

MANUAL DE USUARIO APLICATIVO MÓVIL ESPECIALISTA SICEFI

Asesoría y Servicios Especializados en las tecnologías
de Información

Contenido

PRESENTACIÓN DE LA APP MÓVIL SICEFI	1
BIENVENIDO A LA PORTABILIDAD SICEFI.....	2
REQUISITOS.....	2
¿DÓNDE PUEDO DESCARGARLA?.....	3
CONFIGURACIONES PREVIAS.....	4
ACTIVAR SENSOR GPS DESDE CONFIGURACIONES DEL APLICATIVO MÓVIL	4
ACTIVAR SENSOR DE UBICACIÓN DESDE BARRA NOTIFICACIONES	5
YA DENTRO DE LA APP	6
ACTIVAR PERMISOS PARA EL USO DE LA APP	7
ACTUALIZAR SOLICITUDES.....	8
ACTUALIZAR CATÁLOGOS.....	9
REGISTRO DE ACTIVIDAD	10
REGISTRO DE VISITAS.....	11
CARGAR REGISTROS.....	23
RECUPERAR REGISTRO	24
REVISAR DATOS	25
CERRAR SESIÓN	26

PRESENTACIÓN DE LA APP MÓVIL SICEFI

Las aplicaciones móviles han demostrado su eficiencia al facilitar las tareas de digitalización y disminución del error para la disposición del dato de manera eficaz y oportuna.

El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria pone a su disposición una plataforma digital para que el sector exportador de productos y subproductos realice de forma electrónica los trámites de exportación, con el objetivo de facilitar y agilizar los procesos que brinda el instituto de protección y sanidad agropecuaria (IPSA) a través del departamento de inspección y certificación fitosanitaria, verificando los requisitos fitosanitarios solicitados por los países importadores para cumplir las normativas nacionales e internacionales.

La aplicación móvil SICEFI cuenta con especialistas que han diseñado e implementado una serie de las herramientas y procesos útiles para los trámites de exportación, los cuales buscan la expedición de un certificado fitosanitario.

La aplicación móvil brinda la oportunidad de contar con los datos en el momento oportuno y su procesamiento permite el seguimiento de la información que levanta el dato en campo.

El uso de un dispositivo móvil (Smartphone) tiene como beneficio la georreferenciación automática del lugar donde se toma el dato, por lo que la toma de decisiones se puede hacer de manera focalizada. La aplicación móvil incluye mecanismos de seguridad que garantizan el resguardo y calidad de los datos ingresados.

En este manual se habla específicamente de la aplicación móvil SICEFI. Este busca brindar la asistencia a los usuarios para manejar el sistema de manera correcta, mostrando los pasos que se deben seguir para hacer uso efectivo de esta aplicación, la cual está diseñada para facilitar las tareas al realizar los registros de inspección y el manejo de cada una de sus áreas permitiendo el dominio de todas sus características.

BIENVENIDO A LA PORTABILIDAD SICEFI

El presente manual facilita la descripción de los procedimientos utilizados para el registro de actividad en la certificación de semillas y consulta de datos, ayudando a una mejor comprensión en el manejo de las herramientas y el registro de capturas, este manual proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario para mejorar el uso de la aplicación.

El aplicativo móvil **SICEFI** brinda la oportunidad de contar con los datos fitosanitarios en el momento oportuno y su procesamiento permite el seguimiento del comportamiento en el momento en que se levanta el dato en campo. Este incluye mecanismos de seguridad que garantizan el resguardo y calidad de los datos ingresados.



REQUISITOS

Los requisitos para que el aplicativo móvil funcione correctamente son los siguientes:

1. Sistema operativo Android 5.1 o mayor.
2. Procesador de 2.3 GHz.
3. Memoria RAM 4 GB.
4. Chip de Geo posicionamiento autónomo (*Sensor de Ubicación*). Con soporte A-GPS y GLONASS.
5. Conectividad de 3G y / o WIFI.

¿DÓNDE PUEDO DESCARGARLA?

La aplicación se encuentra disponible en el sitio web de SICEFI:

<https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sicofi.php/home/movil>

1. Ingrese en el navegador de su aplicativo móvil la siguiente dirección:
<https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sicofi.php/home/movil>
2. Haz clic en el enlace vinculado con el nombre de la aplicación móvil **Aplicación Móvil Especialista SICEFI**.
3. Sigue las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la descarga.
4. La descarga de la aplicación móvil carga una nueva pantalla, donde será necesario confirmar su instalación haciendo clic en el botón que se visualiza como Instalar, (la ubicación del botón se muestra en la figura 1.)

Nota:

Es importante aceptar los permisos que requiere la aplicación móvil para su correcto funcionamiento. Tras hacerlo, la instalación se realiza automáticamente.

