



SIVIFI

SISTEMA DE VIGILANCIA
FITOSANITARIA

NIVEL COLECTOR

SISTEMA DE VIGILANCIA FITOSANITARIA

Autor del documento

Asesoría y servicios especializados en tecnologías de la información.

Datos de contacto

Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria ha sido desarrollado por ASEENTI 2018.

CONTENIDO

GLOSARIO DE TERMINOS	3
1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA.....	8
1.1. INTRODUCCIÓN	8
1.2. OBJETIVOS	8
1.3. REQUERIMIENTOS.....	8
2. SISTEMA DE VIGILANCIA FITOSANITARIA.....	9
2.1. SITIO WEB PÚBLICO.....	9
2.2. ACCEDER AL PANEL PRIVADO	10
2.3. SITIO WEB PRIVADO.....	12
3. MÓDULOS.....	13
3.1. COLECTOR	13
4. CERRAR SESIÓN	25

GLOSARIO DE TERMINOS

Acceso directo: Es un icono que permite abrir más fácilmente un determinado programa o archivo.

Actividad: Se especifica qué tipo de actividad se realiza dentro de la finca, esta opción definirá las características que el sistema solicitará al momento de detallar la actividad.

Altitud: Es la distancia vertical entre la ubicación de la finca y el nivel del mar.

Aplicación Móvil: Es una aplicación informática diseñada para ser ejecutada en teléfonos inteligentes, tabletas y otros dispositivos móviles y que permite al usuario efectuar una tarea concreta de cualquier tipo facilitando las gestiones o actividades a desarrollar.

Asignar: Señalar, fijar o establecer lo que corresponde a alguien para un determinado objetivo.

Bases Datos: Conjunto de datos organizados de modo tal que resulte fácil acceder a ellos, gestionarlos y actualizarlos.

Campo Numérico: Esta casilla captura el número exacto de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto, o bien utilizando las flechas para incrementar o disminuir según sea necesario.

Campo de Selección o Combo de Selección: Permiten mostrar al usuario varias opciones disponibles para que se decidan por una.

Campo de texto: Esta casilla ingresa de manera manual la información requerida, la casilla se encuentra activa para capturar la información tipo texto.

Catálogos: Facilitan el manejo y actualización de los distintos catálogos que forman parte de los formularios.

Casilla activa: Una celda activa es aquella que se encuentra abierta para la inclusión, la eliminación o la modificación de datos.

Consulta información: Método que permite acceder a los datos de una base de datos y realizar diversas acciones (Modificar, agregar, eliminar información, etc.).

Depurar: Procedimientos automatizados que busca errores o imperfecciones de información.

Desactivar: Detener una acción o proceso anulando su funcionalidad.

Digitalización: Es un proceso mediante el cual, algo real (Físico tangible) es pasado a datos digitales para que pueda ser manejado por una computadora, modelándolo, modificándolo y aprovechándolo para otros propósitos distintos de su cometido o función originales.

Edición: Opción que permite transformar la información del dato registrado.

Envió datos: Sección disponible para envío de registros guardados dentro de la base de datos de la aplicación móvil hacia el sistema web.

Fenologías: Tipo de fase del ciclo de vida de un cultivo.

Figura: Representación visual que manifiesta la apariencia visual de un objeto.

Filtrar: Localizar los registros de una manera rápida y eficaz.

Fincas asignadas: Campos establecidos por coordenadas geográficas que permiten situar la ubicación exacta donde se encuentra ubicado para el registro de información.

Formato JPEG: Es un formato de compresión de imágenes, tanto en color como en escala de grises, con alta calidad.

Formato PNG: (Gráfico de red portátiles) es un formato gráfico basado en un algoritmo de compresión de imágenes sin pérdida para bitmaps no sujeto a patentes, la extensión de estas imágenes es .PNG.

Formato PDF: (Formato de documento portátil) Es un formato de almacenamiento para documentos digitales independientes de plataformas de software o hardware, este formato es de tipo compuesto (Imagen vectorial, mapa de bits y texto).

Formatos SVG: Es un formato de gráficos vectoriales bidimensionales, tanto estáticos como animados en formato XML.

Formularios de registro: Sección disponible para el registro de información realizada en las fincas asignadas de la actividad correspondiente dentro de la aplicación móvil.

Gráficos: Imagen generada por una computadora mediante registro de datos.

GPS: (Global Positioning System) Sistema de localización global compuesto por 24 satélites, para indicarle al usuario donde se encuentra ubicado.

Icono: Imagen que representa un programa, generalmente conduce a abrir un programa.

IMEI: Identidad Internacional de Equipo Móvil, es un código USSD pregrabado en los teléfonos móviles GSM. Este código

identifica al aparato de forma exclusiva a nivel mundial, y es transmitido por el aparato a la red al conectarse a esta.

Latitud y Longitud: Coordenadas geográficas que permiten ubicar con precisión exacta la ubicación de un punto cualquiera de la superficie terrestre.

Mapa localización: El sistema de coordenadas geográficas se utiliza para asignar ubicaciones geográficas a los registros de fincas dentro del sistema.

Módulo: Elemento de un sistema web con función propia, creado para poder agrupar de distintas maneras con otros elementos constituyendo una unidad mayor.

Muestreo: Selección de una muestra a partir de una población.

Navegador: Programa que permite navegar por internet y otra red informática de comunicaciones.

Nivel Usuario: Conjunto de permisos para el acceso de información.

Notificación: Alerta para informar un aviso a un usuario.

