

Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria

Manual de Uso Sitio Web





	FITOSANITARIA		-
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Autor del documento

Asesoría y Servicio Especializados en tecnologías de la Información.

Nivel

Especialis ta

Datos de contacto

Sitio web: <u>https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sice</u> <u>fi.php</u>

SISTEMA DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA versión 2.0 ha sido desarrollada por ASEENTI 2019.





	FITOSANITARIA		-
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Contenido

۱.	Introducción3
	Presentación del Sistema
	Introducción
	Requerimientos
II.	Sistema Inspección y Certificación Fitosanitaria3
	Sitio Web Público
	Acceder al Portal Privado Administrador
	Sitio Web Privado
III .	Módulos6
IV.	Solicitudes Asignadas
V.	Solicitudes con Certificado17
VI.	Crear orden de tratamiento21
	Imprimir Documento
	Crear Orden de Tratamiento
VII.	Listado de muestras
	Crear muestra
	Exportar hoja remisión muestra
VIII.	Cerrar Sesión





	FITUSANITARIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Introducción

Presentación del Sistema

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria es una herramienta para que el sector exportador de productos y subproductos vegetales realice de forma electrónica los tramites de exportación por medio de aplicaciones tecnológicas, con el objetivo de facilitar y agilizar los procesos que solicita el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), a través del Departamento de Inspección y Certificación Fitosanitaria con el fin de verificar los requisitos fitosanitarios solicitados por los países importadores y cumplir con las normativas nacionales e internacionales.

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria cuenta con especialistas que han diseñado e implementado una serie de procesos ágiles para los trámites de exportación los cuales buscan conseguir la expedición de un certificado fitosanitario para el traslado del producto.

Introducción

El manual facilita el uso y funcionamiento del sistema web describiendo la metodología de los procedimientos utilizados para el registro de datos, siguiendo el método desarrollado por el sistema de IPSA para generar los certificados para la inspección y certificación fitosanitaria. El cual proporciona una guía de los aspectos más importantes a considerar durante el registro de la información, brindando asistencia a los usuarios para manejar el sistema adecuadamente y facilitando el manejo de cada una de las áreas y funciones disponibles, permitiendo el dominio de cada una de sus características. El control de acceso del sistema es determinado por niveles, dependiendo del nivel se tendrá acceso a los módulos definidos.

Requerimientos

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema web SICEFI funcione correctamente son los siguientes:

- Computador portátil o computador de escritorio
- Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor
- Suscripción de Internet:
 - Conexión a internet de alta velocidad.
 - Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari: Última versión.
- Cuenta de usuario, asignada por el administrador del sistema.

Sistema Inspección y Certificación Fitosanitaria

Sitio Web Público

Para acceder a la página principal del sitio, ingrese a la siguiente dirección: https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sicefi.php

En la figura 1 se aprecia la pantalla principal del sistema. Para acceder a los módulos disponibles es necesario loguearse dentro del sitio web privado, el enlace de acceso al portal privado se encuentra ubicado en la sección superior derecha de la pantalla principal, el enlace se muestra como *Iniciar sesión*, este permite al usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración de los diferentes módulos para el registro de actividades.





Figura 1. Página principal del sitio web público del sistema SICEFI.

Acceder al Portal Privado Administrador

Ingresar al sistema web privado es muy sencillo, únicamente debe registrar el nombre de usuario e indicar la contraseña y por último tocar el botón ingresar.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico. El formulario de inicio de sesión se muestra en la figura 2.



Figura 2. Formulario para iniciar sesión en el panel privado SICEFI.

El sistema comprueba si los datos introducidos coinciden en la base de datos del sistema. Si los datos de usuario son correctos, el sistema accederá al panel privado para el nivel ingresado, dependiendo del tipo de nivel se mostrará el menú de navegación disponible.

En caso de existir un error con los datos de acceso, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.



	FITOSANITARIA		-
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Sitio Web Privado

El sistema re direccionará al panel privado para el usuario porque ha sido logueado. Ya dentro del sistema, se muestra en pantalla las opciones para el acceso de información.

Puede acceder a las opciones al presionarlas, estas le llevaran a sesiones distintas para cada servicio en particular. El sitio web privado se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- 1. Zona centro o área de trabajo: El sistema tiene a su disposición herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
- 2. Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.



Figura 3. Ubicación de los módulos disponibles para gestión de actividad administrativa dentro del sitio web privado.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sistema web se encuentra listo para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envió de información.



	THOJANITANIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Módulos

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria se encuentra habilitado para la generación de certificados para el traslado de productos, esta plataforma facilita el control y registro de datos, garantizando la seguridad de la información, así como la eficiencia para la gestión de certificados dentro del portal, los módulos se encuentran diseñados para que el especialista de seguimiento puntual a las actividades registradas dentro del portal.

Las herramientas disponibles digitalizan y almacenan la información ayudando a depurar los datos a través del sistema de una manera rápida y efectiva, identificando cada registro mediante un secuencial ID, para analizar la información relevante y manteniendo los datos de manera confidencial.

Solicitudes Asignadas

El módulo de solicitudes facilita al especialista el análisis de las solicitudes asignadas poniendo a su disposición un monitoreo efectivo del total de solicitudes que se encuentran registradas, digitalizando cada solicitud mediante un secuencial de fecha, el cual facilita el análisis de información para realizar así las actividades correspondientes de cada registro así mismo, ayuda a depurar la información de una manera más rápida y más sencilla, además es posible verificar el estatus de cada solicitud en particular.

Este proceso de verificación le garantiza que la información sea confiable, mostrándola disponible en todo momento, mejorando la calidad de los datos en el sistema para evitar solicitudes duplicadas.

La herramienta para la administración de solicitudes asignadas se divide en dos secciones principales para administrar la actividad, esta sección se encuentra en el módulo desplegable de actividades, el enlace se visualiza con las solicitudes asignadas.



Figura 4. Ubicación del enlace para administrar los registros de solicitudes asignadas.

El módulo genera una vista previa de las solicitudes que han sido asignadas al especialista, las cuales cuentan con funciones específicas facilitando la administración de cada solicitud registrada, en donde es posible verificar el estatus de cada una para realizar las acciones correspondientes.

Este apartado se divide en dos secciones principales para la gestión de solicitudes (solicitudes pendientes / solicitudes con certificado), así mismo, cada una de estas secciones cuenta con una



	11103/ (((1/)))		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

columna llamada opciones, la cual siguiere al especialista una serie de opciones para el registro de actividad.

La selección del módulo despliega en pantalla la herramienta disponible para la administración de las solicitudes pendientes, a continuación, se explica a detalle la funcionalidad de cada una de las secciones disponibles.

La sección se visualiza en una tabla como se muestra a continuación en la figura 5.

				A KOTECTO MICA	WOLL TO TE SPY WI		
	Lista solicitudes						
	Solicitudes per	ndientes So	licitudes con certificado				
: Carlos Carrasco Rivera eba ecialista	Mostrar 10	▼ registros				Buscar:	
Actividades	Folio solicitud 🎝	Folio inspección 🕸	Referencia	Razón social	Fecha y hora 🎝	Estatus J	Opciones 1
nicio	18-AFS-01- 10834	18-AFS-02-8035	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:48:00	Orden y muestra generada	
ocumentos :has técnicas	18-AF5-01- 10833	18-AFS-02-8034	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:44:00	Orden y muestra generada	
nlaces Ianuales	18-AFS-01- 10832	18-AF5-02-8026	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-11-20 21:54:00	Orden y muestra generada	
plicación móvil	18-AFS-01- 10831	18-AFS-02-8025	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-11-20 21:26:00	Orden de tratamiento generada	

Figura 5. Herramienta para administrar la información de solicitudes registradas.

Exportar Solicitud

Esta operación está asociada a todas y cada una de las solicitudes pendientes dentro del sistema, para realizar la exportación de una solicitud realice lo siguiente:

- 1. Elegir el registro de solicitud deseado dentro del listado de solicitudes pendientes.
- 2. Seleccione el botón para **exportar solicitud**, el cual se visualiza como

Li	sta solicitudes								
	Solicitudes pendientes Solicitudes con certificado								
	Mostrar 10	 registros 				Buscar:			
	Folio solicitud ↓↑	Folio inspección 🎝	Referencia 🎼	Razón social	Fecha y hora ↓↑	Estatus	Ĵĵ	Opciones 1	
	18-AFS-01- 10834	18-AFS-02-8035	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:48:00	Orden y muestra generada		A A	
	18-AFS-01- 10833	18-AFS-02-8034	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:44:00	Orden y muestra generada			

Figura 6. Ubicación del botón para exportar solicitud.

