



SICEFI

Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria

Manual de Uso Sitio Web

Especialista

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN
FITOSANITARIA



TIPO DE DOCUMENTO:
MANUAL DE USUARIO

Elaboró: ASEENTI

Versión:
2.0

Fecha de Emisión:
Marzo 2019

Autor del documento

Asesoría y Servicio Especializados en tecnologías de la Información.

Nivel

Especialista

Datos de contacto

Sitio web:

<https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sice/i.php>

SISTEMA DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA versión 2.0 ha sido desarrollada por ASEENTI 2019.

Contenido

I.	Introducción	3
	Presentación del Sistema	
	Introducción	
	Requerimientos	
II.	Sistema Inspección y Certificación Fitosanitaria	3
	Sitio Web Público	
	Acceder al Portal Privado Administrador	
	Sitio Web Privado	
III.	Lista Solicitudes	6
IV.	Solicitudes Pendientes	6
V.	Solicitudes con Verificación	9
VI.	Cerrar Sesión	11

TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL DE USUARIO	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Marzo 2019
---	------------------	-----------------	---------------------------------

Introducción

Presentación del Sistema

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria es una herramienta para que el sector exportador de productos y subproductos vegetales realice de forma electrónica los trámites de exportación por medio de aplicaciones tecnológicas, con el objetivo de facilitar y agilizar los procesos que solicita el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), a través del Departamento de Inspección y Certificación Fitosanitaria con el fin de verificar los requisitos fitosanitarios solicitados por los países importadores y cumplir con las normativas nacionales e internacionales.

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria cuenta con especialistas que han diseñado e implementado una serie de procesos ágiles para los trámites de exportación los cuales buscan conseguir la expedición de un certificado fitosanitario para el traslado del producto.

Introducción

El manual facilita el uso y funcionamiento del sistema web describiendo la metodología de los procedimientos utilizados para el registro de datos, siguiendo el método desarrollado por el sistema de IPSA para generar los certificados para la inspección y certificación fitosanitaria. El cual proporciona una guía de los aspectos más importantes a considerar durante el registro de la información, brindando asistencia a los usuarios para manejar el sistema adecuadamente y facilitando el manejo de cada una de las áreas y funciones disponibles, permitiendo el dominio de cada una de sus características. El control de acceso del sistema es determinado por niveles, dependiendo del nivel se tendrá acceso a los módulos definidos.

Requerimientos

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema web SICEFI funcione correctamente son los siguientes:

- Computador portátil o computador de escritorio
- Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor
- Suscripción de Internet:
 - o Conexión a internet de alta velocidad.
 - o Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari: Última versión.
- Cuenta de usuario, asignada por el administrador del sistema.

Sistema Inspección y Certificación Fitosanitaria

Sitio Web Público

Para acceder a la página principal del sitio, ingrese a la siguiente dirección:
<https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sicefi.php>

En la figura 1 se aprecia la pantalla principal del sistema. Para acceder a los módulos disponibles es necesario loguearse dentro del sitio web privado, el enlace de acceso al portal privado se encuentra ubicado en la sección superior derecha de la pantalla principal, el enlace se muestra como *Iniciar sesión*, este permite al usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración de los diferentes módulos para el registro de actividades.

TIPO DE DOCUMENTO:
MANUAL DE USUARIO

Elaboró: ASEENTI

Versión:
2.0

Fecha de Emisión:
Marzo 2019



Figura 1. Página principal del sitio web público del sistema SICEFI.

Acceder al Portal Privado Administrador

Ingresar al sistema web privado es muy sencillo, únicamente debe registrar el nombre de usuario e indicar la contraseña y por último tocar el botón ingresar.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico. El formulario de inicio de sesión se muestra en la figura 2.