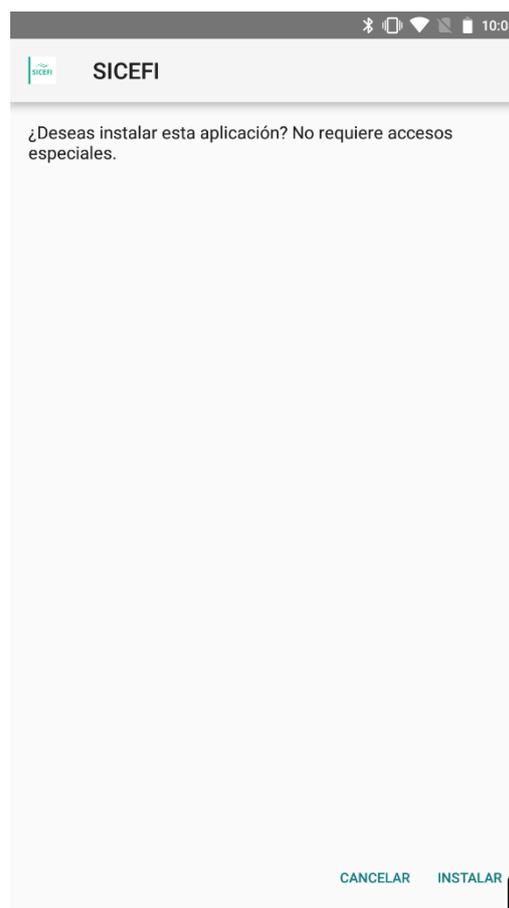


Fig. 1. Pantalla del proceso de instalación de aplicación móvil SICEFI.

Una vez que la aplicación se ha instalado correctamente, es recomendado ubicar el icono ejecutable de la aplicación instalada dentro del menú principal del teléfono, para asegurarse que esta se instaló con éxito, tal como se visualiza en la fig. 2.

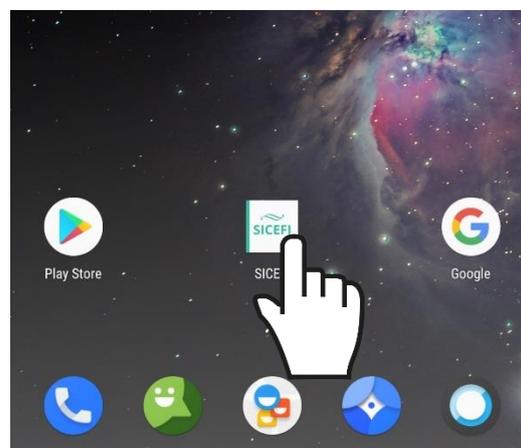


Fig. 2. Visualización del icono de ejecución del aplicativo móvil.

CONFIGURACIONES PREVIAS

Para hacer uso de la aplicación móvil sin problema, es necesario realizar un conjunto de configuraciones previas.

ACTIVAR SENSOR GPS DESDE CONFIGURACIONES DEL APLICATIVO MÓVIL

La aplicación móvil SICEFI está creada para aprovechar las funcionalidades de geoposicionamiento del dispositivo, por lo tanto, para que la aplicación móvil funcione correctamente es importante configurar el sensor GPS previamente.

El sensor de ubicación se puede activar en las configuraciones del teléfono móvil, siguiendo las instrucciones:

1. En el menú principal, pulse la opción **Ajustes**.
2. Ingresar a la sección disponible como **Personal** seguido de la opción de **privacidad y seguridad**.
3. Seleccionar la opción de **Ubicación**, tal como se indica en la *fig. 3*.
4. Activar el **sensor de ubicación**.

Una vez realizadas las especificaciones señaladas, el sensor de ubicación se activa.

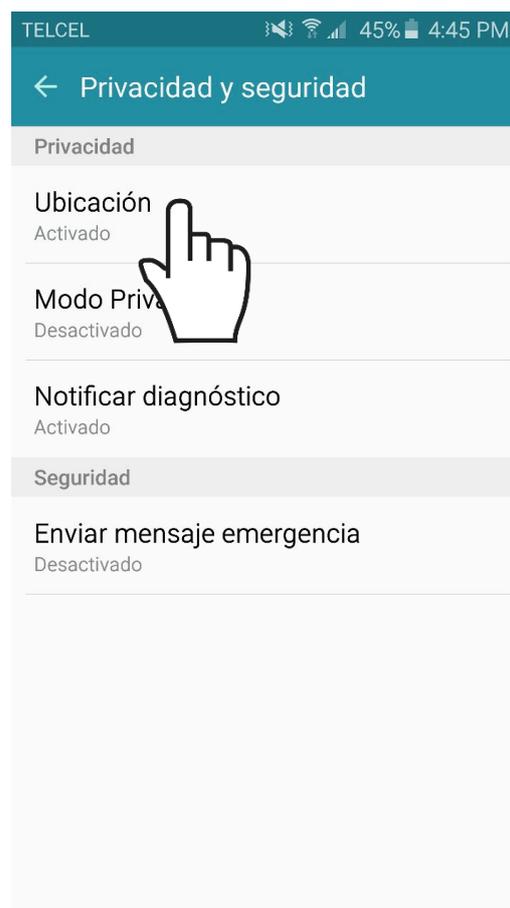


Fig. 3. Ubicación en el dispositivo móvil para habilitar el sensor de ubicación (GPS).