3. El sistema genera en una ventana alterna el formulario de solicitud de inspección fitosanitaria registrada.



FITOSANITARIATIPO DE DOCUMENTO:Elaboró: ASEENTIVersión:Fecha de Emisión:MANUAL DE USUARIO2.0Marzo 2019

		Gobierno de Reconciliación IPSA	🕈 FIDA 🔹 🔹 Cerrar sesión 🛛 🚍
	Orbiterto de Reconciliación 70 hidde Sectoral 20 active de Reconciliación	IPSA	da 🖪 👔
	INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y SA		
Luis Carlos Carrasco Rivera	DIRECCIÓN DE SANIDAD VE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CE	GETAL Y SEMILLA RTIFICACIÓN FITOSANITARIA	
Prueba Especialista		DICF-	CF Nº 01
	FORMULARIO DE SOLICITUD DE INS	PECCIÓN FITOSANITARIA	11-10790
街 Actividades 🛛 🔍		11.10-413-1	
🖨 Inicio	Delegación departamental: <u>Delegación IPSA Matagalpa</u>		
Documentos	Nombre o razón social del exportador: <u>CENTRAL AMERICAN TRADING C</u>	OMPANY	
i Fichas técnicas	Fecha de solicitud: <u>16-07-2018</u> Email: Lugar de inspección: <u>ATLANTIC</u>	Teléfono: Hora: <u>11:56</u>	inerada 🖪 🖪
⁰ Enlaces	Fines del producto: Consumo humano 🕱 Consumo animal 🗔	Uso industrial	
🖉 Manuales		🖾 Exportar PDF / Impri	Cancelar 1 2 Siguiente
🔶 Aplicación móvil			7
		<u> </u>	

Figura 7. Vista previa del formulario de solicitud de inspección fitosanitaria.

- 4. El formulario muestra la opción para exportar / imprimir la solicitud visualizada.
- 5. Para imprimir la solicitud generada seleccione el botón que se visualiza como
- 6. El sistema muestra el asistente de impresión del navegador utilizado, tal como lo muestra la figura 8.
- 7. Para la impresión del formato realice las configuraciones correspondientes y presione el botón disponible para imprimir la solicitud requerida.

Print	
Total: 1 page	Save
Destination	Save as PDF
Pages	All
	e.g. 1-5, 8, 11-13
Layout	Portrait 👻
- More ret	tings

Figura 8. Asistente de impresión del navegador utilizado.



	11100/0011/00/0		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Exportar Informe de Inspección

Si es necesario exportar el informe de inspección asignado a una solicitud pendiente, realice lo siguiente:

1. Elegir el registro de solicitud deseado y seleccione el botón ^(E) para **exportar el informe de inspección**.

sta solicitudes						
Solicitudes pe	ndientes So	licitudes con certificado				
Mostrar 10	 registros 				Buscar:	
Folio solicitud ↓↑	Folio inspección 🎝	Referencia 🎼	Razón social	Fecha y hora ↓↑	Estatus	Opciones 🗍
18-AFS-01- 10834	18-AF5-02-8035	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:48:00	Orden y muestra generada	
18-AFS-01- 10833	18-AFS-02-8034	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:44:00	Orden y muestra generada	

Figura 9. Ubicación de la herramienta para exportar el informe de inspección.

2. El sistema genera en pantalla una ventana alterna donde se visualiza el informe de inspección fitosanitaria para la exportación correspondiente.

		errar sesión 🔳
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista	Control to Reconstitution Control to Reconstitu	
O Anticidadan	DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL Y SEMILLA DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA	Opciones
C Actividades	DICF-CF N° 02	
🖷 Inicio	INFORME DE INSPECCIÓN FITOSANITARIA DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL PARA EXPORTACIÓN	
Documentos	№: 18-AF5-02-8035	
i Fichas técnicas	Delegación departamental: <u>Delegación IPSA Matagalpa</u> Datos del exportador	
to Enlaces	Nombra COLICITANTE DRI IERA TECT Taláfono 82253028 Email	
🖉 Manuales	R Exportar PDE / Imprimite State Concelar	
🍨 Aplicación móvil		0
	18-AFS-01- 10831 18-AFS-02-8025 LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A EMPRESA DE PRUEBA 1 2018-11-2 (e tratamiento generada LOS TANQUES DE AMAT	
	By ASEENTI	FIDA - IPSA 2018

Figura 10. Vista previa del informe de inspección generado.

- 3. Este informe tiene disponible la opción para exportar PDF / imprimir.
- 4. Si es necesario imprimir la solicitud generada presione el botón que se visualiza como ☐ Exportar PDF / Imprimir
- 5. El sistema muestra el asistente de impresión del navegador utilizado, tal como se muestra dentro de la figura 11.
- 6. Realice las configuraciones correspondientes y presione el botón disponible para imprimir la solicitud requerida.



TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL DE USUARIO	Elaboró: ASEENTI		Versión: 2.0		Fecha de Emisió Marzo 2019	n:
Print						1
Total: 2 pages		a Auda Andard		IPSA		
Save		DIRECC DEPARTAMENTO I	E PROTECCIÓN Y SANIDAD AGROPECU IÓN DE SANIDAD VEGETAL Y SEMILLA DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN FITO:	ARIA IANITARIA		
		INFORME DE INSPECCIÓN FITOSANITARIA DE	PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE O	RIGEN VEGETAL PARA EXPORTACIÓN Nº: 18-AFS-02-8035		
Destination Save as PDF	Delegación Datos del e	n departamental: <u>Delegación IPSA Matagalpa</u> exporta dor				
Change	Nombre 52 Loger de In	CLICITANTE PRUERA TEST TEST. Teléfon Impección LAS TEIAS MATAGAL PA FRENTE A LOS TAN	- <u>82253928</u> Ouesción de la inspecc <u>DE AMAT</u>	Email on LAS TEXAS MAXAGALPA FRENTE A LOS TANOLIES		
Pages 💿 All	Hora de im	ncio de la impección <u>2018-12-14 17:52-30</u> Són documental.	Hora final de la inspico	001 2018-12-14 18:08:08		
() e.g. 1-5, 8, 11-13	sana que como General Como	d de mispección el Certificado BPA.		×		
	Permiso Aut del Copie op Begunitt	o de INAFOR I Departamento de registro de Semilias del IPSA pe emite la agencia certificadora orgánica al operado tos fitosanitarios del país de destino	e orgánico			
Layout	Copia de Copia de Netro to Copia de	le Factura de Exportación al centificado de registro que amite IPSA como opera Oficial de Caja entificada	dar orgánica			
+ More settings	Contrices 2. Verification Mercana I In	edo original Són en campo o in situ. 19 fe manimo nas la rendera				
	Tonu da m Catagoria <u>A</u>	maestra para diagnóstico de laboratorio 🗶 No	toma de muestra			
	Producto	Presentación	Cantidad Peso Total (Kg)	Marca distintiva Procedencia		
	JINGING PLAPA SECO	CAJA DE CAFE CAJAS DE 2 KGS.	1.00 30.00 2.00 4.00	BACN Brace		
	Producto	Uso Uso Presencia	Requisitos fitosanitarios Presencia Presencia Lavado y N	Cumple o. Tratamiento Si No		.
	Ibranet	humano animal industrial de plagas	de tierra de resd. cepillado L vegetales	• x x		
	NUPA SECADE CARE	*		0 X X X X		-
	Resultado de 3. Verificacio	le la impección al producto: ción del medio de transporte				

Figura 11. Vista previa del asistente de impresión del navegador utilizado.

Visualizar productos de la solicitud

Esta opción es exclusiva para ver la lista de productos registrados dentro de un registro de solicitud, para ver el detalle de los productos asignados realice lo siguiente:

- 1. Elegir el registro de solicitud deseado disponible dentro del listado de solicitudes asignadas.
- 2. Seleccione el botón para ver los productos de solicitud registrados, el botón se muestra de la siguiente manera .

ista solicitudes						
Solicitudes pe	ndientes So	licitudes con certificado				
Mostrar 10	▼ registros				Buscar:	
Folio solicitud ↓↑	Folio inspección 🎝	Referencia 🎝	Razón social	Fecha y hora ↓↑	Estatus	Opciones
18-AFS-01- 10834	18-AFS-02-8035	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:48:00	Orden y muestra generada	
18-AFS-01- 10833	18-AF5-02-8034	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:44:00	Orden y muestra generada	Sur S

Figura 12. Ubicación de la herramienta para ver a detalle los productos de solicitud.

3. El sistema despliega una ventana alterna en donde se muestra la información de los productos que tiene asignados la solicitud seleccionada, tal como se visualiza en la figura 13.



	FITUSANITARIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

E					Gobierno de Reconci y Unidad Nacional os Gallo Recelto	tt! IPS		DA 🚽 Cerrar	sesión 🔳
	Productos de la so	licitud						is certai	
	Mostrar 10	• registros			Bu	iscar:			
Soporte ASEENTI Prueba	Agrupar 👫	Producto Id 👘 🗐	Producto 🎝	Peso 🕸	Cantidad 🛛 👫	Destino 🕸	Opciones	11	
Especialista		1252	CACAO EN GRANO - 2	3.00	2.00	ALBANIA AL	•		
션 Actividades	Mostrando registr	os del 1 al 1 de un tot	al de 1 registros			Anterio	or 1 Siguien	te	Opciones
🖨 Inicio								e certificación	
🖹 Documentos							× Cerra	ar	0
i Fichas técnicas	6115	18-AF5-02-4889	LUGAR DE INSPECCIÓN DE	1551	PRUEB	A 1 13	3:53:00	Anulado	
⁰ Enlaces									0
🖉 Manuales	18-AFS-01- 6109	18-AFS-02-4888	LUGAR DE INSPECCION DE	TEST	EMPRE	SA DE 20 A 1 13	018-02-28 0:33:00	Proceso de certificación	
Aplicación móvil									•
	18-AFS-01- 6108	18-AFS-02-4874	LUGAR DE INSPECCION DE	TEST	EMPRE PRUEB	SA DE 20 A 1 13	018-02-28 3:27:00	Pendiente certificación	
	By ASEENTI								FIDA - IPSA 2019

Figura 13. El sistema genera una ventana alterna y muestra el total de productos asignados a la solicitud seleccionada.

Guardar datos del certificado.

4. Como podrás ver en la fig. 13, cada producto asignado a la solicitud muestra la opción disponible

para la generación de la constancia fitosanitaria, basta con presionar el botón 🙂.

- 5. La activación de esta opción le permite la captura de la información solicitada para completar la constancia fitosanitaria.
- 6. Una vez de finalizar con el registro de información, es muy importante almacenar la información capturada, para esto presionamos el botón guardar ubicado en la sección superior del formulario de registro.
- 7. El sistema valida la información y se encarga de generar la constancia fitosanitaria deseada.

Ξ		ROVECTO NICADAPTA/IPSA/MECCAFIDA ◆) Cerrar sesión =	
	Generación de Constancia Fitosanitaria	B Guard	dar
Soporte ASEENTI Prueba			
Specialista	Lugar de expedición: Nicaragua - Madriz Fecha de inspección: 2018-02-28		
ar Inicio			
) Documentos	Tratamiento de desinfectación y/o desinfección. Fecha: N/A	Tratamiento: N/A	
Fichas técnicas	Químico (ingrediente activo).: N/A Concentración: N/A	Duración y temperatura.: N/A Información adicional.:	
🖉 Manuales	Descripción del envío.		
Aplicación móvil	Nombre y dirección del exportador.:	Nombre y dirección del consignatario.	
	EMPRESA DE PRUEBA 1 - DIRECCION DE PRUEBA		
	Nombre del producto y cantidad declarada.:		

Figura 14. Vista previa del formulario para generación de constancia fitosanitaria.



	THOJANITANA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Capturar COMIECO

Esta herramienta facilita la captura de datos y agiliza el proceso de registro mejorando la calidad de los datos ingresados. La herramienta para registro de inspección se lleva a cabo mediante cinco secciones, las cuales se visualizan como pestañas en el apartado superior del formulario de registro.

Para dar de alta el registro deseado realice lo siguiente:

1. Verificación documental: Selección de la pestaña disponible para registro de verificación documental .

Solicitudes p	oendientes	Solicitudes con certificado				
Mostrar 10	 registros 				Buscar:	
Folio solicitud ↓↑	Folio inspección 🎝	Referencia 🗍	Razón social	Fecha y hora ↓↑	Estatus	Opciones 🔐
18-AFS-01- 10834	18-AF5-02- 8035	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:48:00	Orden y muestra generada	
18-AFS-01- 10833	18-AFS-02- 8034	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-12-12 11:44:00	Orden y muestra generada	
18-AF5-01- 10832	18-AFS-02- 8026	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-11-20 21:54:00	Orden y muestra generada	
		Eisen 45 Illissiin Jall	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	L COMIEC		611

Figura 15. Ubicación del botón para capturar registro de COMIECO.

2. El sistema despliega el formulario de captura.

- 3. Una vez de finalizar con el registro de capture presione el botón **guardar** para almacenar el registro deseado.
- 4. El sistema genera un mensaje de éxito en la sección superior de la pantalla.

=				Sobierno (y Unidad I @ And PRO	Se Recosciliación Recional Ka, Akadikirk! YECTO NICADAPTA/IPSA/N	FIDA 🚽 Cer	rar sesión 🛛 🗏
uis Carrasco Rivera	Capturar COMIECO						🖺 Guardar
ueba specialista	Datos del importador						
] Actividades	Punto de ingreso						
t Inicio € Documentos	Declaración adicional						
Fichas técnicas	Producto	Marca distintiva	Peso	Cantidad	Empaque	Nombre botánico	
6 Enlaces	SEMILLAS DE CAFE		100.0000	10.0000	CAJAS DE 2 KGS.		
Manuales							
Aplicación móvil							
	By ASEENTI						FIDA - IPSA 2018
	-						

Figura 16. Vista previa del formulario para registro de COMIECO.



	THOSANHANA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Capturar inspección

Esta opción agiliza el proceso de registro mejorando la calidad del dato ingresado. La herramienta para registro de inspección se lleva a cabo mediante cinco secciones, las cuales se visualizan como pestañas en el apartado superior del formulario de registro.

Para dar de alta un nuevo registro de inspección realice lo siguiente:

- 1. **Verificación documental**: Selección de la pestaña disponible para registro de verificación documental.
 - a. Deberá seleccionar únicamente los campos que sean necesarios para el registro de actividad. Para seleccionarlos deberá llenar las casillas que se encuentran en la sección izquierda de cada registro. Los registros seleccionados tendrán este aspecto ^{III} muestras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta forma^{III}.
 - b. Una vez de haber seleccionado las opciones deseadas deberás dar clic en la pestaña siguiente la cual se muestra como *Verificación de campo o In Situ*.

En la figura 16, se visualiza la selección de la pestaña para ingresar la información de verificación documental.

	PROVED	CTO NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA
Informe de inspección Solicitud de folio:17.AFS-01-0017	Lugar de inspección:BODEGA 311	(Guard
Verificación documenta	Verificación medio de transporte Verificación embalaje	Dictamen
Solicitud de inspección Aval del Departamento o	 Copia del Certificado BPA. Copia que emite la agencia certificadora orgánica al operador orgánico 	Permiso de INAFOR Requisitos fitosanitarios del país de destino Copia de Factura de Exportación
Copia del certificado de registro que emite IPSA como operador orgánico	Recibo Oficial de Caja	
By ASEENTI		FIDA - IPSA

Figura 17. Seleccione la pestaña que corresponda para el registro de información.

- 2. **Verificación de campo o in Situ**: Selección de la pestaña disponible para registro de verificación de campo. Especificar correctamente la verificación de campo:
 - a. **Generar muestra**: Definir la opción disponible para la toma de muestras de laboratorio, esto en caso de ser necesario.
 - i. La selección de esta opción genera una nueva pestaña dentro del formulario para registro de informe de inspección la cual se visualiza con el nombre de "Muestra", esta pestaña despliega en pantalla la lista de productos asignados en donde será necesario seleccionar los productos requeridos para la toma de la muestra deseada. Los productos seleccionados tendrán este aspecto ^{IV} muestras que los productos que no están seleccionados aparecerán de esta forma ^{III}.
 - b. Seleccione las especificaciones de conformidad para el tipo de inspección realizada, marcando con una √ el requisito fitosanitario que deba verificarse y complete los resultados en la columna que corresponda.



TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

- c. Ingrese de manera manual el resultado de inspección del producto revisado.
- d. Seleccione la pestaña que se muestra como Verificación Medio de Transporte.

La figura 17, muestra en pantalla el registro de información para verificación de campo solicitado.