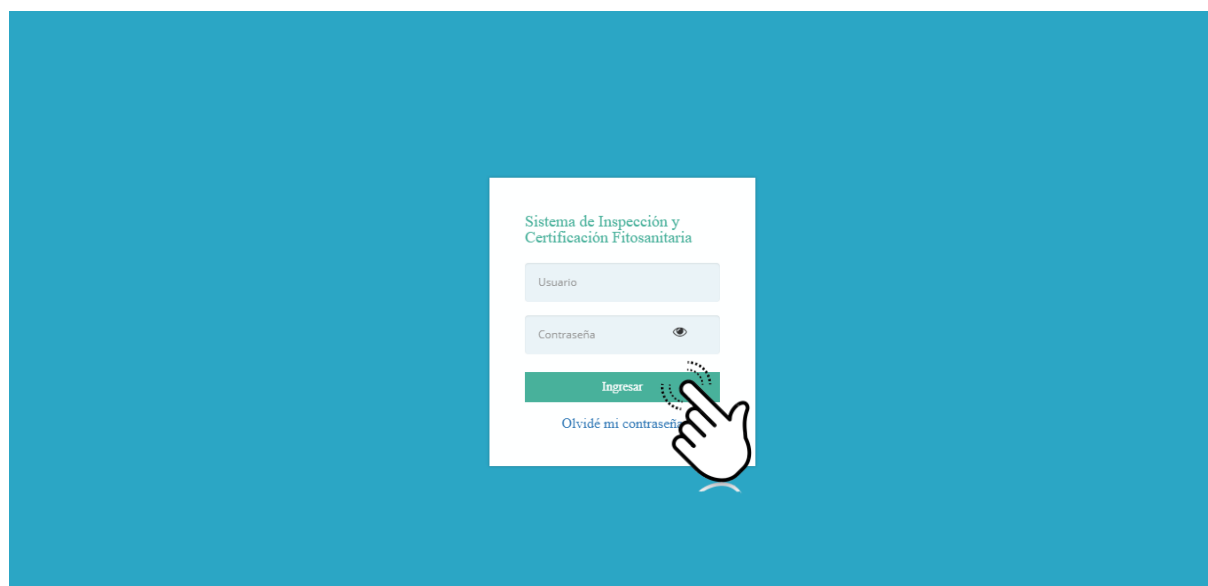


Figura 2. Formulario para iniciar sesión en el panel privado SICEFI.

El sistema comprueba si los datos introducidos coinciden en la base de datos del sistema. Si los datos de usuario son correctos, el sistema accederá al panel privado para el nivel ingresado, dependiendo del tipo de nivel se mostrará el menú de navegación disponible.

En caso de existir un error con los datos de acceso, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

TIPO DE DOCUMENTO:
MANUAL DE USUARIO

Elaboró: ASEENTI

Versión:
2.0

Fecha de Emisión:
Marzo 2019

Sitio Web Privado

El sistema re direccionará al panel privado para el usuario porque ha sido logueado. Ya dentro del sistema, se muestra en pantalla las opciones para el acceso de información.

Puede acceder a las opciones al presionarlas, estas le llevaran a sesiones distintas para cada servicio en particular. El sitio web privado se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. Zona centro o área de trabajo: El sistema tiene a su disposición herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.



Figura 3. Ubicación de los módulos disponibles para gestión de actividad administrativa dentro del sitio web privado.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sistema web se encuentra listo para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envío de información.

Lista Solicitudes

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria se encuentra habilitado para la generación de certificados para el traslado de productos, esta plataforma facilita el control y registro de datos, garantizando la seguridad de la información, así como la eficiencia para la gestión de certificados dentro del portal, los módulos se encuentran diseñados para que el administrador de seguimiento puntual a la información registrada.

Las herramientas digitalizan y almacenan la información ayudando a depurar los datos a través del sistema de una manera rápida y efectiva, identificando cada registro mediante un secuencial ID, para analizar la información relevante, manteniendo los datos de manera confidencial.

Solicitudes Pendientes

El propósito de este módulo es monitorear a detalle el total de solicitudes pendientes permitiendo tener un mejor control de la información que se registra, además, la información se encontrará siempre disponible para su revisión en tiempo y forma, en donde podrás verificar el estatus de cada solicitud en particular.

La herramienta para la administración de solicitudes pendientes se divide en dos secciones principales para administrar la actividad, esta sección se encuentra en el módulo desplegable de actividades, el enlace se visualiza con las solicitudes pendientes.