ACTIVAR SENSOR DE UBICACIÓN DESDE BARRA NOTIFICACIONES

También es posible activarlo desde la barra de estado del dispositivo, tal como se describe a continuación:

1. Deslice la **barra de estado** desde el borde superior de la pantalla hacia abajo.
2. Pulse el **icono de ubicación** para activarlo (*ver fig.4*), si es necesario deslice los iconos de izquierda a derecha en el área de botones para *ver más*.

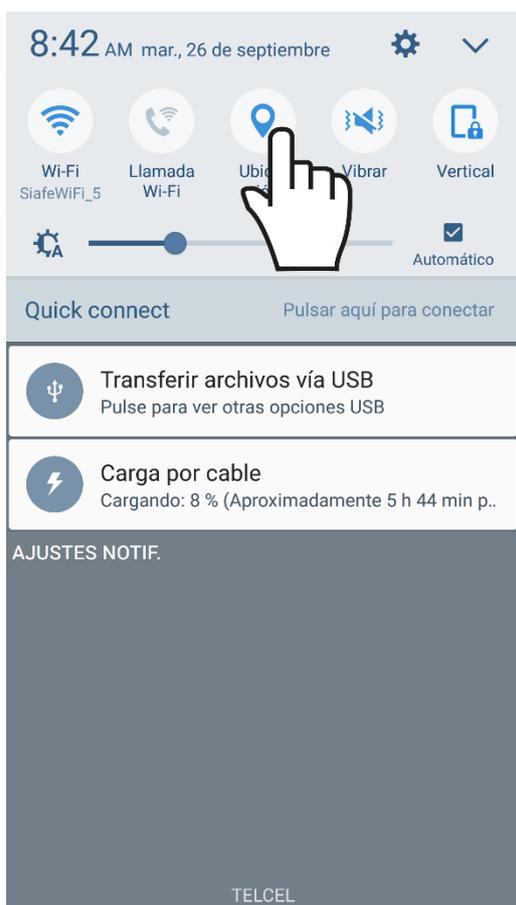


Fig. 4. Localización para habilitar el sensor de ubicación en el panel de notificaciones del dispositivo móvil.

Puedes activar o desactivar el modo de ubicación o solo cambiar el tipo de precisión de la ubicación del dispositivo (cada una usa distintas fuentes para calcular la ubicación del dispositivo).

Este tipo de validación es necesaria ya que para trabajar con el sistema de captura es preciso tener encendido el sensor de ubicación.

La recomendación para el personal técnico es que al momento de iniciar sus actividades se habilite el sensor de ubicación para que se encuentre activo en todo momento.

¡Recuerda que es importante encender tu dispositivo y habilitar el sensor de ubicación al iniciar tus actividades!

YA DENTRO DE LA APP

La aplicación móvil SICEFI cuenta con un menú de navegación para administrar y gestionar la información.

El menú de navegación muestra en su pantalla 5 módulos para el acceso y manejo de información:

1. **Solicitudes**
2. **Completar**
3. **Enviar**
4. **Historial**
5. **Configurar**

Puede acceder a ellos con tan solo tocarlos, estos le llevarán a las opciones para cada servicio en particular.



VERSIÓN: 1.1.3

Fig. 5. Vista previa del aplicativo móvil una vez de la instalación.

ACTIVAR PERMISOS PARA EL USO DE LA APP

Para hacer uso de la aplicación móvil sin problema, es necesario activar algunos permisos para el uso de la aplicación, para esto, presione en cada uno de los botones visualizados en rojo.

Estas configuraciones son necesarias para mostrar cierta información tal como el registro IMEI, posición geográfica y fecha detectada por el satélite.



VERSIÓN: 1.1.3

Fig. 6. Visualización de los iconos que se muestran como inactivos.

A continuación, se describen las instrucciones para activar los permisos de uso:

1. Presione en cada uno de los botones en rojo:



2. La aplicación solicita la confirmación de acceso a las opciones mostradas, es necesario continuar presionando **PERMITIR**.

3. La aplicación actualiza los permisos de acceso de manera automática, mostrando su activación en la pantalla principal, *ver fig. 7*.



VERSIÓN: 1.1.3

Fig. 7. Vista previa del módulo de configuraciones una vez de activar los permisos de uso.

ACTUALIZAR SOLICITUDES

Para comenzar con el registro de actividad, la aplicación móvil solicita efectuar la sincronización total de solicitudes que han sido asignadas desde el sistema web.