Informe de inspección Solicitud de folio:17-AFS-01-0017 Lugar de inspección:BODEGA 311 Verificación decumental Verificación de campo arreventario Verificación medio de transporte Verificación embalaje Dictarren Toma de muestra para diagnóstico de laboratorio No toma de muestra Tario que deba verificarse, complemente los resultados en la columna que corresponda:: No toma de muestra 21. De conformidad con el tipo de inspección, marque con una el contra de muestra Uso Requisitos fitosanitarios a verificar Producto Presentación Cattidad Peso Marcine HEMNIO Assidu indostito de transporte vergenda:: Indostito de transporte vergenda: Tratamento CAFE ORO DE CARTON 250.00 S/M Managua,	Informe de inspección Solicitud de folici 17.45-01-0017 Verificación documental Verificación medio de transporte Verificación embalaje Dictamen Verificación documental Verificación medio de transporte Verificación embalaje Dictamen Toma de muestra para diagnóstico de laboratorio Producto Presentación Aground Paso Marca de verificares, complemente los resultados en la columna que corresponda.: Producto Presentación Total (kg) Distintiva mediencia CAFE ORO DE CAA DE 250.00 2500.00 5/M Managua, Nicaragua de la indicatoria de terrar presencia de terrar prese											PROTEC	TO NICADAP	UVU SVVM	EPECAPIDA				
Verificación documental Verificación de campo a variante e cam	Verificación documental Verificación de campo to verificación medio de transporte Verificación embalaje Dictamen Toma de muestra para diagnostico de laboratorio 21. De conformidad con el tipo de impección, marque con una verificario Preducto Presentación Cantidad Peso Total degi Distinitivo Indumno Alexanio No toma de muestra Laboratoria degi No toma de muestra Laboratoria degi Presencia Presencia Presencia de la de la inspección al producto Solutiona de la inspección al producto Solutiona Solutiona	Informe de inspe Solicitud de folio:	ción 17-AFS-01-0017				Lugar de inspe	ección:BOD	EGA 311							e	Gui		
Orana de muestra para diagnóstico de laboratorio Secondormidad con el tipo de impección, marque con una Total (kg) Marciana de verificarse, complemente los resultados en la columna que corresponda. Total (kg) Marciana Credencia Credencia Credencia Control de laboratorio C	Orana de muestra para diagnóstico de laboratorio 2.1.0 e conformidad con el tipo de inspección, marque con una Arrano Presentación Presentación CATE ORO DE CATRO CATO	Verificación d	ocumental	Verificació	n de campo) D	Verificación m	edio de tra	nsporte	Verif	icación em	balaje	Dictamen						
2.1. De conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con el tipo de inspección, marque con una y conformidad con el tipo de inspección, marque con el tipo de inspección e	2.1. De conformidad con el tipo de inspección, marque con una vertificario que deba verificarse, complemente los resultados en la columna que corresponda.: Producto Presentación Catilidad Peso Marcia Cedencia Viso Requisitos fitosanitarios a verificar Cu CATE ORO DE EXPORTACION. CATA DE CATE ORO DE 20.00 S/M Managua, Nicaragua	🔍 Toma de mu	estra para diagnô	stico de labo	oratorio	\mathcal{A}	 No toma 	de muestra											
Production CAIntolad Preson Total (kg) March Distribution Status Automation Automation Total Automation Total Automation March Automation Total Automation March Automation Total Automation March Automation March Automation March Automation March Automation March Automation March Automation March Automation March Automatio	Production Presentación Cantidad Peso Total (kg) Marica Cedencia Industria Uso Requisitos fitosanitarios a verificar Color	2.1. De conformida	l con <mark>el</mark> tipo de ins	oección, mar	que con una	\mathcal{C}	iitario que d	eba verificar	se, comp	lemente los r	esultados e	n la column	a que correspo	onda.:					
CAFE OR D DE EXPORTACION CAIAN Storme AltiMalle PolloTSTMALle Possenciale de larges Possenciale de larges Inudeity No de lotes Tatamento	CAFE OR D DE EXPORTACION. CALA D CARTON COLONNAL (a) HOMANDA HOMANDA ANBAAL HODUSTINAL Presencia d (b)	Producto	Presentación	Cantidad	Peso Total (kg)	Marca	rca ocedencia		Uso				Requisit	os fitosanil	tarios a verificar		Cu		
CAFE OR O DE CAJA DE 250.00 25000.00 S/M Managua, Managua, Managua, Nicaragua	CAFE ORD DE CAFE DE 250.00 2500.00 5/M Managua, Managua, Managua, Managua, Miteragua Resultado de la inspección al producto				10101(10)			HUMANO	ANIMAL	INDUSTRIAL	Presencia de plagas	Presencia de tierra	Presencia de residuos vegetales	Lavado y cepillado	No de lotes	Tratamiento	s		
EAFORTACION Nanagoa. Nicaragua	Resultado de la inspección al producto	CAFE ORO DE	CAJA DE	250.00	25000.00	5/M	5/M	5/M	Managua,	×			8	0	0	8			۲
Residued of the Second Second Second	Resultado de la inspección al producto	EVADATACION	CARTON				Nicaragua												
Resultado de la Inspección al producto		EXPORTACION.																	
		EXPORTACION. Resultado de la ir	spección al prod	ucto															
		EXPORTACION.	spección al prod	ucto															
		EXPORTACION.	spección al prod	ucto															
		ORTACION.	spección al prod	ucto															

Figura 18. Seleccione la pestaña para ingresar la verificación de campo dentro del formulario de registro.

3. Verificación medio de transporte:

- a. Tipo de transporte: Seleccione la casilla para elegir el tipo de transporte para registro de actividad, la casilla despliega los tipos de transporte disponibles, el menú desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla para activar la lista.
 - i. Si es terrestre el formulario solicita agregar el número de placas y contenedor.
 - ii. Si es aéreo el formulario solicita el no. De vuelo y compañía.
 - iii. Si es marítimo el formulario solicita agregar el nombre y no. De carguero.
- b. Seleccionar únicamente los campos que sean necesarios para el registro de actividad. Para seleccionarlos deberá llenar las casillas que se encuentran en la sección izquierda de cada una de las opciones disponibles. Los registros seleccionados tendrán este aspecto ♥ muestras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta forma .
- c. Una vez de haber seleccionado las opciones deseadas deberás dar clic en la pestaña siguiente la cual se muestra como *Verificación embalaje*.



	FITOSAN	NITARIA			_
PO DE DOCUMENT	ΓΟ: Elaboró:	ASEENTI	Versión	:	Fecha de Emisión
ANUAL DE USUAR	10		2.0		Marzo 2019
=			Colician de Reseault Policia Recional PROYECTO I	NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA	+) Cerrar sesión 🛛 🗏
SEM Informe de inspección Solicitud de folio:17-AFS-01	1-0017	Lugar de inspección:BODEGA 311			쀁 Guardar
Verificación document	al Verificación de campo o In situ	Verificación medio de transpo	Verificación embalaje	Dictamen	
Libre de presencia de pla	agas tipo de carga	Libre de presencia de residu	M	Libre de presencia de suelo	
Carga refrigerada		🗉 Carga seca 🛛 🤇)	 Presentar copias de las hojas de del medio de transporte) 	control de la Naviera (condiciones
Tipo de transporte: Selecc	cione una opción 🔻	>			
iti.com/fida/sicefi.php/Especialista/informe/17#	medio				FIDA - IPSA 2017

Figura 19. Selección de la pestaña para registrar la verificación del medio de transporte dentro del formulario de registro.

4. Verificación embalaje:

- a. Seleccionar únicamente los campos que sean necesarios para el registro de actividad. Para seleccionarlos deberá llenar las casillas que se encuentran en la sección izquierda de cada una de las opciones disponibles. Los registros seleccionados tendrán este aspecto ☑ muestras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta forma □.
- b. Una vez de haber seleccionado las opciones requeridas deberás dar clic en la pestaña siguiente la cual se muestra como *Dictamen*.

=			Contractor de Reseaullisation Contractor de Reseaullisation Proyecto NicadaPta/IPSA/MEFCCa/Fida	🔹 Cerrar sesión 🛛 🗏
SEM	Informe de inspección			
ළ	Solicitud de folio:17-AFS-01-0017	Lugar de inspección:BODEGA 311		🖺 Guardar
*	Verificación documental Verificación de campo o lo situ	Verificación medio de transporte	Verificación embal	
•	Libre de presencia de plagas	 Libre de presencia de tierra 	Presenta sello de tratamiento	
1 95	Presentar copia de constancia de tratamiento nacional.		$\langle \cdot \rangle$	
			<u> </u>	
eenti.com/fida	/sicefi.php/Especialista/informe/17#embalaje			FIDA - IPSA 2017

Figura 20. Pestaña para registro de verificación de embalaje dentro del formulario para registro.

- 5. Dictamen:
 - a. Fecha inicio Fecha fin: El sistema solicita ingresar la fecha exacta de inicio de actividad y el registro fin de la fecha, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en ese momento se desplegará un calendario en el cual es posible seleccionar la fecha correspondiente.



	THOJANITANIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

b. Indicar si la inspección cumple o no con las normas, requisitos aplicables y / o requisitos fitosanitarios evaluados. marcando con una √ el requisito fitosanitario que deba verificarse y complete los resultados en la columna que corresponda.

=			Soldarso de Aas Unidea Resto Resto PROYEC	TO NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA	🜒 Cerrar sesión 🛛 🗏
SEM 2	Informe de inspección Solicitud de folio:17-AFS-01-0017	Lugar de inspección:BODEGA 311			봅 Guardar
*	Verificación documental	Verificación de campo o In situ. Verificación medio de transporte	Verificación embalaje	Dictarge	
i ao				Ē	
•	Sí, cumple.	* No, cumple con la normativa, i fitosanitario evaluado.	equisitos aplicables y/o requisito		
	Debe expedirse CFE.	Debe expedirse CFR.	* No debe expedirse CFR/CF	Έ.	
nti.com/fida/si	icefi.php/Especialista/informe/17#dictamen				FIDA - IPSA (2017

Figura 21. Pestaña para agregar la información del dictamen dentro del formulario de registro.

6. Muestras: Esta pestaña se genera únicamente si se solicita dentro de la sección de "Verificación de Campo o in Situ" tomar una muestra para diagnostico en laboratorio. Esta nueva sección despliega en pantalla la lista de productos asignados, en donde será necesario seleccionar marcando con una √ el producto requerido para la toma de muestras, la visualización en pantalla se muestra dentro de la figura 21.

≡			Contraction of Pactors	TILISEIde ILE SALANCE	 Cerrar sesión
SEM	Informe de inspección Solicitud de folio:17-AFS-01-0017	Lugar de inspección:BODEGA 311			醫 Guardar
# i ~	Verificación documental Verificación de campo o In situ Seleccione los productos para la toma de muestra: 	Verificación medio de transporte	Verificación embalaje	Dictamen Muestre	}
	By ASEENTI				FIDA - IPSA 2017

Figura 22. Esta pestaña se genera una vez de solicitar el registro para muestra de laboratorio.

Una vez de finalizar el registro de datos, seleccione el botón que se visualiza como **Guardar**, el cual se encuentra disponible para almacenar correctamente el informe de inspección, el botón para esta acción se encuentra ubicado en la parte superior del formulario de registro, como lo indica la figura 22.



	THOSANITANIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

El sistema almacena el registro de captura dentro de la base de datos del sitio, el sistema comprueba en la medida posible que la validación de los campos sea de manera correcta. En caso de olvidar llenar uno de los campos o se introdujo información con validación incorrecta, al momento de guardar el registro de captura el sistema notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente, en este caso deberás corregir el campo donde aparezca el mensaje de error.

Ξ			PROYECTO NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA	 Cerrar sesión =
SEM 42	Informe de inspección Solicitud de folio:17.AFS-01-0017	Lugar de inspección:BODEGA 311		Burge
* i	Verificación documental Verificación de campo o In situ Seleccione los productos para la toma de muestra: øott11xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Verificación medio de transporte	Verificación embalaje Dictamen Muestras	En
2				

Figura 23. Ubicación del botón para almacenar el nuevo registro.

Solicitudes con Certificado

Dentro del módulo de solicitudes asignadas se encuentra disponible la sección para ver las solicitudes con certificado que han sido generadas, el cual facilita el análisis de información para realizar así las actividades correspondientes de cada registro, en donde puedes verificar el estatus de cada solicitud para realizar las acciones correspondientes, contando con funciones específicas las cuales facilitan la administración de información de cada solicitud.

El acceso a este apartado muestra la lista de solicitudes que cuentan con un certificado registrado, mostrando la columna llamada *opciones*, la cual siguiere al especialista una serie de opciones disponibles para el registro de actividad.

	Cerrar sesión = PROYECTO NICADAPTA/IPSA/MEFCCA/FIDA
	Lista solicitudes
Soporte ASEENTI Prueba Especialista	Solicitudes pendientes Solicitudes con certificate Buscar:
අ Actividades	Folio solicitud 11 Folio inspección 11 Referencia 🔨 J11 Razón social 11 Fecha y hora 11 Estatus 11 Opciones 11
Solicitudes asignadas	17-AFS-01-0641 17-AFS-02-0357 LUGAR DE INSPECCION DE TEST EMPRESA DE PRUEBA 1 2017-12-13 11:24:52 Certificado generado 🕼 😰 😑
Crear orden de tratamiento	Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 Siguiente
🔲 Listado de muestras	
육 Inicio	
Documentos	
i Fichas técnicas	
ବ୍ତ Enlaces	
Manuales	By ASEENTI FIDA - IPSA 2019

Figura 24. Selección de la pestaña para la administración de solicitudes con certificado.

A continuación, se explica a detalle la funcionalidad de cada una de las secciones disponibles del sitio.



	FITOSANITARIA		-
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Exportar Solicitud

Esta acción se encuentra asociada a todas y cada una de las solicitudes con certificado que se encuentra registrada dentro del sistema, para realizar la exportación de una solicitud realice lo siguiente:

1. Elegir la solicitud con certificado deseada y seleccione el botón para **exportar solicitud**, el cual se visualiza como

Solicitudes pendie	entes Solicitudes	con certificado				
10 Tostrar	registros				Buscar:	
Folio solicitud 🗍	Folio inspección 🔱	Referencia J1	Razón social 🛛 🕸	Fecha y hora 🛛 🕸	Estatus 🗍	Opciones 🛛 🗐
17-AFS-01-0641	17-AFS-02-0357	LUGAR DE INSPECCION DE TEST	EMPRESA DE PRUEBA 1	2017-12-13 11:24:52	Certificado generado	
lostrando registros	del 1 al 1 de un total de	1 registros			Anterior	nte

Figura 25. Ubicación del enlace disponible para exportar el registro de solicitud.

2. El sistema genera una ventana alterna mostrando el formulario de solicitud para la inspección fitosanitaria.

Actividades Delegación departamental: <u>Delegación IPSA Madriz</u> Datos del exportador: Mombre o razón social del exportador: <u>EMPRESA DE PRUEBA 1</u> Fecha de solicitud: <u>13-12-2017</u> Email: <u>CORREQ®CORREO.COM</u> Teléfono: <u>000000000</u> Lugar de inspección: <u>LUGAR DE INSPECCION DE TEST</u> Hora: <u>11:24</u> Fines del producto: Consumo humano 2 Consumo animal Uso industrial Minicio Documentos L' functor del producto Tende empagne Origen del preducto Censtred del producto: Censtred del producto: Censtred del producto: Censtred del producto: Consumo numano Tipo de empagne Origen del preducto: Censtred del producto: Censtred del producto: Consumo numano Censtred del producto: Censt	E Soporte ASEENTI Prueba Especialista	Cerrar sesión EIDA INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y SANIDAD AGROPECUARIA DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL Y SEMILLA DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL Y SEMILLA DICF-CF Nº 01 FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSPECCIÓN FITOSANITARIA DICF-CF Nº 01 FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSPECCIÓN FITOSANITARIA Nº: 17-AFS-01-0641
Documentos Nombre del preducto Cansidad Peso Tipo de empague Origen del preducto Desfino del preducto Observationes Cancelar Cancelar	 Actividades Solicitudes asignadas Crear orden de tratamiento Listado de muestras 	Delegación departamental: <u>Delegación IPSA Madriz</u> Datos del exportador Nombre o razón social del exportador: <u>EMPRESA DE PRUEBA 1</u> Fecha de solicitud: <u>13-12-2017</u> Email: <u>CORREQ@CORREO.COM</u> Teléfono: <u>000000000</u> Lugar de inspección: <u>LUGAR DE INSPECCION DE TEST</u> Hora: <u>11:24</u> Fines del producto: Consumo humano 🛣 Consumo animal 🔤 Uso industrial
Finas tecnicas		Namtre del producto Cantifad Peso Tipo de empague Origen del producto Destino del producto Observaciones • Exportar PDF / Imprime X Cancelar

Figura 26. Vista previa del formulario de solicitud de inspección fitosanitaria.

- 3. Este formulario tiene disponible las herramientas para *exportar / imprimir* la solicitud visualizada.
- 4. Para imprimir la solicitud seleccione el botón que se visualiza como Exportar PDF / Imprimir, en donde el sistema muestra de manera automática el asistente de impresión del navegador utilizado, tal como se visualiza dentro de la figura 26.

Para la impresión del formato realice las configuraciones correspondientes y presione el botón para imprimir la solicitud requerida.



