



SICEFI

Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria

Manual de Uso Sitio Web

Oirsa

MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA



Tipo de documento: Manual de usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de emisión: Marzo 2019
---	------------------	-----------------	---------------------------------

Autor del documento

Asesoría y Servicio Especializados en Tecnologías de la Información.

Nivel

Orsa

Datos de contacto

Sitio web:

<https://sistemas.ipsa.gob.mx/ipsa/sice/index.php>

SISTEMA DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA versión 2.0 ha sido desarrollada por ASEENTI 2019.

Tipo de documento: Manual de usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión: 2.0	Fecha de emisión: Marzo 2019
---	------------------	-----------------	---------------------------------

Contenido

I.	Introducción	3
	Presentación del Sistema	
	Introducción	
	Requerimientos	
II.	Sistema Inspección y Certificación Fitosanitaria	3
	Sitio web público	
	Acceder al portal privado administrador	
	Sitio web privado	
III.	Tratamientos	5
	Tratamientos Pendientes	
	Todos los Tratamientos	
IV.	Cerrar sesión	9

Introducción

Presentación del Sistema

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria es una herramienta para que el sector exportador de productos y subproductos vegetales realice de forma electrónica los trámites de exportación por medio de aplicaciones tecnológicas, con el objetivo de facilitar y agilizar los procesos que solicita el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), a través del Departamento de Inspección y Certificación Fitosanitaria con el fin de verificar los requisitos fitosanitarios solicitados por los países importadores y cumplir con las normativas nacionales e internacionales.

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria cuenta con especialistas que han diseñado e implementado una serie de procesos ágiles para los trámites de exportación los cuales buscan conseguir la expedición de un certificado fitosanitario para el traslado del producto.

Introducción

El manual facilita el uso y funcionamiento del sistema web describiendo la metodología de los procedimientos utilizados para el registro de datos, siguiendo el método desarrollado por el sistema de IPSA para generar los certificados para la inspección y certificación fitosanitaria. El cual proporciona una guía de los aspectos más importantes a considerar durante el registro de la información, brindando asistencia a los usuarios para manejar el sistema adecuadamente y facilitando el manejo de cada una de las áreas y funciones disponibles, permitiendo el dominio de cada una de sus características. El control de acceso del sistema es determinado por niveles, dependiendo del nivel se tendrá acceso a los módulos definidos.

Requerimientos

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema web SICEFI funcione correctamente son los siguientes:

- Computador portátil o computador de escritorio
- Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor
- Suscripción de Internet:
 - o Conexión a internet de alta velocidad.
 - o Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari: Última versión.
- Cuenta de usuario, asignada por el administrador del sistema.

Sistema Inspección y Certificación Fitosanitaria

Sitio web público

Para acceder a la página principal del sitio, ingrese a la siguiente dirección: <https://sistemas.ipsa.gob.ni/ipsa/sicefi.php>

En la figura 1 se aprecia la pantalla principal del sistema. Para acceder a los módulos disponibles es necesario loguearse dentro del sitio web privado, el enlace de acceso al portal privado se encuentra ubicado en la sección superior derecha de la pantalla principal, el enlace se muestra como *Iniciar sesión*, este permite al usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración de los diferentes módulos para el registro de actividades.



Figura 1. Página principal del sitio web público del sistema SICEFI.

Acceder al portal privado administrador

Ingresa al sistema web privado es muy sencillo, únicamente debe registrar el nombre de usuario e indicar la contraseña y por último tocar el botón ingresar.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico. El formulario de inicio de sesión se muestra en la figura 2.