Precisión: Determina la posición de un objeto o persona con un número de precisión determinado.

Plataforma digital: Un software que sirve como base para ejecutar determinadas aplicaciones compatibles con esta.

Registros: Conjunto de datos que pertenecen a una misma tabla y que se ubican en diferentes columnas según su tipo.

Recuperar registros: Rescatar registros que no se ven reflejados en el portal del sitio web.

Reportes: Sección disponible para generar reportes de registros capturados mediante la aplicación móvil para su revisión a detalle.

Requerimientos: Características que debe tener el software instalado en una computadora para poder soportar y / o ejecutar una aplicación o un dispositivo específico.

Sitios muestreo: Sitios cercanos que se encuentran registrados cerca del punto donde se encuentra ubicado.

Solución tecnológica: Representa un proceso a través del cual, luego de analizar se identifica un problema frente al cual se crea una respuesta.

Status: Determina el marco de referencia que se encuentra asignado a un registro.

Tablas: Es utilizada para organizar y presentar información. Las tablas se componen de filas y columnas de celdas que se pueden rellenar con textos y gráficos, estas se componen de dos estructuras: registros y campos.

Ubicaciones: Lugar en que están ubicados los campos para registro de actividad.

Usuario: Permite la administración y asignación de roles que tendrán los usuarios dentro del sistema.

Validación: hacer valido, dar fuerza o firmeza algo

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

1.1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria pone a su disposición una plataforma digital que permitirá asegurar el proceso de elaboración de emisión y transmisión de informes de ensayos facilitando las tareas de digitalización y disminución errores para la disposición del dato de manera eficaz y oportuna, evitando la duplicidad y dispersión de la información y facilitando la organización de análisis.

El sistema de vigilancia cuenta con especialistas que han diseñado e implementado una serie de procesos útiles para las actividades de remisión de muestras sumando información de diagnósticos fitosanitarios para luego analizarlos, para esto, deben aplicarse distintas metodologías de diagnósticos que son complementarias con el proceso de registro.

SIVIFI fue creado para ofrecer a sus usuarios una solución tecnológica a sus necesidades con una herramienta básica para mantener actualizado el estatus fitosanitario del país. Esta le proporciona resultados de análisis confiables que le permiten conocer causas de las enfermedades que atacan a los cultivos e identificar su problema fitosanitario. La plataforma se compone de un sitio web con su respectiva aplicación móvil para el análisis e interpretación de datos, esta herramienta se encuentra disponible para brindar información respecto a las actividades realizadas y está diseñada para que los técnicos fitosanitarios den seguimiento en el proceso de elaboración, revisión, aprobación y transmisión de informes analíticos realizados por laboratorios.

1.2. OBJETIVOS

Este manual facilita al usuario el funcionamiento de las diferentes herramientas de captura y consulta de información que se administra en el sistema, describiendo la metodología de cada uno de los procedimientos utilizados para el registro y análisis de información. Este manual proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia a los usuarios para manejar el sistema, facilitando el uso de las funciones permitiendo el dominio de sus características para mejorar el tiempo de respuesta y ofrecer una formación más completa al personal.

El control de acceso está determinado por niveles, *dependiendo del asignado se tendrá acceso a los módulos especializados*. Este manual muestra los pasos a seguir para realizar las tareas a nivel especialista de muestras.

1.3. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema web SIVIFI funcione correctamente son los siguientes:

1) Computadora portátil o de escritorio

2) Sistema Operativo.

- Software Windows 7, 8, 10 o superior.

3) Suscripción de Internet.

- Conexión a internet de alta velocidad.
- Explorador web - Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari. Última versión
- Cuenta de Usuario – Asignada por el administrador del sistema.

2. SISTEMA DE VIGILANCIA FITOSANITARIA

2.1. SITIO WEB PÚBLICO

El ingreso a SIVIFI se realiza desde la siguiente dirección electrónica: <https://ipsa.hopto.org/fida/vigilancia.php>. Desde la cual, una vez que usted se autentifique como usuario autorizado, podrá ingresar al sistema. A continuación, la figura 1 se muestra la página de inicio del sistema web SIVIFI.



Fig. 1. Pantalla principal del sitio web público del sistema de vigilancia fitosanitaria.

En la figura 1 se aprecia la ubicación de cada una de las secciones disponibles dentro del sitio web público.

La página de inicio del sitio web ofrece a los usuarios un menú público, la página de inicio se encuentra estructurada en cinco partes básicas bien definidas.

1. **Encabezado:** Contiene el logo de la entidad y el título principal del sitio web.

2. **Contenido:** El sistema web ofrece contenidos de utilidad donde se muestran los documentos de interés, fichas técnicas, enlaces y anuales existentes dentro de cada nivel y el enlace para descargar la aplicación móvil.
3. **Novedades destacadas:** Se muestran las noticias destacadas que se han elegido para ser mostradas en la página de inicio, las cuales le informan el objetivo de las plagas y enfermedades tratadas dentro del sistema.
4. **Complementos:** Se visualiza la información complementaria de las plagas y enfermedades tratadas, la cual está integrada por noticias breves indicando la importancia del tratamiento y seguimiento de estas para el análisis de datos requeridos.
5. **Acceso al panel privado:** Este botón brinda el acceso al usuario para trabajar dentro de la plataforma en la gestión de información de los diferentes módulos.

2.2. ACCEDER AL PANEL PRIVADO

Es indispensable iniciar sesión en el para ingresar al panel privado, esto para poder acceder a cada una las actividades disponibles del sistema. Para acceder al panel del sistema web es necesario contar con una cuenta de usuario, esta acción se realiza mediante el personal de soporte técnico.