Figura 4. Ubicación del enlace para administrar los registros de solicitudes asignadas.

El módulo de solicitudes pendientes cuenta con funciones específicas las cuales facilitan la administración de cada solicitud, en donde es posible verificar el estatus de cada registro para realizar las acciones correspondientes. Una vez de acceder en este apartado se visualiza en pantalla el listado de solicitudes que han sido generadas y se encuentran con estatus pendiente. Este apartado se divide en dos secciones principales para la gestión de solicitudes (pendientes / con verificación), así mismo, cada una de estas secciones cuenta con una columna llamada opciones, la cual sigue al administrador una serie de opciones para el registro de actividad.

La selección de módulo de solicitudes pendientes despliega en pantalla la herramienta disponible para la administración de las solicitudes, a continuación, se explica a detalle la funcionalidad de cada una de las secciones disponibles.

La sección se visualiza en una tabla como se muestra a continuación en la figura 5.

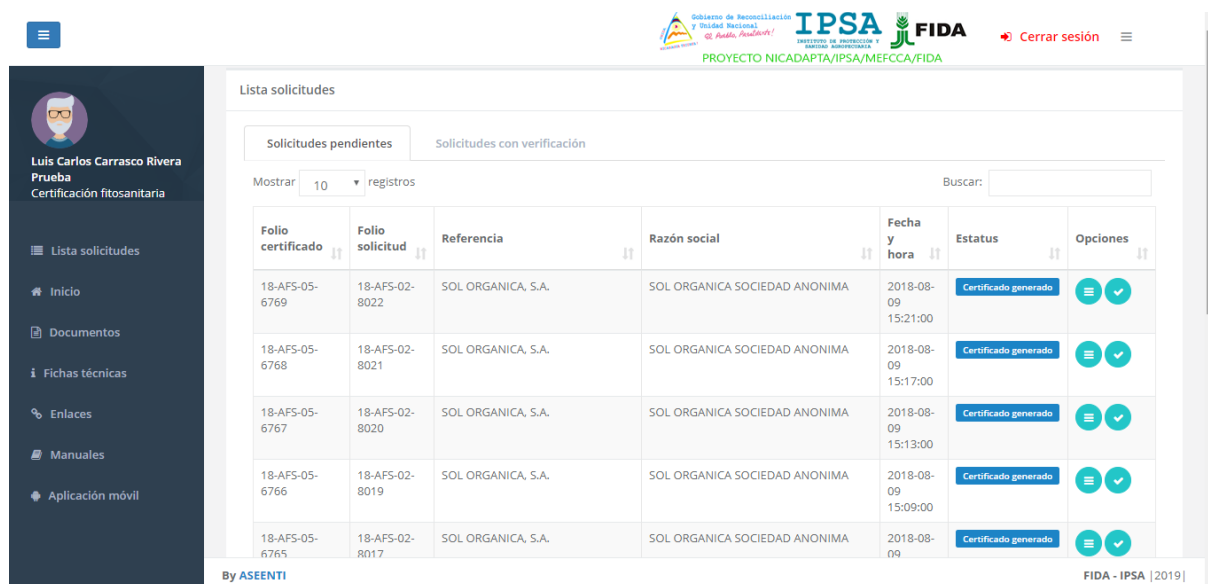


Figura 5. Herramienta para administrar la información de solicitudes registradas.

Visualizar Productos de la Solicitud

Esta operación está asociada a todas y cada una de las solicitudes pendientes registradas dentro del sistema. Para visualizar los productos de una solicitud realice lo siguiente:


1. Es necesario elegir el registro de solicitud deseado dentro del listado de solicitudes pendientes.
2. Seleccione el botón para *visualizar los productos por solicitud*, el cual se visualiza como .



Figura 6. Ubicación del botón para exportar solicitud.