A continuación, se describen las instrucciones para realizar la sincronización de las inspecciones:

1. Ubicarse dentro del módulo configuraciones.
2. Oprimir la opción **“Solicitudes”** ver *fig. 8*.

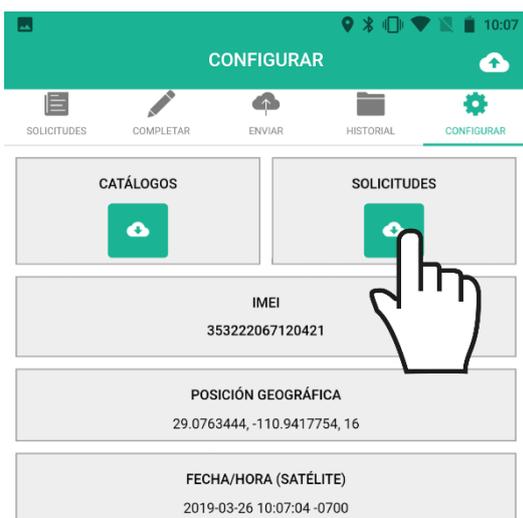


Fig. 8. Ubicación del icono disponible para actualizar las solicitudes asignadas.

3. La aplicación móvil genera un mensaje de alerta en donde es necesario confirmar la actualización.
4. La aplicación actualiza las solicitudes asignadas de manera automática, mostrando una notificación de éxito en la pantalla principal, ver *fig. 7*.



Fig. 9. La aplicación genera un mensaje de alerta para confirmar la actualización de las solicitudes.

Este tipo de validación es necesaria ya que para trabajar con la aplicación móvil SICEFI es preciso mantener sincronizadas las solicitudes una vez de asignarlas mediante el sistema web, esto para realizar el registro de actividad de manera correctamente.

SOLICITUDES ACTUALIZADAS

ACTUALIZAR CATÁLOGOS

El aplicativo móvil SICEFI solicita también actualizar los catálogos antes de comenzar con la actividad de registro.

Para realizar este tipo de actualización seleccione el enlace “Catálogos”, el cual se encuentra disponible en el apartado del menú principal de la aplicación móvil, ver fig. 8.



Fig. 10. Ubicación del icono para activar los catálogos.

La aplicación actualiza los catálogos de manera automática, mostrando una notificación de éxito en la pantalla principal.



Fig. 11. Mensaje de éxito una vez actualizados los catálogos correspondientes.

En este momento la aplicación se encuentra lista para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envío de información hacia el portal web.

REGISTRO DE ACTIVIDAD

La aplicación móvil SICEFI tiene disponible el apartado para comenzar con la captura de inspección, este se visualiza como **Solicitudes** y enlista todas las solicitudes que se tienen asignadas y mediante las cuales es posible iniciar la captura de inspección que corresponda.

Para comenzar con el registro de la inspección seleccione el nombre de la solicitud deseada y el formulario se genera automáticamente para comenzar con el registro de información.

Es necesario seleccionar la solicitud una sola vez para comenzar con el registro de actividad. La lista de solicitudes asignadas se visualiza en la *fig. 12*.



Fig. 12. Lista donde se visualiza el total de solicitudes asignadas al técnico.

La aplicación móvil muestra el número de folio seleccionado en el cual se ejecutará el registro de captura, así como las secciones disponibles para registro de información de la inspección a registrar.



Fig. 13. Vista previa de los módulos disponibles para registro de actividad.

REGISTRO DE VISITAS

La aplicación móvil cuenta con un formulario diseñado con una estructura estándar que facilita la captura de datos y proporciona una forma cómoda para escribir la entrada de datos de las inspecciones realizadas, convirtiéndola en una forma más sencilla de utilizar, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos para que la información registrada sea confiables para su análisis posterior.

Los formularios se visualizan con el nombre de cada apartado, dependiendo del tipo de registro.

Para comenzar con el registro de una inspección realice lo siguiente:

1. Seleccione la pestaña deseada, ver *fig. 14*.
2. El sistema activa en pantalla el formulario de registro, este se visualiza dependiendo del tipo de sección a ingresar.

El formulario de registro cuenta con diferentes tipos de casillas para registro de información, estas se describen a continuación:

Campo de selección o combo de selección: Esta despliega en pantalla la lista de registros disponibles, el menú desplegable para visualizar la información asignada se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla para elegir la opción correspondiente.

Campo numérico: Dentro de esta casilla se captura el número exacto de manera manual, la información se ingresa tecleando el número exacto.

Campo de texto: En esta casilla se ingresa de manera manual la información deseada, la casilla se activa para capturar la información tipo texto según sea necesario.



Fig. 14. Vista previa de los módulos disponibles para registro de inspección.

Verificación Documental

1. Selecciona la pestaña que se muestra como verificación documental para iniciar con el registro de información.

El primer apartado de registro solicita especificar la inspección documental. Para comenzar con el registro de inspección, seleccione únicamente los campos que sean necesarios para el registro de actividad, para seleccionarlos deberás llenar la casilla que se encuentra en la sección izquierda de cada registro.

INSPECCIÓN DOCUMENTAL

SOLICITUDES COMPLETAR ENVIAR HISTORIAL CONFIGURAR

FOLIO: 19-AFS-01-22549

- SOLICITUD DE INSPECCIÓN
- COPIA DEL CERTIFICADO BPA.
- PERMISO DE INAFOR
- AVAL DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE SEMILLAS DEL IPSA
- COPIA QUE EMITE LA AGENCIA CERTIFICADORA ORGÁNICA AL OPERADOR ORGÁNICO
- REQUISITOS FITOSANITARIOS DEL PAÍS DE DESTINO
- COPIA DE FACTURA DE EXPORTACIÓN
- COPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO QUE EMITE IPSA COMO OPERADOR ORGÁNICO
- RECIBO OFICIAL DE CAJA
- COPIA CERTIFICADA
- CERTIFICADO ORIGINAL

GUARDAR

Fig. 15. Vista previa del formulario para registro de verificación documental.