La razón principal es verificar la identidad de cada individuo para permitir la utilización de recursos e información disponibles mediante los privilegios de acceso otorgados.

La opción iniciar sesión le permitirá el acceso al registro de actividades. Para esta acción es necesario seguir los pasos descritos a continuación:

- Seleccionar el botón que se visualiza como **Iniciar sesión**, este se encuentra ubicado en la esquina superior derecha de la página principal.
- Al seleccionar esta opción se le solicitará autenticar su cuenta en el sistema.

La ubicación del botón se muestra a continuación en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para acceder al panel disponible para nivel colector.

La ubicación del botón de inicio de sesión se muestra en la figura 2.

- Ingrese dentro del formulario de registro el nombre de usuario y contraseña que ha sido asignada por el personal de soporte técnico:

Usuario: usuario

Contraseña: •••••

Fig. 3. Formulario de registro para iniciar sesión.

- Después de ingresar el nombre de usuario y contraseña, seleccione el botón que se visualiza como entrar para **Ingresar**.

El sistema comprueba si los datos introducidos coinciden con los que existen en la base de datos del sistema.

En caso de existir algún error con los datos de inicio de sesión, el sitio genera un mensaje de alerta que se muestra como "Ocurrió un error al iniciar sesión, revisar datos" de ser así se deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Si los datos de inicio de sesión son correctos, el sistema accederá al panel de administración técnica el cual se muestra en la figura 4, donde se visualiza el menú principal en la parte derecha superior.

2.3. SITIO WEB PRIVADO

Una vez que inicio sesión dentro de SIVIFI correctamente, el sistema re direccionará al panel de actividad técnica para nivel colector, permitiéndole ver los módulos disponibles para la gestión de las actividades disponibles. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- *Zona centro o área de trabajo: El sistema tiene a su disposición las herramientas para añadir información, modificar, o eliminar para aumentar la claridad en función a sus requisitos.*
- *Zona de índice o barra de menú: Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.*



Fig. 4. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sitio web vigilancia se encuentra listo para el registro de actividad y gestión de datos ingresados dentro del portal.

3. MÓDULOS

El correcto diagnóstico de los problemas fitosanitarios permite establecer el origen de los mismos y los métodos y alternativas a seguir para su control, el sistema de vigilancia fitosanitaria está orientado a la elaboración, revisión, aprobación y transmisión de informes realizados por el laboratorio aplicando los resultados emitidos mediante el diagnóstico fitosanitario obtenido.

La plataforma privada se encuentra habilitada para el registro de muestras y análisis de datos, empleando un proceso efectivo para la recolección de datos, brindando privacidad y organización permitiendo la gestión de información. Con el objetivo de optimizar los tiempos en la digitalización de los datos que implica la toma de una muestra de desarrollo, la cual facilita a los especialistas técnicos de IPSA sus actividades.

Las herramientas del sistema digitalizan y almacenan la información ayudando a depurar los datos a través del sistema de una manera rápida y efectiva, identificando cada registro mediante un secuencial ID, para analizar la información relevante, manteniendo los datos de manera confidencial. El monitoreo de información dentro del sistema sirve para ayudar al técnico a proteger los datos confidenciales por medio de un análisis cuidadoso.

3.1. COLECTOR

El registro para captura del muestreo realizado es muy fácil de insertar dentro de la plataforma web, así mismo la información recabada sobre el muestreo realizado es estrictamente confidencial, por lo que toda la información presentada a través del formulario de registro es almacenada para su revisión posterior.

Para el proceso de alta se creó un formulario dinámico de captura obligatoria el cual sirve para detallar la actividad realizada del muestreo correspondiente. El formulario de registro facilita la captura del muestreo y transmite la información específica hacia la plataforma acelerando el proceso de registro mejorando la calidad de la información que es agregada. El propósito fundamental de esta herramienta es suministrar medios estandarizados para el eficaz procesamiento de información administrativa, para tener un mejor control de los datos ingresados en el portal y la información se encuentre disponible en todo momento para la revisión a detalle.

Para ingresar al módulo de registro seleccione el enlace Colector dentro del menú de navegación del sistema. En la figura 5 se muestra la ubicación exacta del enlace dentro del menú principal.



Fig. 5. Ubicación del enlace disponible para comenzar con el registro de información.

El formulario de captura ofrece al técnico una sección dinámica donde se solicita ingresar la actividad realizada, es necesario que el formulario se llene por completo para que este sea aceptado.

Utiliza solo mayúsculas y no utilices acentos ni símbolos, asegúrate de llenar todos los campos de lo contrario el formulario no se enviará.

El formulario cuenta con diferentes tipos de casillas para capturar el registro de información, las cuales se describen a continuación:

- **Campo de selección:** Muestra la lista de uno o más elementos del catálogo de entre los cuales puede elegir el usuario, la lista de selección única permite solamente una elección por casilla. El menú desplegable para visualizar la información asignada se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla , para luego elegir la opción deseada.
- **Campo numérico:** Captura el número deseado de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto, esta casilla se visualiza como
- **Campo de texto:** La casilla se encuentra activa para capturar la información de tipo texto, ingresando la información de manera manual, la casilla se visualiza como
- **Selección múltiple:** Activa o desactiva un valor que representa una selección, esta casilla está diseñada para elegir de forma múltiple más de una opción disponible, los registros seleccionados tendrán este aspecto , mientras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta forma .