3. El sistema genera en una ventana alterna la lista de productos asignados a la solicitud seleccionada.

TIPO DE DOCUMENTO:
MANUAL DE USUARIO

Elaboró: ASEENTI

Versión:
2.0

Fecha de Emisión:
Marzo 2019

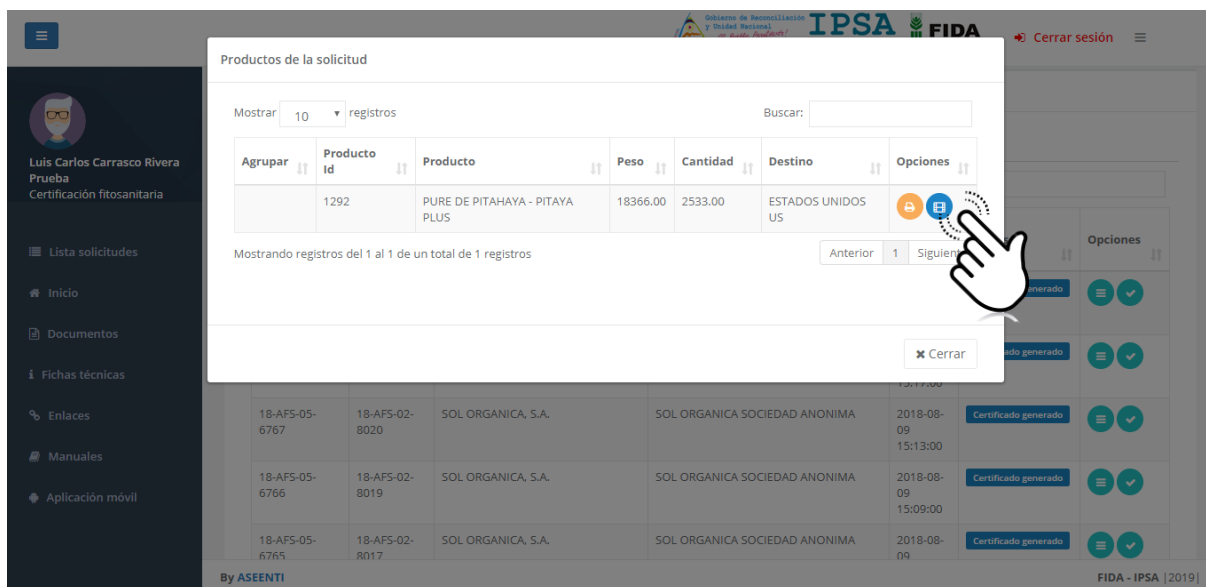


Figura 7. Vista previa del formulario de solicitud de inspección fitosanitaria.

4. Este formulario tiene disponible la opción para *imprimir certificado / imprimir voucher* la solicitud visualizada.
5. Para imprimir la solicitud generada seleccione los botones correspondientes.
6. El sistema muestra el asistente de impresión del navegador utilizado, tal como se visualiza dentro de la figura 8.
7. Para la impresión del formato realice las configuraciones correspondientes y presione el botón disponible para imprimir la solicitud requerida.