Los registros seleccionados tendrán este aspecto mientras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta forma .

INSPECCIÓN DOCUMENTAL

SOLICITUDES COMPLETAR ENVIAR HISTORIAL CONFIGURAR

SOLICITUD DE INSPECCIÓN

- COPIA DEL CERTIFICADO BPA.
- PERMISO DE INAFOR
- AVAL DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE SEMILLAS DEL IPSA
- COPIA QUE EMITE LA AGENCIA CERTIFICADORA ORGÁNICA AL OPERADOR ORGÁNICO
- REQUISITOS FITOSANITARIOS DEL PAÍS DE DESTINO
- COPIA DE FACTURA DE EXPORTACIÓN
- COPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO QUE EMITE IPSA COMO OPERADOR ORGÁNICO
- RECIBO OFICIAL DE CAJA
- COPIA CERTIFICADA
- CERTIFICADO ORIGINAL

GUARDAR

Fig. 16. Ejemplo de selección de registros para la inspección documental.

Una vez de haber finalizado con el registro de verificación documental este deberá ser almacenado, por lo que hay que presionar la opción Guardar para almacenar y continuar con el registro de inspección, esto para que posteriormente la información sea enviada al sistema web.

El botón se visualiza de color verde y se encuentra ubicado en la sección inferior del formulario de registro.

Verificación de Campo o In Situ

La segunda sección del formulario solicita capturar los datos de verificación de campo o in situ, para comenzar con el registro de información seleccione la segunda pestaña tal como se muestra en la fig. 17.



Fig. 17. Selección del módulo de verificación de campo para continuar con el registro de inspección.

La selección de esta sección muestra la lista de productos asignados a la solicitud, en donde será necesario seleccionar el producto deseado.



Fig. 18. La selección de este apartado despliega una lista de los productos asignados.

Una vez de seleccionar el producto deseado la aplicación muestra un nuevo formulario el cual solicita indicar si será necesario crear una muestra para diagnóstico de laboratorio.

INSPECCIÓN DE CAMPO

SOLICITUDES COMPLETAR ENVIAR HISTORIAL CONFIGURAR

FOLIO: 19-AFS-01-22549

MUESTRAS: NO TOMA DE MUESTRA

REQUISITOS FITOSANITARIOS A VERIFICAR:

PRESENCIA DE PLAGAS

PRESENCIA DE TIERRA

PRESENCIA DE RESIDUOS VEGETALES

LAVADO Y CEPILLADO

NO. DE LOTES:

TRATAMIENTO

CUMPLE:

SI ✓

NO

Fig. 19. Vista previa del formulario para registro de inspección de campo.

Para continuar con el registro de información es necesario seleccionar los requisitos fitosanitarios a verificar marcando con una ✓ el requisito que debe verificarse y completar los resultados de las casillas siguientes, ingresando el número de lotes e indicando si la inspección de campo cumple o no con las indicaciones deseadas.

Una vez de completar la inspección de campo almacena la información presionando el botón *guardar* para continuar con el registro de información.

INSPECCIÓN DE CAMPO

SOLICITUDES COMPLETAR ENVIAR HISTORIAL CONFIGURAR

MUESTRAS: TOMA DE MUESTRA PARA DIAGNÓSTICO

REQUISITOS FITOSANITARIOS A VERIFICAR:

PRESENCIA DE PLAGAS

PRESENCIA DE TIERRA

PRESENCIA DE RESIDUOS VEGETALES

LAVADO Y CEPILLADO

NO. DE LOTES:

5

TRATAMIENTO

CUMPLE:

SI

NO ✓

GUARDAR

Fig. 20. Ejemplo de registro de inspección de campo y ubicación del botón para guardar.

La aplicación regresa a la pantalla donde se muestra el listado de productos asignados a la solicitud, la cual le indica que el registro del producto fue *insertado correctamente*, mostrando su vista de color verde tal como se observa en la fig. 21.

Es necesario completar la inspección de campo para cada producto registrado.

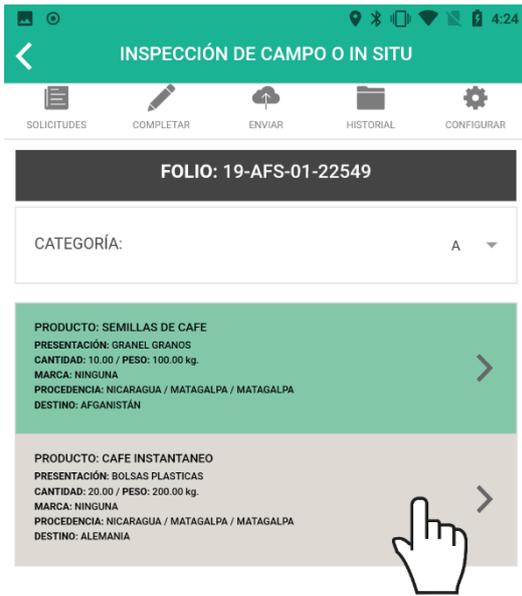


Fig.21. Información del producto registrada correctamente.