A continuación, se explica de forma detallada la metodología para el registro de muestras,

en donde es indispensable realizar los siguientes pasos:

- **Creación QR's**

En esta sección deberá llenar los datos solicitados:

1. Seleccione el botón que se muestra como **+Nuevo** y el sistema genera una ventana alterna en donde se solicita agregar la cantidad exacta de QR requeridos.

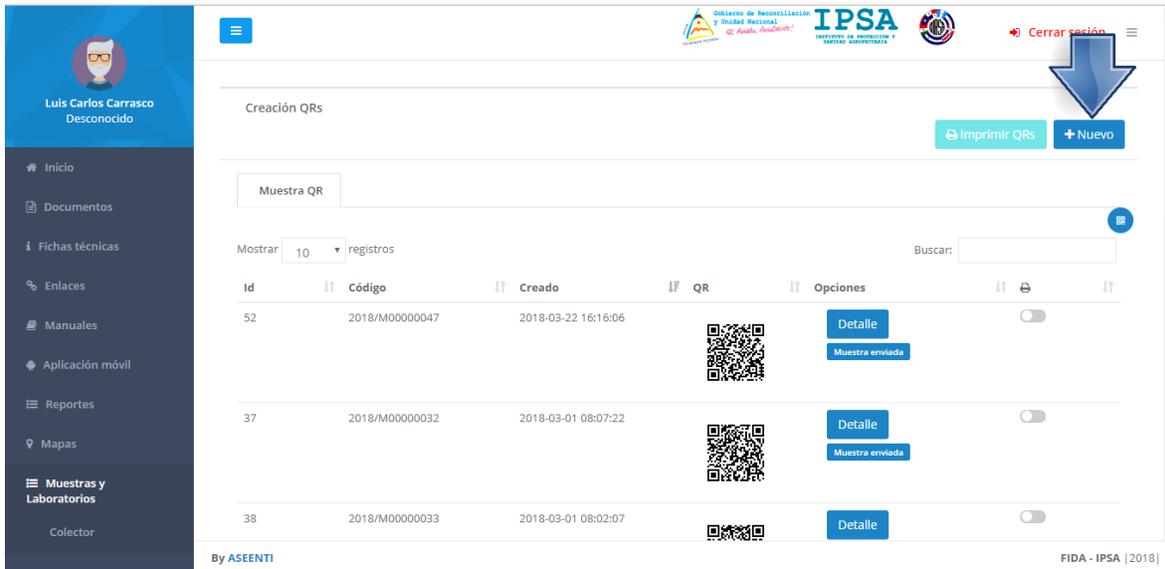


Fig. 6. Ubicación del botón para dar de alta nuevos códigos QR.

2. **Cantidad:** Especifique la cantidad exacta de QR (muestras) a crear, la información se ingresa tecleando el número exacto de la cantidad deseada.

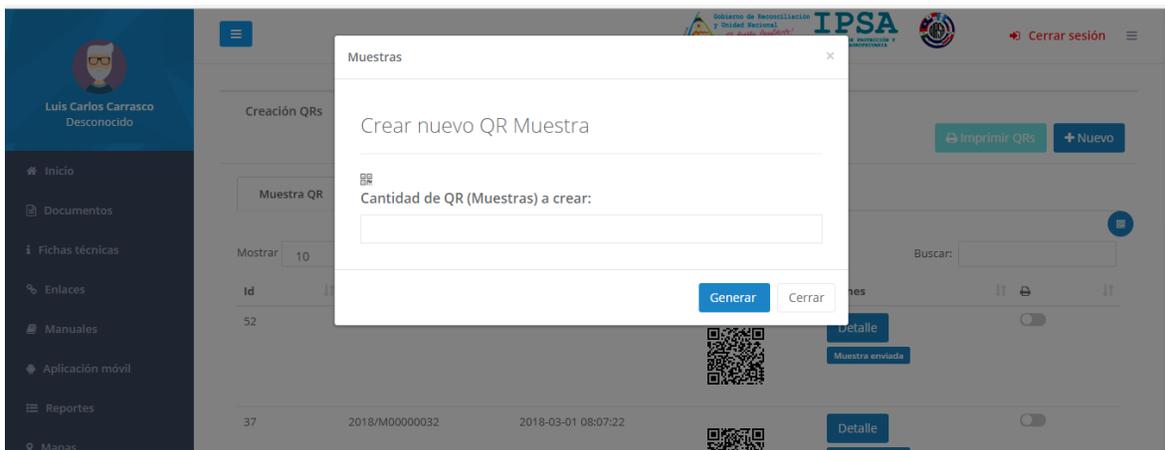


Fig. 7. Formulario disponible para la creación de códigos QR para registro de muestras.

3. Una vez de agregar la cantidad de códigos QR, presione el botón **Generar** para dar de alta los QR (muestras) solicitados, el botón se localiza en la sección inferior

de la ventana alterna del registro de información.

El sistema le muestra en pantalla los códigos QR que se dieron de alta, los cuales se destacan con la opción disponible para capturar el registro de muestra.