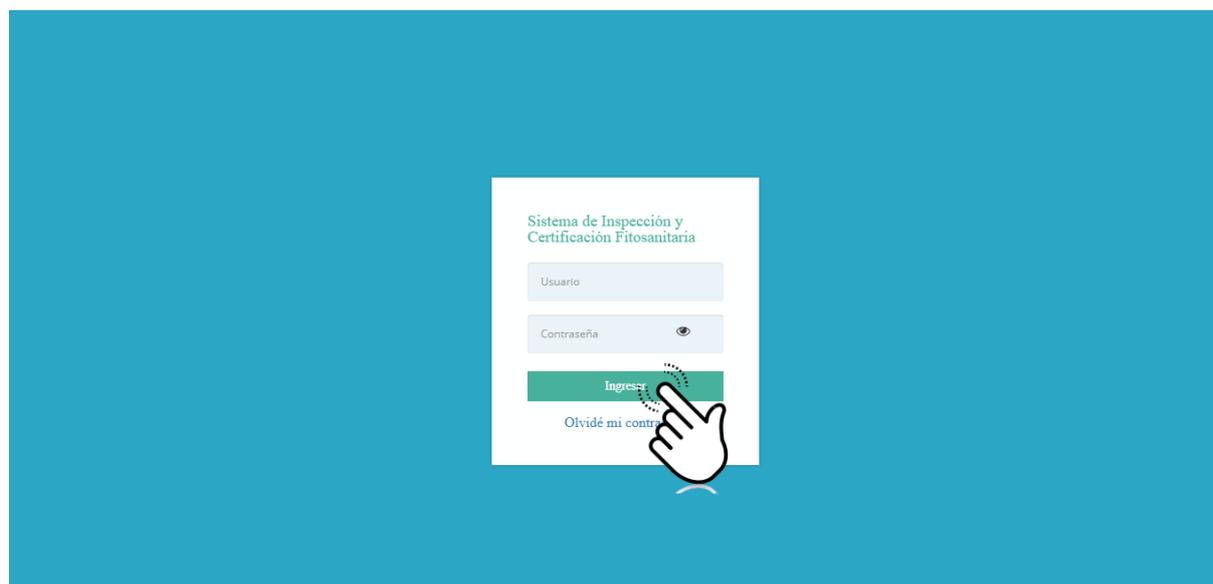


Figura 2. Formulario para iniciar sesión en el panel privado SICEFI.

El sistema comprueba si los datos introducidos coinciden en la base de datos del sistema. Si los datos de usuario son correctos, el sistema accederá al panel privado para el nivel ingresado, dependiendo del tipo de nivel se mostrará el menú de navegación disponible.

En caso de existir un error con los datos de acceso, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Sitio web privado

El sistema re direccionará al panel privado para el usuario porque ha sido logueado. Ya dentro del sistema, se muestra en pantalla las opciones para el acceso de información.

Puede acceder a las opciones al presionarlas, estas le llevaran a sesiones distintas para cada servicio en particular. El sitio web privado se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. Zona centro o área de trabajo: El sistema tiene a su disposición herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.



Figura 3. Ubicación de los módulos disponibles para gestión de actividad administrativa dentro del sitio web privado.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, el sistema web se encuentra listo para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envío de información.

Tratamientos

El Sistema de Inspección y Certificación Fitosanitaria se encuentra habilitado para la generación de certificados para el traslado de productos, facilitando el control y registro de datos, garantizando así la seguridad de la información que se encuentra registrada, la plataforma se encuentra diseñada para que los administradores den seguimiento a la información registrada.

Las herramientas del sistema digitalizan y almacenan la información ayudando a depurar los datos a través del sistema de una manera rápida y efectiva, identificando cada registro mediante un secuencial ID, para analizar la información relevante, manteniendo los datos de manera confidencial.

El monitoreo de los tratamientos registrados dentro del sistema, ayuda al administrador Oirsa a proteger los datos confidenciales por medio de un análisis cuidadoso, empleando un proceso efectivo para la recolección de tratamiento.

Esta herramienta se encuentra en los enlaces desplegados del módulo de **Tratamientos**, donde se visualizan las órdenes pendientes y el total de tratamientos registrados, la ubicación del enlace para acceder a esta opción se visualiza en la figura 4.



