By ASEENTI	FIDA - IPSA  2018

Figura 32. Ubicación de la pestaña para la administración de inspecciones pendientes.

La selección de apartado despliega en pantalla una tabla con el registro de información correspondiente, en donde se visualiza el nombre del productor o empresa, el código de finca asignado al registro, nombre completo de la finca, superficie total registrada, código de inspección, fecha de apertura y el registro del estatus en el cual se encuentra, así como el menú de opciones disponibles para la gestión de información. La figura 36, muestra en pantalla la lista de inspecciones pendientes.

#### Editar inspección

La sección de inspecciones pendientes cuenta con los permisos para completar la información faltante de las inspecciones realizadas, para modificar la información realice lo siguiente:

1. Para completar un registro de inspección seleccione el botón disponible para edición de datos,

el cual se encuentra disponible en la columna de opciones, el botón se visualiza como 🧖.

- El sistema activa el formulario de edición con casillas activas, las casillas activas indican que se encuentra listo para completar la información requerida. (Las casillas que se activan dependen del tipo de registro que quedo pendiente de captura) el formulario se muestra en la siguiente figura 36.
- 3. Ingrese la información requerida dentro de las casillas correspondientes.
- 4. Una vez de completar con la información seleccione el botón disponible para almacenar de manera correcta la información ingresada.
- 5. El sistema almacena la información ingresada de manera correcta completando el registro de inspección deseado.

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS TIPO DE DOCUMENTO: Elaboró: ASEENTI Versión: Fecha de Emisión: Manual De Usuario 2.0 Noviembre 2018 📕 SICESE | Sistema de Certi 🗙 🔽 ← → C 🏠 🖹 Es seguro | https://aseenti.com/fida/sicese.php/Actividad/editar\_origen/22 ର 🕁 🗾 = 🔹 Cerrar sesión 🛛 🔳 Semillas Producto Finca / lote Código de inspecció PRUEBAS IPSA / CARRASCO 2017-000026-000013 IPSA Origen de semilla Semilla a producir Selección de terreno Resultado Fecha de actividad: Cultivo: 2017-11-22 ARROZ Variedad: Categoría: Ŧ INTA L8 BÁSICA Fecha de análisis: erminación (%): 0.00 ÷ Pureza física (%): No. etiqueta: 0.00 Año de producción: Productor de origen: -- Seleccione -Ŧ Lote de origen By ASEENTI FIDA - IPSA |2018|

Figura 33. Vista previa del formulario para actualizar la información de inspección solicitada.

#### Agregar nueva inspección

Dentro de la sección para el registro de nuevas inspecciones, el especialista puede dar de alta un nuevo registro de inspección, la cantidad de inspecciones a agregar depende del uso de estas dentro del sistema, para agregar un nuevo registro de inspección es necesario que la finca cuente con lotes disponibles, para dar de alta la inspección realice la siguiente actividad:

1. Seleccione la pestaña que se muestra como agregar nueva inspección.

	Inspecciones ger	neradas / Crear inspección							
is Carlos Carrasco Rivera	Listado de	inspecciones Insp	ecciones rec	hazadas	Inspecciones per	dientes	Agregar nueva ins		
Prueba Especialista	Mostrar 10	▼ registros							
	Código	lt Propietario lt	Finca 👘	Superficie 🔱	Departamento 🌐	Municipio 🕸	Localidad 👘	Datos geográficos	Opciones 🔱
Catálogos 🗸	558-30-45- 000001	SANTOS PEREZ GADEA	SAN MATEO	9.21	CHINANDEGA	CHINANDEGA	REPARTO SAN BENITO NO. 2	12.6187292,-87.09747289	+
Administración 💙	558-30-25- 000001	MARIA PALACIOS	SANTA TERESA	373.04	CHINANDEGA	EL VIEJO	TORO BLANCO	12.68236557,-87.2175766	+
	558-30-25- 000002	JUAN LOPEZ	SAN ISIDRO	18.43	CHINANDEGA	EL VIEJO	LA PEDRERA	12.68517382,-87.23306106	+
	558-30-25- 000003	JOSE JUARES	SANTA CECILIA	13.47	CHINANDEGA	EL VIEJO	LOS VALIENTES	12.70263231,-87.28293418	+
	558-30-25- 000004	LIDIA PEREIRA CASTILLO	CHAGAI	15.60	CHINANDEGA	EL VIEJO	LOS VALIENTES	12.70266242,-87.28012497	+
	558-30-25- 000005	TEODORO PICHARDO	LOS PICHARDO	21.27	CHINANDEGA	EL VIEJO	LOS VALIENTES	12.69645436,-87.26711307	+
	558-30-25- 000006	JOSE MERCADO	LA PALMERA	26.24	CHINANDEGA	EL VIEJO	LA CURVA	12.70315499,-87.2760544	+
Enlaces	558-30-25-	OSCAR SANCHEZ	LA MICA	49.64	CHINANDEGA	EL VIEJO	TOM VALLE	12.70886565,-87.31262762	+