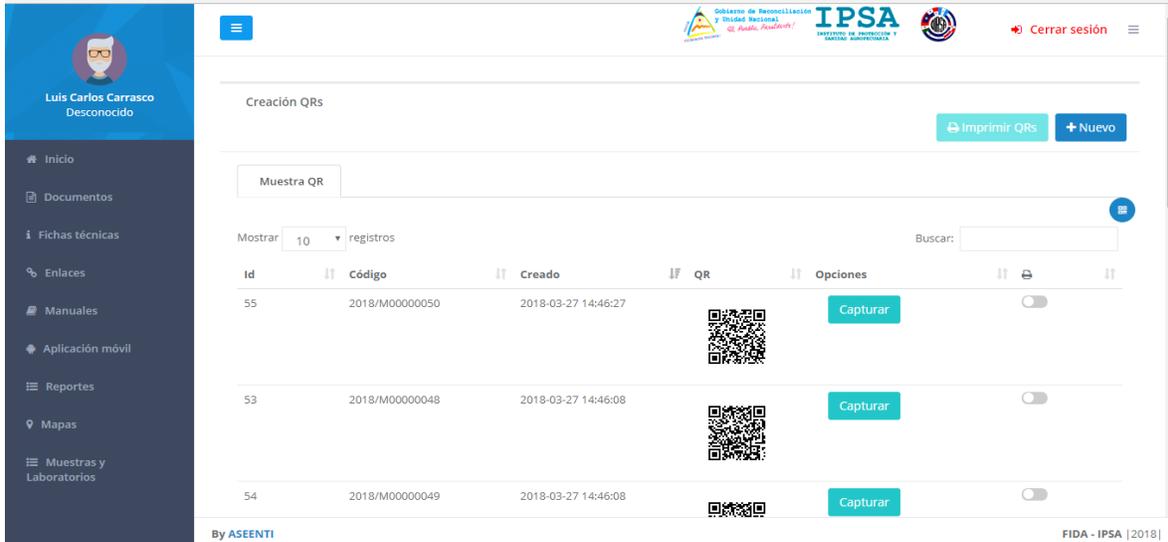


Fig. 8. Listado del total de códigos QR generados correctamente.

Para comenzar con el registro de la muestra, presione el botón **Capturar**.

- **Registrar Muestra**

Seleccione el tipo de ubicación para registrar la muestra:

1. **General:** Si la muestra se realizó dentro de una ubicación abierta, que no se encuentre registrada dentro de la plataforma web seleccione la opción disponible como *general*. La casilla está diseñada para realizar la selección del tipo de manera manual, este se elige seleccionándolo una sola vez, la casilla indica la selección mostrándola por tipo de color.
2. **Trampa:** Esta opción se encuentra disponible cuando el tipo de ubicación (trampa) se encuentra registrado dentro del sistema, la casilla indica la selección mostrándola por el tipo de color.

Presione el botón **Aceptar** para comenzar con el registro de captura del muestreo realizado. Cada formulario solicita ingresar información correspondiente del lugar seleccionado.

A continuación, se describe la información solicitada de cada uno de los formularios disponibles:

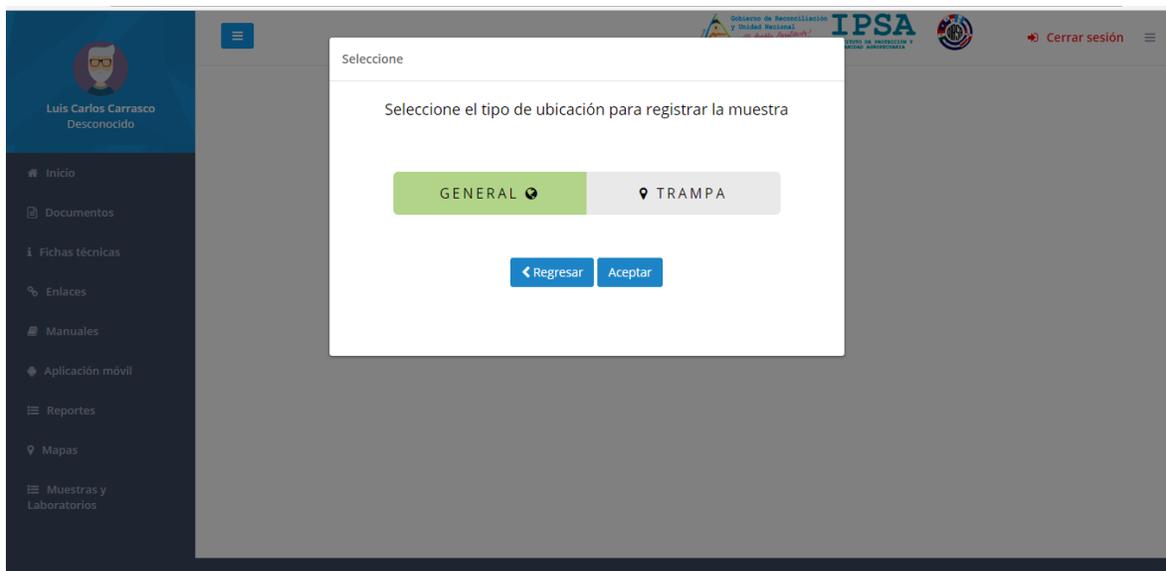


Fig. 9. Casilla alterna para comenzar con el registro de muestra seleccionando el tipo de ubicación.

General

El formulario de registro se adapta a los objetivos de actividad del tipo de lugar seleccionado, el registro de muestras es fácil de insertar y la información es estrictamente confidencial. A continuación, se describe de manera detallada la información solicitada:

Ingresar la información según corresponda.

Datos generales

- **Ubicación:** Es posible determinar y mostrar la localización del registro dentro del mapa, la entidad es descrita en términos de coordenadas latitud – longitud donde es posible modificar la ubicación exacta del registro con tan solo mover el icono . Las coordenadas pueden ser capturadas por el usuario en formato decimal o puede ser obtenida seleccionando un punto dentro del mapa.