TIPO DE DOCUMENTO MANUAL DE USUARIO	: Elaboró: ASEEN)	TI	Ve	ersión: 2.0			Fecha de Emisión: Marzo 2019
Print		3/19/2019	SICEFI Sistema	de Inspección y Certificación	Fitosenitaria		
Total: 1 page			Seconditation		TPSA		
Save	4	DEPA	الم بالمنافعة: INSTITUTO DE PROTECCIÓ DIRECCIÓN DE SANIO RTAMENTO DE INSPECCIÓ	N Y SANIDAD AGROP DAD VEGETAL Y SEMII N Y CERTIFICACIÓN F	PECUARIA LLA PITOSANITARIA		
Destination Save as PDF		FO	RMULARIO DE SOLICITUD	DE INSPECCIÓN FITO	ISANITARIA N	DICF-CF N* 01	
Change		Delegación departamental: [Datos del exportador	Delegación IPSA Madriz				
Pages 🧿 All		Nombre o razón social del exp Fecha de solicitud: <u>13-12-2017</u>	contador: EMPRESA DE PRUES Email: CORREO/8	CORRED.COM	Teléfono: 00000000	۵	
O e.g. 1-5, 8, 11-13		Fines del producto: Consum	o humano 🔽 Consumo	animal 🗖 Uso ind	Iustrial		
Layout Portrait		Noveline did productio Cantilizad SEMILLAS DE CAPE 1.00	Pees Tipo de empaque 2.00 CAIALOS 2 HOS.	Origan-del producta Bisaco	Destina del produtto ALENYIA	Observationes 1	
More settings	~	INGRO VARLET CAVITARERO (ARCIA 40111 No. Cédula HISTITUTO DI MONTECO Direccias Gananal d Managas Nisera	OSSB01M del soliciante in y savitada Agopecania, sociada Agopecania, gua-www.ipsa.gub.nl	Firma del	solicitante	
DICACEE		https://sistemas.ipsa.gob.ni/psa/sicefi.ph	pisolicitud'ista_solicitudes		_	11	SIDA JOSA JOAN
By ASEE							FIDA - 1PSA [2019]

Figura 27. Vista previa del asistente de impresión del navegador utilizado para la impresión del formulario.

Exportar Informe de Inspección

Para exportar un informe de inspección de un registro de solicitud correspondiente realice lo siguiente:

1. Elige la solicitud con certificado y seleccione el botón ^(B) para **exportar el informe de inspección**.

Solicitudes pendle	ntes Solicitudes	con certificado					
ostrar 10 🔻	registros				Buscar:		
Folio solicitud 🔱	Folio inspección 🔱	Referencia 11	Razón social	Fecha y hora 🛛 🕴	Estatus	J1	Opciones
17-AFS-01-0641	17-AFS-02-0357	LUGAR DE INSPECCION DE TEST	EMPRESA DE PRUEBA 1	2017-12-13 11:24:52	Certificado	generado	
ostrando registros o	del 1 al 1 de un total de	1 registros				Anterior	

Figura 28. Ubicación del enlace disponible para exportar informe de inspección.

2. El sistema genera en pantalla una ventana alterna mostrando el informe de inspección.



	FITUSANITANIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

	Certain de Research IPSA 🖁 FIDA
	INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y SANIDAD AGROPECUARIA
	DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL Y SEMILLA DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA
	DICF-CF N° 02
Soporte ASEENTI Prueba	INFORME DE INSPECCIÓN FITOSANITARIA DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL PARA EXPORTACIÓN
Especialista	N.: 17-AP3-02-0357
	Delegación denartamental: Delegación IPSA Madriz
섭 Actividades	Datos del exportador
Solicitudes asignadas	Nombre <u>SOLICITANTE PRUEBA TEST</u> Teléfono <u>000000000</u> Email <u>CORREO@CORREO.COM</u>
Crear orden de tratamiento	Lugar de inspección <u>LUGAR DE INSPECCION DE TEST</u> Dirección de la inspección <u>DIRECCUION</u> Anterior 1 Siguiente
I Listado de muestras	Hora de inicio de la inspección 2017-12-13 09:27:00 Hora final de la inspección 2017-12-14 09:27:00
	1. Verificación documental.
🖀 Inicio	Marque con una 'X' los documentos que son requeridos para iniciar la inspección.
Documentos	Solicitud de inspección
i Eichas técnicas	Exportar PDF / Impring Kancelar
2 Fichas tecinicas	
% Enlaces	<u> </u>
Manuales	By ASEENTI FIDA - IPSA 2019

Figura 29. Vista previa del informe de inspección generado.

3. Este informe cuenta con la opción disponible para **exportar PDF / imprimir** la solicitud visualizada.

Para imprimir la solicitud generada presione el botón que se visualiza como Exportar PDF / Imprimir, el sistema muestra de manera automática el asistente de impresión del navegador utilizado, tal como se visualiza dentro de la figura 29.

Para la solicitud realice las configuraciones correspondientes y presione el botón disponible para imprimir la solicitud requerida.

Print	3/19/2019	1	SICEFI Sistema	de Inspección y Certificació	ón Filosanitaria	
Total: 2 pages	é	Statute & Bernell Larite 3 Total Becaul Q. Anable, Acad Arch !			IPSA	
Save Cancel	INFORME DE INSPEC	INSTITUTO DREC DEPARTAMENTO CIÓN FITOSANITARIA E	DE PROTECCIÓ ICIÓN DE SANI DE INSPECCIÓ DE PRODUCTOS	IN Y SANIDAD AGROPH DAD VEGETAL Y SEMIL IN Y CERTIFICACIÓN FI I Y SUBPRODUCTOS D	ECUARIA LLA ITOSANITARIA DE ORIGEN VEGETAL PAJ	DICF-CF N° 02 RA EXPORTACIÓN
Destination Save as PDF Change	Delegación departament Datos del exportador Nombre <u>COLICITANTE P</u>	tal: <u>Delegación IPSA Ma</u> L <u>IEBA TEST TEST</u> Tel	adriz Véfono <u>concoco</u>	2	Email <u>COBIED/9COB</u>	N*: 17-AF5-02-0357
Pages 🔘 All	Lugar de inspección <u>LUG</u> Hora de inicio de la inspe 1. Verificación document Marque cen una % los docu	AR DE INSPECCION DE TE colon 2017-12-13 09:27:0 tal. mentos que son requerido	ST 0 is para iniciar la i	Dirección de la insp Hora final de la insp nspección.	pección <u>DIRECQUION</u> pección <u>2017-12-14 09-27</u>	
O e.g. 1-5, 8, 11-13	Solicitud de inspección Copia del Certificado B Permiso de INAFOR Aval del Departamento Copia que errite la age	PA, de registro de Semillas d ncia certificadora orgânic	tel IPSA a al operador o	gánico	* * *	
Layout Portrait •	Requisitos fitosanitario Copia de Factura de Ex Copia del certificado de Recibo Oficial de Caja	s del país de destino portación e registro que emite IPSA	como operador	orgánico	× × ×	
More settings 🗸 🗸	Copia Connacta Contificado original 2. Verificación en campo Manque el tipo de muestreo Torna de muestra para di Categoria <u>Núñ</u>	o in situ. que se requiere. agnóstico de laboratorio	No torr	ia de muestra 🗴		
	Producto SEMILIAS DE CAFE	Presentación CAJAS DE 2 KGS.	Cantidad	Peso Total (Kg) 2.00	Marca distintiva	Procedencia Boaco
	Producto Consumo humano	Uso Consumo animal Uso industrial ahicel physiolicitud(sta_so	Presencia P de plagas d	Requisitos fito resencia le tierra de resd. vegetales	Lavado y No. Tra cepillado Lotes	atamiento Si No
By ASEENTI		_		_	_	_

Figura 30. Asistente de impresión del navegador utilizado.



	11105/0017/007		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Visualizar productos de la solicitud

Para ver el detalle de los productos asignados a la solicitud realice lo siguiente:

 Elegir el registro de solicitud visualizado dentro del listado de solicitudes con certificado y así mismo seleccione el botón para ver los productos asignados.

ostrar 10 🔻	registros				Buscar:	
olio solicitud 斗	Folio inspección 🔱	Referencia 11	Razón social	Fecha y hora 🛛 🕸	Estatus 🗍	Opciones 4
7-AFS-01-0641	17-AFS-02-0357	LUGAR DE INSPECCION DE TEST	EMPRESA DE PRUEBA 1	2017-12-13 11:24:52	Certificado generado	

Figura 31. Ubicación del enlace para ver los productos asignados a la solicitud.

2. El sistema despliega los productos que se encuentran asignados a la solicitud seleccionada previamente, cada registro tiene disponible la opción para imprimir el voucher asignado, editar datos del certificado o bien, generar certificado correspondiente.