Verificación de Medio de Transporte

El formulario para la inspección del transporte se muestra al seleccionar la sección correspondiente, tal como se visualiza en la *fig. 22*.



Fig. 22. Selección del módulo de verificación de transporte para continuar con el registro de inspección.

Esta sección solicita especificar la inspección de transporte de la inspección realizada, para comenzar con el registro de actividad especifique cada acción realizada marcando con una ✓ la opción deseada.

Fig. 23. Vista previa del formulario para registro de inspección de transporte.

Una vez de especificar el tipo de acción, seleccione el tipo de transporte revisado, dependiendo del tipo de transporte la aplicación móvil se encargará de solicitar información adicional a esta, es decir si el tipo de transporte es terrestre el formulario solicita agregar el número de placas y contenedor, si el tipo de transporte es marítimo este solicita agregar el nombre y número de carga, así mismo si el tipo de transporte es aéreo, se solicita ingresar el nombre de compañía y número de vuelo.

INSPECCIÓN TRANSPORTE

SOLICITUDES COMPLETAR ENVIAR HISTORIAL CONFIGURAR

FOLIO: 19-AFS-01-22549

- LIBRE DE PRESENCIA DE PLAGAS TIPO DE CARGA
- LIBRE DE PRESENCIA DE RESIDUOS VEGETALES
- LIBRE DE PRESENCIA DE SUELO
- CARGA REFRIGERADA
- CARGA SECA
- PRESENTAR COPIAS DE LAS HOJAS DE CONTROL DE LA NAVIERA (CONDICIONES DEL MEDIO DE TRANSPORTE)

TIPO DE TRANSPORTE: TERRESTRE

PLACA / CONTENEDOR
1012X

GUARDAR

Fig. 24. Ejemplo de selección de registros para la inspección de transporte.

Una vez de finalizar con el registro de información es necesario presionar el botón **guardar** para almacenar el registro.

Una vez de guardar la visita, la información es almacenada dentro del teléfono móvil para posteriormente enviarla al sistema web mediante señal de datos móviles.

Verificación de Embalaje

El formulario disponible para la verificación de embalaje se muestra seleccionando la pestaña correspondiente, ver *fig. 25*.



Fig. 25. Selección del módulo de embalaje para continuar con el registro de inspección.

El formulario solicita capturar la inspección de embalaje, para comenzar con el registro de inspección especifique marcando con una ✓ la opción deseada.



Fig. 26. Vista previa del formulario para registro de embalaje.

Una vez de capturar la inspección de embalaje es necesario almacenar el registro, por lo que hay que presionar el botón **guardar**.

Una vez de presionar el botón guardar, la información es almacenada dentro del teléfono móvil para posteriormente enviarla al sistema web mediante señal de datos móviles.

Muestras

Esta sección se activa únicamente si se solicita realizar una muestra para diagnóstico de laboratorio.

Para comenzar con el registro de muestra selecciona la pestaña que se muestra con el nombre de muestra.



Fig. 27. Selección del módulo de muestras para continuar con el registro de inspección.

La selección de esta pestaña muestra una lista de productos asignados a la solicitud, así mismo cada producto mostrado cuenta con la opción asignada para realizar el registro de remisión de muestra.

La lista de productos asignados se visualiza en la fig. 28.



Fig. 28. La selección de este módulo muestra el listado total de productos registrados.

Es necesario seleccionar el producto requerido para el registro de diagnóstico de la muestra de laboratorio.

Remisión de Muestras

Para el registro de remisión de un producto en específico presione sobre el botón de edición asignado al producto mostrado.



El formulario de remisión solicita especificar la fecha de recolección, indicando la fecha exacta y hora, así mismo es necesario registrar de manera exacta cantidad de la

muestra, así como la medida de peso, registro de marchamo, laboratorio de destino, tipo de análisis y observación, esta en caso que existiera.

Una vez de finalizar con la captura de información almacene el registro de remisión presionando el botón guardar.

Fig. 29. Vista previa del formulario para registro de remisión de muestra.

Una vez de finalizar es necesario seleccionar el producto de registro almacene la información presionando el botón **Guardar**.



Fig. 30. Selección del producto disponible y ubicación del enlace para guardar y continuar.

Dictamen

Pestaña disponible para especificar la información del dictamen, el registro de información se realiza de la siguiente manera:

1. Seleccione la pestaña que se visualiza como Dictamen, para ingresar la información del registro, ver fig. 31.



Fig. 31. Selección del módulo de dictamen para continuar con el registro de inspección.