El mapa se genera dentro de una ventana alterna presionando el icono , la ubicación se visualiza a continuación en la figura 10.

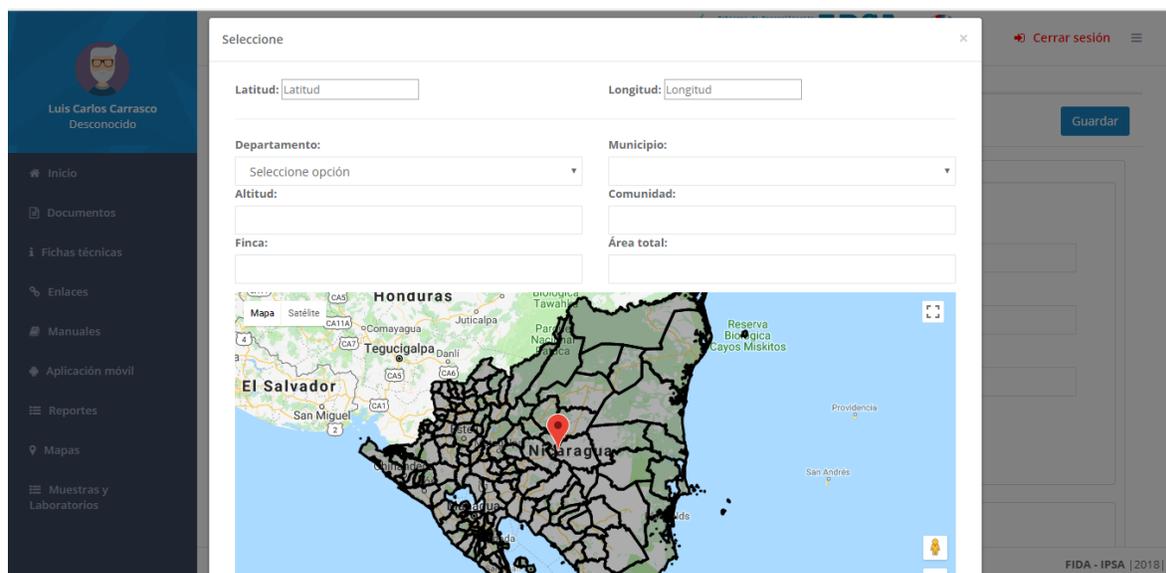


Fig. 10. La selección de la casilla de ubicación genera en una ventana alterna el mapa para seleccionar la ubicación exacta.

- **Fecha:** El sistema solicita seleccionar la fecha y hora exacta del registro de recolección, para elegir una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, la selección de la casilla despliega un calendario en el cual podrás seleccionar el registro de fecha deseado.
- **Procedencia de la muestra:** Especificar la dirección de la muestra para poder localizarla, esta casilla esta diseñada para realizar la captura de información ingresando la dirección exacta a registrar, es muy importante ingresar el nombre de la calle y número de ubicación de esta.
- **Teléfono:** Ingresar el número de teléfono de contacto.
- **Correo Electrónico:** Especifique la dirección del correo electrónico ingresando de forma manual la captura de información dentro de la casilla correspondiente.
- **Área afectada:** Especificar la superficie del área afectada, la casilla está diseñada para la captura de información de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto de superficie del registro.
- **Recibo Oficial de Caja:** Ingresar el registro oficial de la caja, la captura del dato se realiza de manera manual ingresando la información exacta dentro de la casilla correspondiente.
- **Acta de Retención:** Ingresar el registro del acta de retención.
- **Permiso de Importación:** Capturar el permiso de importación ingresando

de manera manual la información tecleando el registro exacto.

- **Placa:** Registro alfanumérico del medio de transporte.
- **Puesto:** Ingrese el puesto asignado.

Fig. 11. El formulario para registro de muestras cuenta con casillas con catálogos desplegables.

Detalle de la muestra

- **Consignatario / Productor / Cliente:** Ingrese el nombre del productor o cliente.
- **Código asignado:** Especificar el código del registro de manera manual, ingresando el código exacto.
- **Cultivo:** Definir de qué tipo de cultivo se trata, selecciona la casilla para activar los tipos de cultivos disponibles, el menú desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla.
- **Variedad:** El catálogo de tipos de variedades se activan una vez de seleccionar anteriormente el cultivo, el menú desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla.
- **Cantidad:** Ingresar la cantidad correspondiente, la captura de información se realiza de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto de superficie del registro.
- **Tamaño:** El formulario solicita establecer el tamaño del registro muestreado, ingresando de manera manual el registro del tamaño correspondiente.

- **Peso:** Ingresar la cantidad exacta del peso para el registro de la muestra, la casilla está diseñada para ingresar manualmente la captura del peso deseado.
- **Laboratorio:** Seleccionar el nombre del laboratorio para facilitar la localización del mismo, seleccione la casilla para activar el registro de laboratorio disponibles.
- **Análisis:** Especificar el tipo de análisis deseado, para esta acción deberá seleccionar el tipo de análisis que sea necesario. Los análisis seleccionados tendrán este aspecto , mientras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta manera .
- **Número y Peso del lote:** Definir el número del lote y la captura exacta del peso correspondiente, la información se ingresa tecleando el número exacto del registro.
- **Observación:** Escribir detalladamente el tipo de observación correspondiente.

El formulario para registro de muestras se visualiza a continuación en la siguiente figura 12.

Fig. 12. Formulario para registro de captura cuenta con casillas para el registro de selección múltiple de la información.