Figura 34. Ubicación del botón para dar de alta un nuevo registro de inspección.

- Seleccione el botón disponible para agregar un nuevo registro de inspección, esté se visualiza como \*.
- 3. El sistema genera en una ventana alterna el formulario para el registro de información requerido. Información solicitada se muestra en la figura 39.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

SICESE   Sistema de Certi 🗙									🖯 Lorenia 💶 🗖 🗙
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ $\blacksquare$ Es seguro	b   https://aseenti.com	n/fida/sicese.php/Activic	lad						९☆ 团 :
						Gobierno de l y Unided Nac	innal Analitistics	A 🖁 FIDA 🛛 😱 😋	rrar sesión 🔳
	Agregar a	actividad a finca / lotes						/FIDA	
e	Inspe Finca	: FINCA DE PRUEBA 1234 Lote	5 Seleccione	•		• +	Lote		
Luis Carlos Carrasco Especialista		Productor	EMPRESA NU	EVA [EMPRES	-0006-0001]	<b>*</b> +	Productor		
≡ Catálogos		Fecha de apertura						eográficos	Opciones
🛗 Actividad 🛛 💙								434,-103.3434343	+
🛓 <u>Recuperar registros</u>						× Cerra	ar 🖹 Crear inspe	24324,-104.2323232323 cción	3 🛨
Estatus de inspección	558-50-15- 000002	EMPRESA NUEVA	OTRA HINCA	100.00	Boaco	Camoapa	Amores Del Sol	12.481654,-85.617607	+
🖷 Inicio	558-50-10-	LINDA HERRERA DEL	LA CHOYA	40.00	Boaco	Boaco	Alto de San Buena Ventura	12.698909,-85.243217	+
Documentos	558-50-10-	EMPRESA NUEVA	FINCA DE	30.00	Boaco	Boaco	Alto de San Buena	12.891751,-85.7706566	
i Fichas técnicas	000003		PRUEBA 12345				Ventura		
% Enlaces	558-50-10- 000004	EMPRESA NUEVA	FINCA	20.00	Boaco	Boaco	Anexo San Francisco	12.8,-85.7	+
🌳 Aplicación móvil	558-55-25- 000001	XXXXX XXXXX XXXXXX	XXXXX	10.00	Managua	Managua	Bolonia	12.1402437,-86.2836596	•
🛢 Manuales	By ASEENTI								FIDA - IPSA  2018

Figura 35. Vista previa del formulario para registro de actividades dentro de la finca correspondiente.

- 4. Capture la información solicitada por el sistema.
- 5. Seleccione el botón Crear inspección para generar una nueva inspección.
- 6. El sistema ejecuta el nuevo registro y genera una notificación para informar que la inspección fue guardara correctamente, en este punto, la inspección se encuentra lista para empezar a trabajar con ella.

## Recuperar Registros

El sistema pone a su disposición la herramienta disponible para recuperar los registros que han sido ingresados mediante la aplicación móvil pero que no se ven reflejados dentro del apartado de registros del portal web.

Para esta acción es necesario ingresar al módulo que se muestra como recuperar registros, la ubicación se localiza en el menú de navegación del sistema.