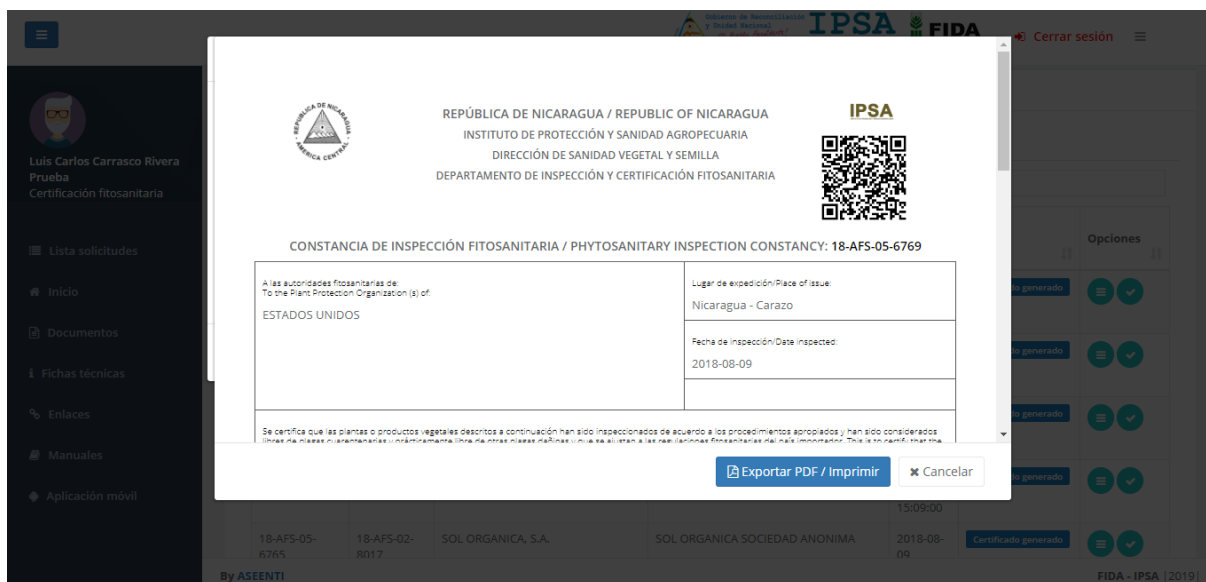



Figura 8. Asistente de impresión del navegador utilizado.

TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL DE USUARIO	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de Emisión: Marzo 2019
---	------------------	-----------------	---------------------------------

Verificar Constancia

Para verificar la constancia generada de la solicitud correspondiente realice lo siguiente:

1. Es necesario elegir el registro de solicitud dentro del listado de solicitudes pendientes.
2. Seleccione el botón  para **verificar constancia**.


Lista solicitudes

Solicitudes pendientes Solicitudes con verificación

Mostrar registros Buscar:

Folio certificado	Folio solicitud	Referencia	Razón social	Fecha y hora	Estatus	Opciones
18-AFS-05-6769	18-AFS-02-8022	SOL ORGANICA, S.A.	SOL ORGANICA SOCIEDAD ANONIMA	2018-08-09 15:21:00	Certificado generado	 
18-AFS-05-6768	18-AFS-02-8021	SOL ORGANICA, S.A.	SOL ORGANICA SOCIEDAD ANONIMA	2018-08-09 15:17:00	Certificado generado	 

Figura 9. Ubicación de la herramienta para exportar el informe de inspección.

3. El sistema genera en pantalla una ventana alterna donde se visualiza el informe de inspección.
4. Este formulario cuenta con la opción disponible para **verificar** la solicitud visualizada.
5. Para verificar la solicitud generada presione el botón que se visualiza como 
6. El sistema muestra la opción para confirmar la verificación correspondiente.
7. Confirme la opción presionando la opción "Si, verificar" y el sistema de manera automática realiza la verificación correspondiente.