	_				Gobie y Uni	rno de Reconciliación T dad Nacional o casto Paul Marte!	PSA 📱	FIDA 🚽 Cerrar	sesión 🔳
	Productos de la sol	icitud						1	opciones
	Mostrar 10	 registros 				Buscar:		e certificación	
Soporte ASEENTI Prueba	Agrupar ↓↑	Producto Id 👘	Producto 11	Peso 🕸	Cantidad 🌙	Destino	↓↑ Opciones	11	e
Especialista		602	LOS DEMAS - 2	2.00	2.00	AFGANISTÁN AF			
션 Actividades	Mostrando registro	os del 1 al 1 de un tot	al de 1 registros				Anterior 1 Sig	uiente	•
# Inicio								e certificación	
Documentos							×C	ierrar certificación	00
i Fichas técnicas									
% Enlaces								_	
🗐 Manuales	18-AFS-01- 1697	18-AFS-02-1034		ION DE TEST		EMPRESA DE PRUEBA 1	2018-01-05 17:39:52	Anulado	
Aplicación móvil	17-AFS-01- 0462	18-AF5-02-6843	KM 219 CARRETEAR VALLE DE VERAPAZ	OCOTAL 300	MTS AL OESTE,	SAN LOTANO CIGARS S.A	2017-12-06 18:37:33	Proceso de certificación Activate Windo	
	By ASEENTI							Go to Settings to a	FIDA - IPSA 2019

Figura 32. Visualización del certificado fitosanitario generado.

Crear orden de tratamiento

Esta sección le permite al especialista generar nuevas órdenes de tratamiento las cuales son exclusivas para la fumigación de cultivos solicitados, el propósito principal es administrar los registros de actividad de las ordenes que han sido generadas permitiendo tener un mejor control de la información que se registra para controlar así las situaciones de ocurrencia que se detecten, la información se encontrará siempre disponible para su revisión en tiempo y forma.



THOSANITANA		
Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
	2.0	Marzo 2019
	Elaboró: ASEENTI	Elaboró: ASEENTI Versión: 2.0

Las herramientas que se encuentran asociadas a este apartado facilitan la captura de datos y agiliza el proceso de registro mejorando la calidad de los datos ingresados, este enlace se encuentra disponible dentro del módulo de actividades (Actividades > Crear orden de tratamiento), la ubicación del enlace para ingresar a esta opción se visualiza en la figura 32.



Figura 33. Ubicación del enlace para acceder al apartado para crear ordenes de tratamiento.

Las órdenes de tratamiento registradas tienen asignadas funciones específicas las cuales facilitan la administración de información, disponibles para verificar el estatus de cada registro y realizar el registro de actividades correspondientes.

Una vez de acceder a este apartado se visualiza en pantalla el listado de ordenes que han sido generadas, en donde, cada una cuenta con una columna llamada **opciones** la cual sugiere al especialista una serie de opciones disponibles para el registro de actividad.

					PROYECTO	NICADAPTA/IPSA	/MEFCCA/FIDA		
	ista de solicitude	es para orden (de tratamie	ento					
Carlos Carrasco Rivera	Mostrar 10	 registros 					Busca	r	
ecialista	Producto ID ↓↑	Cantidad 🔐	Peso 🔐	Descripción J1	Producto	Factura 🕼	Solicitud de folio J1	Opciones	Soporte PDF 11
Actividades	15111	300.00	20700.00	SACOS	CAFE ORO DE EXPORTACION.	031	18-AFS-01-10791	•	
nicio	15188	1.00	10.00	CAJAS DE 2 KGS.	SEMILLAS DE CAFE	FA	18-AF5-01-10830	•	
ocumentos	15190	30.00	3000.00	PIEZAS	POSTES DE MADERA	NOFACT33013	18-AFS-01-10831	•	
has técnicas	15191	10.00	100.00	CAJAS DE 2 KGS.	SEMILLAS DE CAFE		18-AFS-01-10832	₿	
nlaces	15103	300.00	20700.00	SACOS	CAFE ORO DE EXPORTACION.	028	18-AFS-01-10783	8	
lanuales	15086	300.00	20700.00	SACOS	CAFE ORO DE EXPORTACION.	027	18-AFS-01-10768	•	
ilcación movil	15187	1.00	1.00	CAJAS DE 2 KGS.	SEMILLAS DE CAFE	1	18-AF5-01-10829	Θ	

Figura 34. Vista previa del listado de solicitudes para orden de tratamiento.



	THOSANITANIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Imprimir Documento

Cada orden registrada tiene disponible la opción para imprimir, la selección de esta opción muestra una vista previa de la orden de tratamiento en donde se muestra la información principal del tratamiento, la impresión de este documento se realiza de la siguiente manera:

- 1. Elige la orden deseada y seleccione el botón para imprimir la orden de tratamiento, esté se muestra como
- 2. El sistema genera la orden de tratamiento solicitada, La visualización de orden de tratamiento fitosanitario lista para imprimir se muestra en la figura 34.
- 3. En caso de ser necesario imprimir una orden, presione la opción **Exportar PDF / Imprimir** y el sistema despliega en pantalla el asistente de impresión de navegador utilizado.

	3.				A.	IPSA	FIDA 😜	Cerrar sesión 🗮
Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria IPSA Especialista	Lista de Mostrai Produ 23	C Aude	Institution INSTITUTO DE PROTECC DIRECCIÓN DE SAN PARTAMENTO DE INSPECC	IÓN Y SANIDAD IDAD VEGETAL Y IÓN Y CERTIFIC/	AGROPECUARIA SEMILLASA ACIÓN FITOSANITARIA	A DICF-CF-02	Buscar: citud de folio AFS-01-0015	If Opciones If
🕫 Inicio	30		ORDER DE HAR		ANTARIO	Nº: 17-AFS-03-0009	AF5-01-0020	0
🗊 Documentos	34	Delegación departamental: 🖸	elegación IPSA Managua	Fecha: 05	-07-2017		AFS-01-0021	Θ
à Fichas técnicas	Mostrai	Sirva la presente para autorizar	tratamiento a los siguientes j	productos.:				Anterior 1 Siguiente
% Enlaces		Nombre del produtta.	Cantidad (Unidades)	Penn (Kg)	Tipo de empaque	Destino del producto		
@ Manuales		CAFE DRO DE EURORTACION, - MO	1.00	15.00	GRANEL GRANOS	DANAMA		
	2				🖶 Exportar I	PDF / Imprimir X Cancelar		
	By ASEENTI							FIDA - IPSA [2017]

Figura 35. Visualización en pantalla de la orden de tratamiento fitosanitario disponible para impresión.

Crear Orden de Tratamiento

El sistema web cuenta con un formulario que facilita la captura de datos y proporciona una forma cómoda de escribir la entrada de datos, convirtiéndola en una forma más sencilla de utilizar, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de información que esta sea confiable para su análisis posterior.

El formulario se visualiza con el nombre del tratamiento, para el registro de actividad realiza lo siguiente:

- 1. Seleccione el botón para generar una nueva orden de tratamiento, esté se muestra como 🙂
- 2. El sistema genera el formulario para registro de información.



		THOJANTANA		
TIPO DE DOCUMENTO:		Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO			2.0	Marzo 2019
			Cobierro de Reconciliación IPSS y Diada Recional ge Auda, Acudarte! PROYECTO NICADAPTA/IPSA	→ Cerrar sesión =
	Orden de tratamient)		P Crear orden de tratamiento
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Especialista				
	Solicitud: 18-AFS-01-10	831	Delegación departamenta	l: Delegación IPSA Matagalpa
අ Actividades 🔽	Nombre exportador o Producto: POSTES DE I	azón social: SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST IADERA	Fecha: 2018-11-20 21:26:0	0
🖶 Inicio				
Documentos	Medio de transporte:	SIN ESPECIFICAR	• ·	
i Fichas técnicas	El que deberá efectu	arse bajo las siguientes indicaciones:		
ବ Enlaces	🖲 Bajo carpa 🛛 🔘	Contenedor		
a Manuales	Especificaciones del	tratamiento:		
Aplicación móvil	Tipo de tratamiento:	Seleccione una opción		v
	Plaguicida a usar:	Seleccione una onción	v Dosis:	

Figura 36. Vista previa del formulario para registro de orden de tratamiento.

- 3. Capture la información correspondiente.
- 4. Presione el botón crear orden de tratamiento para generar la orden correspondiente.

El sistema genera de manera automática la orden de tratamiento solicitada.

Listado de muestras

La siguiente sección gestionará los productos registrados para la generación de muestras, la cual le permite completar el registro para las muestras requeridas, así como imprimir la hoja de remisión de muestra que se encuentra ya registrada con éxito.