La aplicación muestra el formulario con casillas inactivas, el cual se encuentra disponible para verificar la información que ha sido registrada anteriormente, la información se visualiza por la fecha de inicio y fecha final de la inspección realizada, así

mismo, indica si la inspección cumple con las normativas aplicables donde se marca con una \checkmark si cumple con la normatividad de requisitos fitosanitarios dependiendo de la información ingresada anteriormente. Así mismo, se establecen las indicaciones correspondientes para la expedición de CFE o bien CFR.

The screenshot shows the 'DICTAMEN' form with a navigation bar at the top containing icons for SOLICITUDES, COMPLETAR, ENVIAR, HISTORIAL, and CONFIGURAR. Below the bar is a header with 'FOLIO: 19-AFS-01-22549'. The form contains the following sections:

- INICIO**: Two input fields showing '26/03/2019' and '12:16:43 p. m.'
- FINAL**: Two input fields showing '26/03/2019' and '5:56:25.689 p. m.'
- Compliance Status**: A section with two options: 'SÍ CUMPLE' and 'NO CUMPLE CON LA NORMATIVA, REQUISITOS APLICABLES Y/O REQUISITO FITOSANITARIO EVALUADO'. The second option is selected with a checkmark.
- RAZÓN**: A large text area for providing reasons.
- POR LO QUE:**: A section with a text input field containing 'DEBE EXPEDIRSE CFE'.

Fig. 32. Vista previa del formulario disponible para registro del dictamen.

Tras finalizar con el registro de actividad, este deberá ser almacenado por lo que hay que presionar el botón **guardar** para que la inspección sea almacenada y posteriormente sea enviada al

sistema web mediante señal de datos.

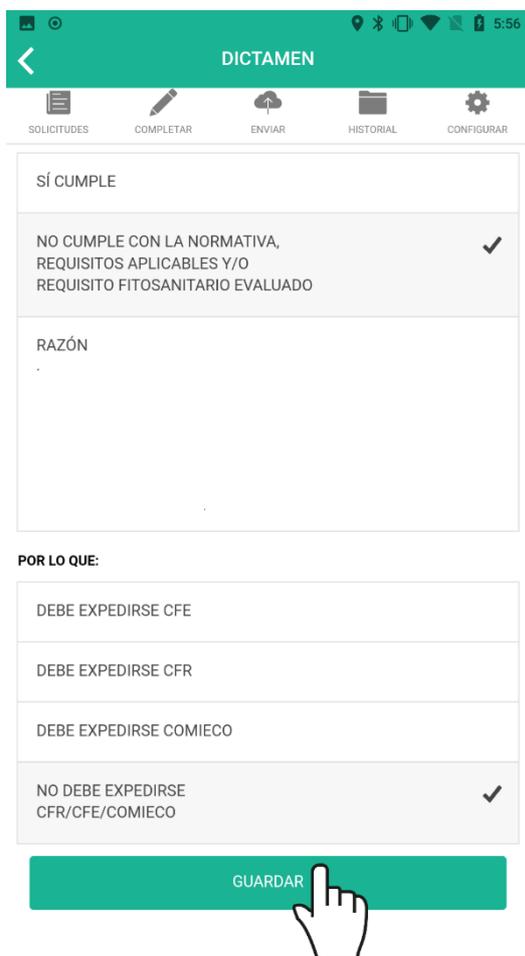


Fig. 33. Ubicación del botón para almacenar y continuar.

Una vez de almacenar la información, la aplicación marca como completada la inspección realizada, mostrándola dentro del módulo para envío de información hacia el sistema web.



Fig. 34. Una vez de completar la inspección, el registro se carga dentro del módulo de envío.

CARGAR REGISTROS

Esta sección se encuentra disponible para el envío de datos desde la aplicación móvil hacia el servidor web, esto cuando por problemas de conexión no fueron enviados al portal web.

Para acceder a este apartado presiona el enlace **Enviar** dentro del menú de navegación, como se indica en la *fig. 35*.



Fig. 35. Ubicación del botón disponible para envío de registros.

Dentro de este apartado se visualiza el total de registros que se quedaron guardados en la base de datos local y que se encuentran listos para ser

enviados hacia el portal web, esta información se visualiza en la parte superior de la sección de envíos.

Una vez de verificar a detalle los registros que se encuentran como pendientes de envío presione el botón que se visualiza como **cargar registros**  para que sean enviados de manera correcta.