Figura 36. Ubicación del enlacepara acceder al módulo de recuperación de registros.

La finalidad de este apartado es recuperar los registros capturados mediante la aplicación móvil y que por algún problema de conexión a internet no fueron enviados al sistema web correctamente.

Esto se realiza cuando el técnico asegura que realizó la actividad de manera correcta, pero al momento de realizar él envió al sistema, los registros no se enviaron con el total de sus capturas.

A continuación, se describen los pasos para tomar en consideración antes de hacer él envió por modo de la aplicación móvil.

Paso 1: Desde la aplicación móvil mediante la cual se realizó la actividad de registro de capturas, presionar el botón para el envío de datos y acceder al módulo donde se muestra la opción de respaldo de información.

Paso 2. Dentro de esta sección es necesario presionar nuevamente la opción disponible para subir la base de datos local y esperar que el archivo se envié al sitio web correctamente.

Paso 3. Una vez de enviar los registros desde la aplicación móvil, es muy importante actualizar el navegador del sistema, esto para ver la nueva base de datos que se acaba de cargar dentro del sistema web.

Paso 4. El usuario deberá seleccionar el número IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la base de datos en el siguiente paso.

Paso 5. Una vez de seleccionar el número IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con el cual fue enviado al sistema.

Al momento de hacer la elección, automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la pagina web que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.

A continuación, se visualizan las casillas disponibles para la recuperación de registros dentro del portal.



Figura 37. Herramienta disponible para recuperar los registros pendientes de envió.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario

NIVEL ESPECIALISTA

Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

35

## Estatus de inspección

Esta herramienta es útil para el especialista que le permite ver a detalle del estatus de las actividades registradas en cada una de las inspecciones generadas, el sistema web digitaliza el reporte de actividades de la finca deseada y se encuentra diseñada para dar seguimiento puntual a la información registrada.

El análisis efectivo de cada inspección ayuda al especialista a proteger la información a través de una revisión cuidadosa y efectiva para el análisis de datos. El módulo para resumen de actividades se encuentra disponible en el menú de navegación con el nombre de estatus de inspección, ubicado dentro del menú de navegación del sistema, tal como se indica en la figura 42.



Figura 38. Ubicación del enlace disponible para verificar el estatus de inspección realizado en las fincas.

La selección de este módulo muestra la herramienta de captura disponible para ingresar el código del caso deseado y acceder así al resumen de actividades que se genera dentro del sistema. Esta herramienta cuenta con las opciones para ingresar de manera manual el código de acceso, o bien ingresarlo mediante la lectura del código QR asignado a la finca correspondiente.

=	Obligation of Reconciliation       IPSAS       FIDA       Ocrrar sesión         PROYECTO NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA
	Bienvenido
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba	Introduzca el código de su inspección
Especialista	
A Inicio	₩ Leer QR
<ul> <li>Administración</li> </ul>	
🖀 Actividad 🛛 🗸	
Recuperar registros	
Estatus de inspección           Image: construction         Image: construction           Image: construction         Image: construction	
i Fichas técnicas	By ASEENTI FIDA - IPSA   2018

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS	
TIPO DE DOCUMENTO: Elaboré: ASEENTI Versién: Facha de Em	
TPO DE DOCOMENTO:   Elaboro: ASEENTI Version: Fecha de En	isión:
Manual De Usuario 2.0 Noviembre 2	2018

Figura 39. Herramientas para consulta del reporte de actividades.

#### Código de acceso

Las casillas para el registro del código de acceso facilitan la captura de datos de manera manual solicitando diez dígitos del código de acceso para visualizar el reporte de actividades, las casillas para el registro del código se encuentran disponibles en la sección superior centro en pantalla, tal como se indica a continuación en la figura 37.

Ξ	Operative Stream Strea
	Bienvenido
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba	Introduzca el código de su inspección
Especialista	
🖨 Inicio	₩Leer QR
≡ Catálogos ✓	
Actividad	Q Buscar
Recuperar registros	
🔟 Reportes 🗸 🗸	
Estatus de inspección	
Documentos	
i Fichas técnicas	By ASEENTI FIDA - IPSA  2018

Figura 40. Ubicación de las casillas disponibles para introducir el código de inspección.