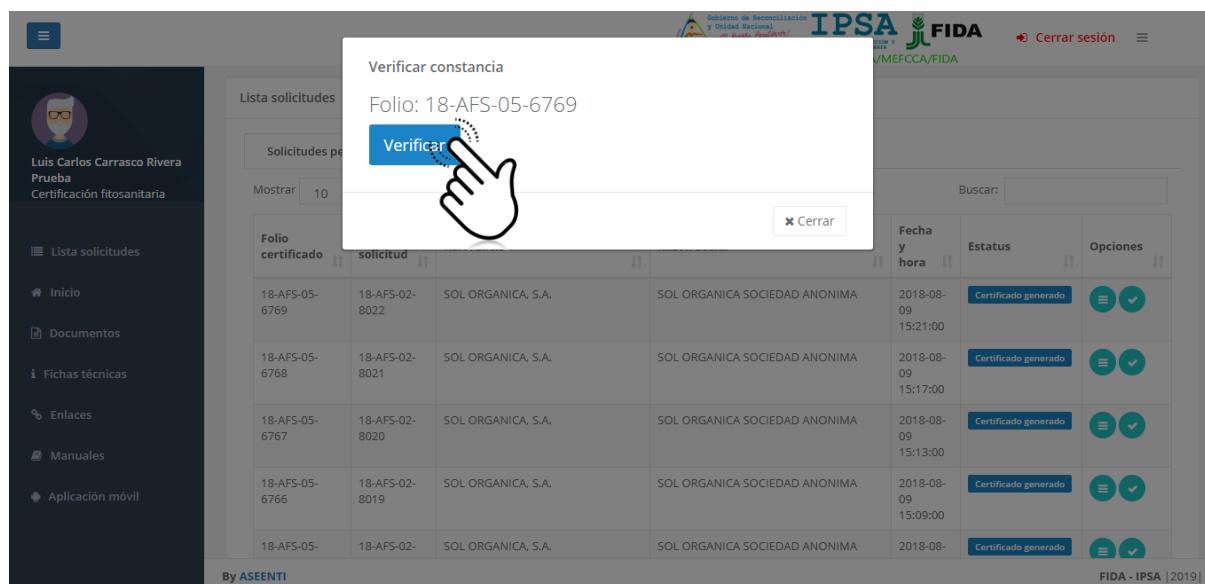


Figura 10. Vista previa del asistente de impresión del navegador utilizado.

Solicitudes con Verificación

El módulo de lista de solicitudes tiene disponible la pestaña para ver las solicitudes con verificación que han sido registradas, en donde se puede verificar el estatus de cada registro para realizar la actividad

TIPO DE DOCUMENTO:
MANUAL DE USUARIO

Elaboró: ASEENTI

Versión:
2.0

Fecha de Emisión:
Marzo 2019

correspondiente, así mismo cuenta con funciones específicas las cuales facilitan la administración de información de cada solicitud. Una vez de acceder en este apartado se visualiza en pantalla el listado de solicitudes que cuentan con verificación registrado, contando con una columna llamada *opciones*, la cual siguiere al administrador una serie de opciones para el registro de actividad.

La selección de la pestaña despliega en pantalla la herramienta disponible para la administración de las solicitudes, a continuación, se explica a detalle la funcionalidad de cada una de las secciones disponibles.

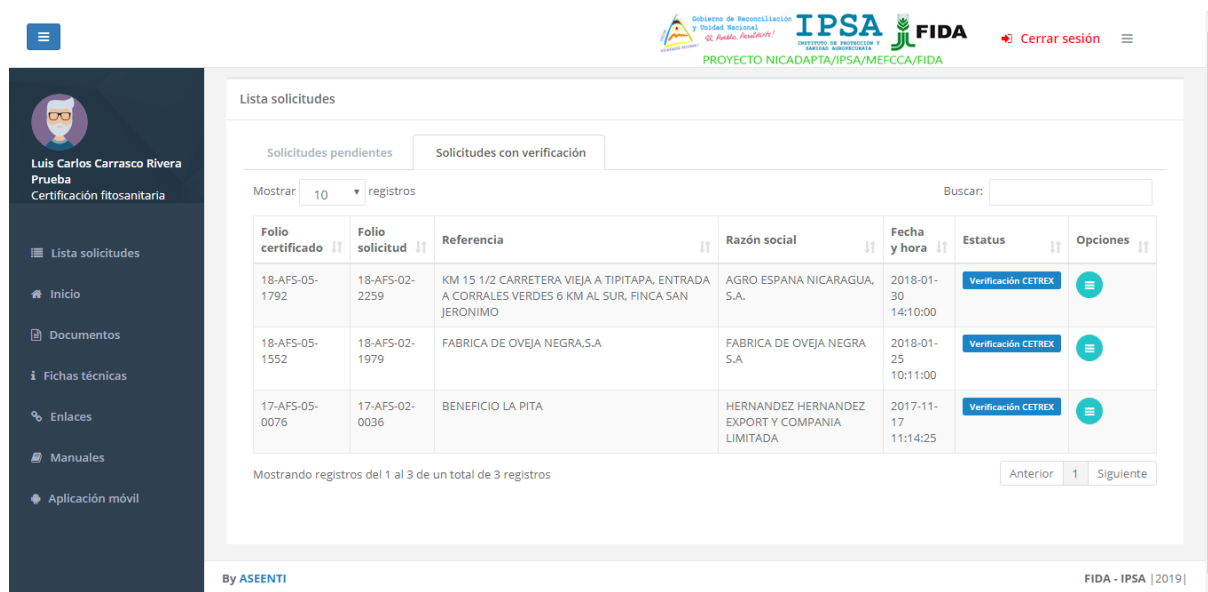


Figura 11. Ubicación de la pestaña para la administración de solicitudes con certificado.