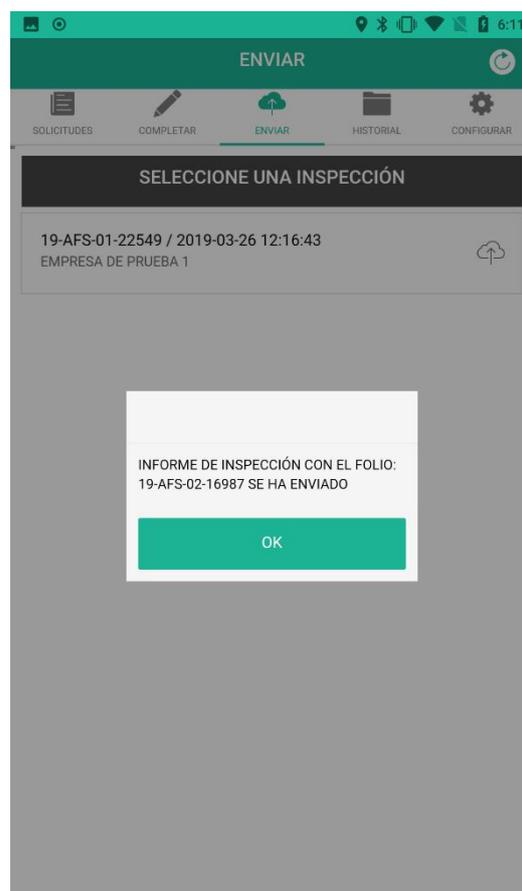


Fig. 36. Notificación que indica el envío de inspección correctamente.

Si los datos se envían de manera correcta hacia la plataforma web, se muestra en pantalla una barra indicando el proceso de envío, así mismo se genera un mensaje el cual indica el número total de registros que se enviaron con éxito hacia la base de datos del portal web.

RECUPERAR REGISTRO

En el módulo para cargar registros se encuentra disponible la herramienta para recuperar los registros de la base de datos del móvil que no se ven reflejados en el portal web.

Para acceder a esta herramienta presiona el enlace **Enviar** dentro del menú de navegación, la ubicación se muestra en la *fig. 37*.



Fig. 37. Acceder al módulo para envío de registros.

A continuación, se muestra en pantalla la herramienta para realizar el envío de datos hacia el portal web

Presioné el botón disponible para **Subir BD local** el cual se visualiza como  y seleccione el registro de fecha deseada, una vez de especificar la fecha la aplicación carga de manera automática los archivos pendientes de envío, seleccione el que corresponda y esperé que el archivo se envíe correctamente, así mismo, la aplicación móvil le informará el número total de registros que fueron enviados con éxito.



SE ENCONTRARON 1 INSPECCIONES
POR RECUPERAR

Fig. 38. Vista previa de la pantalla en donde es necesario seleccionar información previa para recuperar los registros que no pudieron ser enviados al portal web.

REVISAR DATOS

El historial que se muestra para la revisión de información se genera a partir de los registros de actividad realizados.

Para acceder a esta información presione sobre el enlace **Historial** (fig. 39) ubicado dentro del menú de navegación de la aplicación móvil.



Fig. 39. Ubicación del botón disponible para la revisión de actividad registrada.

Es importante especificar la solicitud que se desea visualizar, para generar el reporte deseado.

La aplicación móvil despliega de manera automática el total de inspecciones enviadas, donde se visualiza en la parte centro de esta

sección la lista de inspecciones registradas.

Una vez de seleccionar un registro de inspección se despliega en pantalla la información principal de cada inspección donde se pueden mostrar el número de folio, fecha de registro, nombre de la empresa, exportador asignado, número de teléfono, referencia y el estatus asignado al momento de realizar la inspección.

Así mismo la aplicación móvil tiene disponible la opción para generar el certificado en un archivo PDF dentro de la misma aplicación, basta con seleccionar el botón que se muestra como Generar PDF para generar la información correspondiente de la solicitud ingresada anteriormente.

La Información se genera a partir de los registros de actividad ingresados mediante las actividades realizadas.

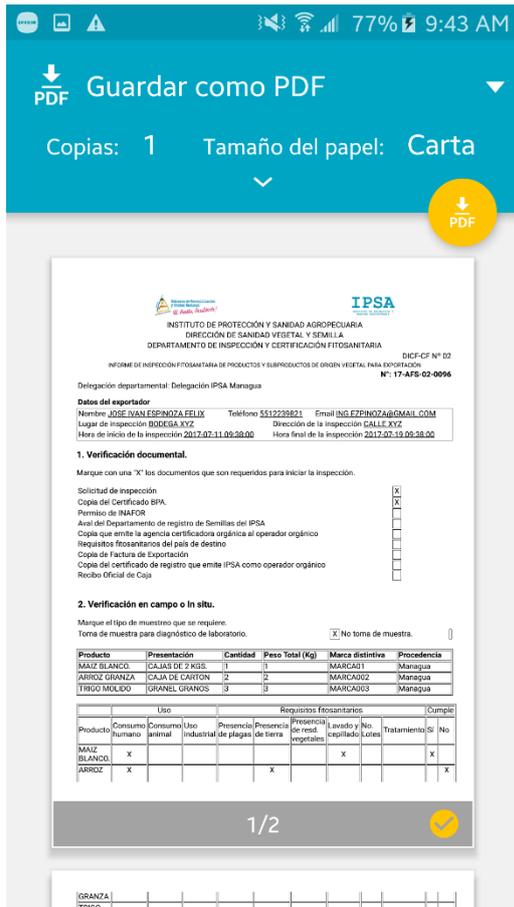


Fig. 40. Vista previa del informe que se genera a partir el catálogo seleccionado para la revisión de registros.

CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar el aplicativo una vez de finalizar con las actividades correspondientes. Al cerrar la aplicación asegura que se ha cerrado de forma correcta.