Una vez de haber capturado el código de acceso, presione sobre el botón **Buscar** para realizar la búsqueda de actividad deseada, el sistema filtrara los datos conforme al código especificado anteriormente y genera en pantalla el reporte de actividades.

El sistema genera el reporte de actividad mostrando la información principal de la finca donde se visualiza el nombre del productor asignado, nombre de la finca o lote registrado, código de inspección y estatus de inspección registrado. Además, es posible ver el detalle de registro de cada visita que ha sido realizada. Así mismo el sistema genera un código QR para acceso público de la información ingresada dentro del sitio web. El resumen de actividades que se genera se muestra a continuación en la figura 45.

 

 MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

 TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario
 Elaboró: ASEENTI 2.0
 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

		porte de actividades		
Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria IPSA Especialista	Bienve	Productor Finca / lote Código EMPRESA NUEVA FINCA NUEVA / FINCA NUEVA 2017-00	de inspección Estatus de inspección 0001-000001 CUMRIA VISIZA	
≡ Catálogos 🗸		Código público Visita 1 Visita 2 Visita 3 Visi	a 4	2
Madministración 🗸		Código de acceso pú	blico	
<ul> <li>Estatus de inspección</li> <li>Inicio</li> </ul>			]	
<ul> <li>Documentos</li> <li>i Fichas técnicas</li> </ul>			Ē	
∿ Enlaces @ Manuales		e de la comparte	<i>c</i>	
		pecialista: IPSA IPSA Instituto de Protección y Sanidad Agrope	uaria	

Figura 41. Vista previa del reporte de actividades.

#### Código QR

La siguiente herramienta permite realizar la lectura del código QR que ha sido asignado al caso de inspección registrado. El botón disponible para la lectura del código QR se muestra en la figura 46.

Ξ	Cerrar sesión ≡ PROYECTO NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA
	Bienvenido
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba	Introduzca el código de su inspección
Especialista	
😑 Catalogos 🔹 🗸	
🛍 Actividad 🛛 💙	Q Buscà
Recuperar registros	
🔟 Reportes 🗸 🗸	
Estatus de inspección	
Documentos	
i Fichas técnicas	By ASEENTI FIDA - IPSA  2018

Figura 42. Ubicación del botón para realizar la captura de códigos QR.

Una vez de presionar el botón para realizar la lectura del código QR, se permite la lectura a través de la cámara del computador, es necesario colocar el código QR en el interior del rectángulo del visor para escanear, la cámara se encarga de leerlo para obtener la información asignada al código seleccionado.

Cuando la lectura del código QR haya finalizado, podrás visualizar la información del resumen de actividades asignado al QR leído anteriormente.

TIPO DE DOCUMENTO: Manual De Usuario Versión: 2.0 Fecha de Emisión: Noviembre 2018

		Reporte de actividadar	FIDA +) Cerrar sesión ≡
Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria IPSA Especialista	Bienve	Productor         Finca / lote         Código de inspección         Estatus de inspección           EMPRESA NUEVA         FINCA NUEVA / FINCA NUEVA         2017-000001-000001         Самета изита	×
		Código público Visita 1 Visita 2 Visita 3 Visita 4	2
		Código de acceso público 5 A 8 O B 9 C E B 2	
		Especialista: IPSA IPSA Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria	
	By ASEENT	Imprimit tada Imprimit - Certa	FIDA - IPSA  2017

Figura 43. Generación del reporte de actividades.

## Cerrar Sesión

Tras finalizar con todas las actividades, es muy importante cerrar la sesión de usuario en la plataforma. Para esto, es necesario hacer clic en *cerrar sesión* para finalizar su actividad. Al cerrar sesión, se asegura de que ningún usuario tenga acceso a un nivel que no le corresponde. Después de cerrar sesión aparecerá la página de identificación de nuevo. Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 41.



Figura 44. Ubicación del enlace para cerrar sesión dentro del sistema web privado.