El monitoreo efectivo de muestras ayuda a proteger la información confidencial a través de un análisis cuidadoso realizado por el especialista. Esta herramienta almacena la información ayudando a depurar los datos a través del sistema de una manera rápida, identificando cada registro mediante un secuencial ID generado para mostrar la información relevante para analizar y mantenerla de manera confidencial en todo momento.

La sección se encuentra disponible dentro del módulo de actividades como Lista de muestras, la ubicación del enlace para ingresar a esta opción se visualiza en la siguiente figura 36.





Figura 37. Ubicación del enlace disponible para administrar la información del listado de muestras.

La selección de este módulo despliega en pantalla la lista de productos para generar muestras, la lista de productos se visualiza por: ID del producto, registro de solicitud folio, inspección folio, nombre del producto y delegación correspondiente, así como las herramientas disponibles para gestionar la información para completar el registro de muestra o imprimir la muestra registrada correctamente. La lista de productos se muestra en la figura 37.

≡				Cobierro de Reconciliación V Dialada Recional Recional PROYECTO NICADAPTA/IPSA/M	FIDA - Cerrar	sesión 🗮
	Productos para gene	erar muestra			Buscar:	
Luis Carlos Carrasco Rivera Prueba Esperialista	Producto ID	Solicitud folio	Inspección folio	Producto 11	Delegación 🎼	Opciones 🕼
	1251	18-AFS-01-10832	18-AFS-02-8026	SEMILLAS DE CAFE -	Delegación IPSA Matagalpa	
අ Actividades 🔽	544	18-AFS-01-10783	18-AFS-02-8028	CAFE ORO DE EXPORTACION SAG	Delegación IPSA Matagalpa	•
🖶 Inicio	1251	18-AFS-01-10829	18-AFS-02-8030	SEMILLAS DE CAFE - 1	Delegación IPSA Matagalpa	•
Documentos	1252	18-AFS-01-10833	18-AFS-02-8034	CACAO EN GRANO - MDORO	Delegación IPSA Matagalpa	•
 Fichas tecnicas Enlaces 	1298	18-AFS-01-10834	18-AFS-02-8035	JENGIBRE -	Delegación IPSA Matagalpa	•
Manuales	1298	18-AFS-01-10834	18-AFS-02-8035	JENGIBRE -	Delegación IPSA Matagalpa	•
Aplicación móvil	1289	18-AFS-01-10834	18-AFS-02-8035	PULPA SECA DE CAFE -	Delegación IPSA Matagalpa	•
	1289	18-AFS-01-10834	18-AFS-02-8035	PULPA SECA DE CAFE -	Delegación IPSA Matagalpa	•
	By ASEENTI					FIDA - IPSA 2018

Figura 38. Lista de productos registrados para generar muestra.

Crear muestra

Este formulario facilita la captura de datos mejorando la calidad de información ingresada. La herramienta disponible para realizar el registro de muestra se visualiza en las opciones disponibles de la lista de *Productos para generar muestra*.

Para dar de alta un nuevo registro de muestra realice lo siguiente:



	FITUSANITARIA		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

- 1. Dentro de la lista de productos, seleccione el botón para crear muestra, el cual se visualiza de la siguiente manera.
- 2. El sistema activa en pantalla el formulario con casillas activas listas para ingresar la información requerida para la remisión de muestra.
 - a. *Fecha de recolección*: La primera información que solicita el sistema para registro de información es la fecha exacta de recolección. Para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto, la casilla despliega el calendario donde le permite seleccionar el día específico de la fecha de recolección, está es manejable gracias a los botones que se visualizan como flechas, ubicados en la sección derecha de la casilla.
 - b. *Laboratorio de destino*: Los laboratorios que se pueden seleccionar corresponden a los que se encuentran disponibles para asignación y se visualizan en la lista desplegable de la casilla, para seleccionar un laboratorio es necesario dar clic en la casilla y seleccionar el laboratorio deseado.
 - c. Lugar de inspección: Ingresar de manera manual el lugar de inspección.
 - d. *Cantidad de muestra*: Ingresar de manera manual el número exacto de cantidad de muestra.
 - e. *Medida:* Es necesario indicar la medida de muestra, dentro de esta opción la casilla cuenta con un menú desplegable dentro del cual se visualizan los tipos de medidas disponibles.
 - f. Marchamo: Ingresar de manera manual la información solicitada.

Una vez capturadas todas las casillas solicitantes dentro del formulario de registro, es preciso dar clic sobre el botón que se visualiza como para que el sistema almacene el registro automáticamente y se cree la muestra correctamente. El formulario para completar la remisión de muestra se visualiza en la figura 38.

=			Contract of Personalitation IPSA Finda	🜒 Cerrar sesión 🛛 🗮
Instituto de Protección y	Remisión de Muestra			器 Guardar
Sanidad Agropecuaria IPSA Especialista 😢 Actividades 💽	Folio Inspección: 17-AFS-02-0009 Delegación: Delegación IPSA Managua Datos del Exportador: PEDRO MORENO ROD I Peso: 150.86 kg.	RIGUEZ	Destino GUATEMALA Producto: SORGO BLANCO Cantidad: 200.00 Cajas	
 Documentos i Fichas técnicas 	Fecha de recolección:		Laboratorio destino: Seleccione una opción	v
% Enlaces	Lugar de Inspección: REFERENCIA DE PRUEBA			
	Motivo de muestreo: Evidenciar presenci	◎ Hongos	© Bacterias	
	Semillas de malezas Cantidad de muestra:	Otros Medida: Seleccione una opción	Marchamo:	
				FIDA - IPSA 2017

Figura 39. Visualización del formulario para nuevo registro de remisión de muestra.

Exportar hoja remisión muestra

Herramienta disponible para exportar la hoja de remisión de la muestra generada, la impresión del documento se realiza de la siguiente manera:

- 1. Selección del módulo Actividades e ingrese a la sección del listado de muestras.
- 2. El sistema despliega en pantalla la lista de productos para generar muestras



	11105/0017/007		
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

- 3. Elige el listado de muestra deseado, disponible dentro del listado de muestras registradas.
- 4. Seleccione el botón disponible para exportar el documento requerido, esté se muestra cómo
- 5. El sistema genera en pantalla una ventana alterna donde se visualiza la hoja de remisión de muestra. Tal como se muestra en la figura 39.

	IPSA #	FIDA 🔹 Cerrar sesión 🗮
Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria IPSA Especialista Actividades Inicio Documentos	Product Improved in the second intervention interventintereventinterevention interventinterevention interventio	Buscar: I Opciones II A Managua A Managua A Managua A Managua A Managua S Sguiente
 i Fichas técnicas G Enlaces 	Departamento: <u>managaa</u> Datos del exportador: <u>VANESA ELIETT QUIJANO LOPEZ</u> Fecha de recolección: <u>2017-07-05</u> Hora: <u>10:07:00</u> Laborance de recolección: <u>10:07:00</u> Laborance de la del	
🖉 Manuales	Laboratorio destino: Laboratorio Nacional de residuos biológicos Motivo de muestree: <u>METALES PESADOS</u> Observaciones: <u>DESERVA LABORATORIO</u> Destino de la producción muestreada: <u>ARGENTINA</u> Producto: ABOX PROCESADO 91/09. Cantidad de muestra: 1.00 Kiloeramos	
	Cancelar X Cancelar	
	By ASEENTI	FIDA - IPSA 2017

Figura 40. Ventana alterna donde se visualiza la hoja de remisión de la muestra genera.

- 6. Este formulario tiene disponible la opción para exportar / imprimir la solicitud visualizada.
- 7. Para imprimir la solicitud seleccione el botón que se visualiza como
- 8. El sistema despliega en pantalla el asistente de impresión del navegador utilizado para enviar la impresión deseada.
- 9. Realice las configuraciones correspondientes y presione el botón disponible para imprimir la solicitud requerida.

La visualización de la hoja de remisión de muestra para imprimir se muestra dentro de la figura 40.







	FITOSANITARIA		-
TIPO DE DOCUMENTO:	Elaboró: ASEENTI	Versión:	Fecha de Emisión:
MANUAL DE USUARIO		2.0	Marzo 2019

Cerrar Sesión

Tras finalizar con todas las actividades, es muy importante cerrar la sesión de usuario en la plataforma. Para esto, es necesario hacer clic en *cerrar sesión* para finalizar su actividad. Al cerrar sesión, se asegura de que ningún usuario tenga acceso a un nivel que no le corresponde. Después de cerrar sesión aparecerá la página de identificación de nuevo. Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 41.



Figura 42. Ubicación del enlace disponible para cerrar sesión dentro del sistema.