- **Tipo de muestra órgano afectado:** Seleccione la casilla para elegir el tipo de muestra del órgano afectado, la casilla despliega los tipos de muestras disponibles. Las muestras seleccionadas tendrán este aspecto , mientras que las muestras que no están seleccionados aparecerán de esta

manera .

- **Síntomas generales:** Definir los síntomas detectados dentro del muestreo realizado, la casilla activa despliega los tipos de síntomas disponibles. Los síntomas seleccionados tendrán este aspecto , mientras que los síntomas que no estén seleccionados aparecerán de esta manera .
- **Órgano afectado:** Especificar los tipos de órganos muestreados, los órganos seleccionados tendrán este aspecto , mientras que los órganos que no están seleccionados aparecerán de esta manera .

Al concluir el registro de la muestra realizada, seleccione el botón que se muestra como **Guardar** para almacenar el registro realizado, éste se encuentra ubicado en la sección superior del formulario de captura, generando una notificación en el apartado superior del formulario de registro.

En caso de olvidar llenar uno de los campos o se introdujo información con validación incorrecta, al momento de guardar el registro de captura, el sistema notificará que la casilla es requerida para hacer el registro correctamente dentro del sitio mostrándola de color rojo, en este caso deberás corregir la casilla donde aparezca el mensaje de error.



Fig. 13. El formulario de registro de captura genera la notificación la cual indica el éxito de inserción.

Trampa

El formulario de registro se adapta a los objetivos de actividad para el registro de muestra de la finca seleccionada, el registro de muestras es fácil de insertar y la información es estrictamente confidencial. A continuación, se describe de manera detallada el formulario para registro de muestras de la trampa correspondiente:

Ingresar la información según corresponda.

Datos generales

- **Ubicación:** Seleccionar la ubicación donde se encuentra, el catalogo desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla , la cual activa el total de ubicaciones registradas.
- **Trampa:** Definir el tipo de trampa para facilitar la localización del muestreo realizado, este dato brindará información estadística en caso de ser necesario, seleccione la casilla para activar los tipos de trampa disponibles.

- **Fecha y hora recolección:** El sistema solicita seleccionar la fecha exacta del registro de recolección, para elegir una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, la casilla despliega un calendario en el cual podrás seleccionar el registro de fecha deseada.
- **Procedencia de la muestra:** Especificar la dirección de la muestra para poder localizarla, esta casilla está diseñada para realizar la captura de información ingresando la dirección exacta a registrar, es muy importante ingresar el nombre de la calle y número de ubicación de esta.
- **Teléfono:** Ingresar el número de teléfono de contacto.
- **Correo Electrónico:** Especifique la dirección del correo electrónico ingresando de forma manual la captura de información dentro de la casilla correspondiente.
- **Área afectada:** Especificar la superficie del área afectada, la casilla está diseñada para la captura de información de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto de superficie del registro.
- **Recibo Oficial de Caja:** Ingresar el registro oficial de la caja, la captura del dato se realiza de manera manual ingresando la información exacta dentro de la casilla correspondiente.
- **Acta de Retención:** Ingresar el registro del acta de retención.
- **Permiso de Importación:** Capturar el permiso de importación ingresando de manera manual la información tecleando el registro exacto.
- **Placa:** Registro alfanumérico del medio de transporte.
- **Puesto:** Ingrese el puesto asignado.

Detalles de la muestra

- **Código asignado:** Especificar el código del registro de manera manual, ingresando el código exacto.
- **Cantidad:** Ingresar la cantidad correspondiente, la captura de información se realiza de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto de superficie del registro.
- **Tamaño:** El formulario solicita establecer el tamaño del registro muestreado, ingresando de manera manual el registro del tamaño correspondiente.
- **Peso:** Ingresar la cantidad exacta del peso para el registro de la muestra,

la casilla está diseñada para ingresar manualmente la captura del peso deseado.

- **Laboratorio:** Seleccionar el nombre del laboratorio para facilitar la localización del mismo, seleccione la casilla para activar el registro de laboratorio disponible.
- **Análisis:** Especificar el tipo de análisis deseado, para esta acción deberá seleccionar el tipo de análisis que sea necesario. Los análisis seleccionados tendrán este aspecto , mientras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta manera .
- **Número y Peso del lote:** Definir el número del lote y la captura exacta del peso correspondiente, la información se ingresa tecleando el número exacto del registro.
- **Observación:** Escribir detalladamente el tipo de observación correspondiente.

Fig. 14. Formulario disponible para registro de muestra seleccionando como tipo de ubicación trampa.

- **Tipo de muestra órgano afectado:** Seleccione la casilla para elegir el tipo de muestra del órgano afectado, la casilla despliega los tipos de muestras disponibles. Las muestras seleccionadas tendrán este aspecto , mientras que las muestras que no están seleccionados aparecerán de esta manera .
- **Síntomas generales:** Definir los síntomas detectados dentro del muestreo realizado, la casilla activa despliega los tipos de síntomas disponibles. Los

síntomas seleccionados tendrán este aspecto , mientras que los síntomas que no estén seleccionados aparecerán de esta manera .

- **Órgano afectado:** Especificar los tipos de órganos muestreados, los órganos seleccionados tendrán este aspecto , muestras que los órganos que no están seleccionados aparecerán de esta manera .

Para finalizar el registro de información, presione el botón **Guardar**, si la información se encuentra capturada correctamente se valida y finaliza el registro de la muestra de manera correcta.