Visualizar Productos de la Solicitud

Esta operación está asociada a todas y cada una de las solicitudes con verificar registradas dentro del sistema. Para visualizar los productos de una solicitud realice lo siguiente:

1. Es necesario elegir el registro de solicitud deseado dentro del listado de solicitudes pendientes.
2. Seleccione el botón para *visualizar los productos por solicitud*, el cual se visualiza como ☰.



Figura 12. Ubicación del botón para exportar solicitud.

3. El sistema genera en una ventana alterna la lista de productos asignados a la solicitud seleccionada.

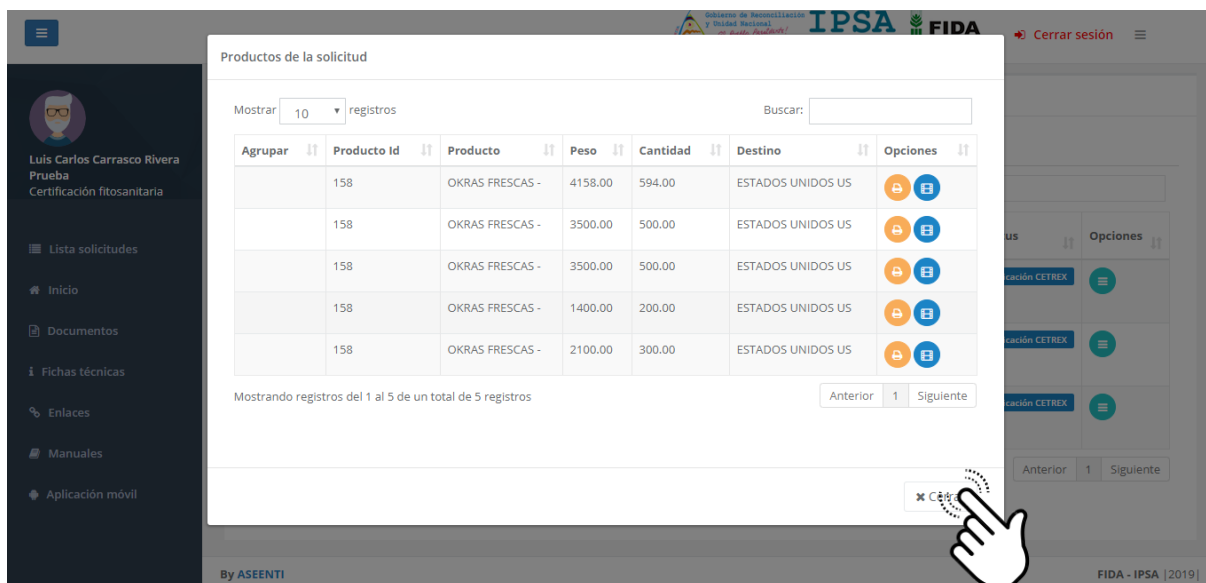


Figura 13. Vista previa del formulario de solicitud de inspección fitosanitaria.

- Este formulario tiene disponible la opción para *imprimir certificado / imprimir voucher* la solicitud visualizada.
- Para imprimir la solicitud generada seleccione los botones correspondientes.
- El sistema muestra el asistente de impresión del navegador utilizado.
- Para la impresión del formato realice las configuraciones correspondientes y presione el botón disponible para imprimir la solicitud requerida.

Cerrar Sesión

Tras finalizar con todas las actividades, es muy importante cerrar la sesión de usuario en la plataforma. Para esto, es necesario hacer clic en *cerrar sesión* para finalizar su actividad. Al cerrar sesión, se asegura de que ningún usuario tenga acceso a un nivel que no le corresponde. Después de cerrar sesión aparecerá la página de identificación de nuevo. Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 13.



Figura 14. Ubicación del enlace disponible para cerrar sesión dentro del sistema.