Una vez de realizar las validaciones necesarias, el sistema almacena el registro de captura de la muestra realizada dentro del sitio, generando en pantalla a notificación que indica el éxito de la captura realizada.

El registro de muestras que han sido enviadas cuenta con la opción disponible para ver a detalle la información capturada, esta opción se encuentra disponible únicamente para las muestras enviadas. Las opciones se visualizan en la columna de opciones, tal como se muestra en la figura 15.

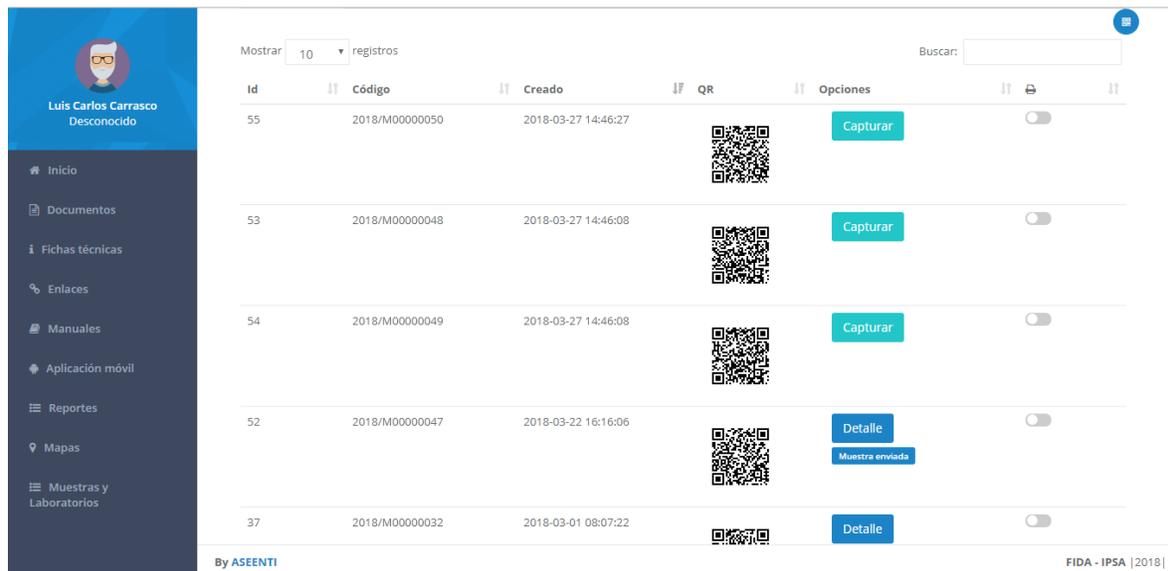


Fig. 15. Listado de códigos QR de las muestras disponibles.

- **Ver Detalle**

En esta opción podrás ver el detalle de información de las muestras registradas, la cual permite ver el registro a detalle de la información que se encuentra registrada y que ha sido enviada correctamente.

Para ver el detalle de muestras presione el botón *Detalle* y el sistema activa el reporte del detalle de muestra, mostrando como información principal la fecha y hora de recepción, condiciones de la muestra y el coordinador de analistas que fue asignado al registro.

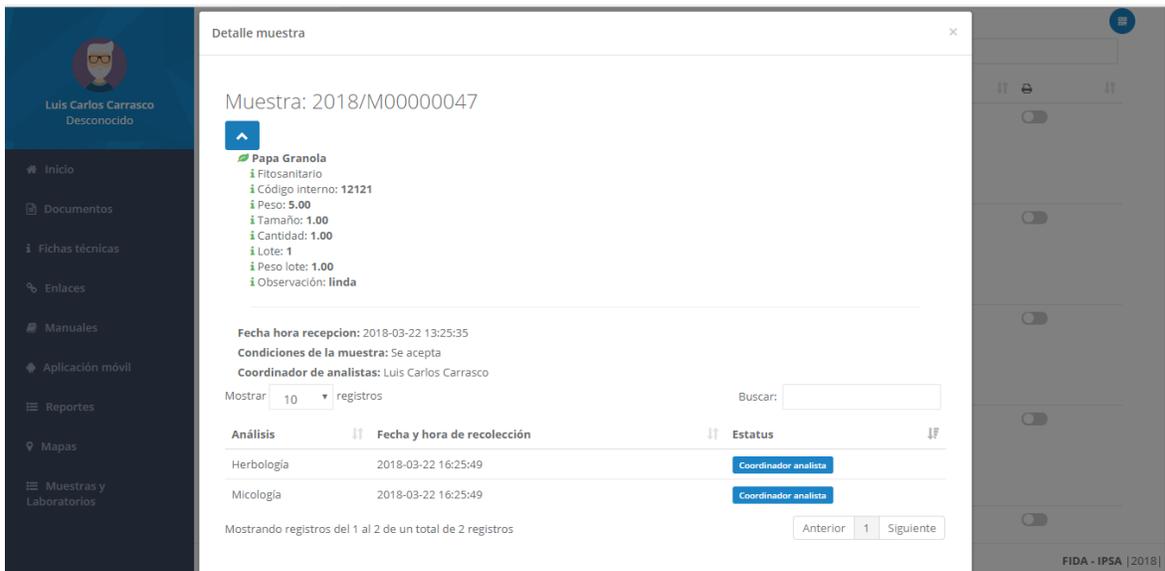


Fig. 16. Visualización a detalle del registro de muestras.

4. CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma una vez de finalizar con las actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en cerrar sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación. Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 17.



Fig. 17. Ubicación del enlace para cerrar sesión dentro del sistema.