Figura 4. Ubicación del enlace disponible para administrar los registros de tratamientos.

Tratamientos Pendientes

El sistema cuenta con el módulo para monitorear y administrar el registro de ordenes de tratamiento generadas y se encuentran con estatus pendiente, este apartado permite ver la información a detalle de las ordenes registradas, teniendo como objetivo principal la resolución de los registros pendientes.

Esta sección se visualiza dentro del menú con el nombre de tratamientos, seguido del enlace disponible para administrar las órdenes de tratamientos pendientes, el cual despliega en pantalla el siguiente apartado, (ver fig. 5).

The screenshot displays the 'Ordenes de tratamiento' (Treatment Orders) screen. It features a table with columns for Fecha, Exportador, Empresa, Lugar del tratamiento, Producto, Empaque, Cantidad, Peso, Destino, Transporte, Tratamiento, Dosis, Exposición, and Opciones. The table contains seven rows of data, all for 'PRUEBA 1' treatments. The 'Opciones' column for each row contains a plus sign (+) and a minus sign (-) icon. The interface includes a search bar, a 'Mostrar 10 registros' dropdown, and a sidebar with navigation icons. The footer indicates 'By ASENTI' and 'FIDA - IPSA | 2018'.

Fecha	Exportador	Empresa	Lugar del tratamiento	Producto	Empaque	Cantidad	Peso	Destino	Transporte	Tratamiento	Dosis	Exposición	Opciones
2018-12-15 08:14:15	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4.00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triptrutin	1.00	1 Días	+ -
2018-12-15 08:04:50	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4.00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triptrutin	1.00	1 Días	+ -
2018-12-15 07:56:38	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4.00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triptrutin	1.00	1 Días	+ -
2018-12-14 17:49:43	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4.00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triptrutin	1.00	1 Días	+ -
2018-12-14 17:12:29	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4.00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triptrutin	1.00	1 Días	+ -
2018-12-14 17:09:43	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4.00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triptrutin	1.00	1 Días	+ -
2018-12-13 09:07:49	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	CACAO EN GRANO MODO	BOLSAS PLASTICAS	1	150.00	MÉXICO	MARÍTIMO	Fumigación Bromuro	1.00	1 Horas	+ -

Figura 5. Pantalla que muestra el método de administrar la información de órdenes de tratamientos registrados.

La selección del módulo despliega la lista total de tratamientos registrados como pendientes, mostrando por cada registro herramientas para la gestión de tratamientos, a continuación, se explica a detalle la funcionalidad de cada una de las opciones.

Resolver

Esta operación está asociada a todos y cada uno de los tratamientos pendientes que se encuentran registrados dentro del sistema.

Para esta acción realice lo siguiente:

1. Es importante elegir el tratamiento deseado del listado de órdenes de tratamiento pendientes.
2. Seleccione el botón  disponible para resolución del tratamiento.
3. El formulario se despliega en una ventana alterna, la cual solicita ingresar la información de resolución del tratamiento. Tal como se visualiza en la figura 6.
 - a. *Realizada*: Especifique si el tratamiento fue realizado marcando con una la casilla correspondiente.
 - b. *Temperatura*: Ingrese de manera manual el registro de temperatura visualizado.
 - c. *Concentración*: Ingrese de manera manual las unidades aplicadas.
 - d. *Observaciones*: Ingrese de manera manual las observaciones realizadas dentro del tratamiento.
 - e. *Adjuntar archivo PDF*.
4. Una vez de ingresar la información solicitada, seleccione el botón disponible para almacenar la información, éste se visualiza como .
5. El sistema valida y ejecuta la información, generando una notificación, la cual le informa que el resultado fue guardado con éxito.

Una vez que el sistema ejecuta la acción, el registro de tratamiento pendiente se envía hacia la base de datos del total de tratamientos realizados.

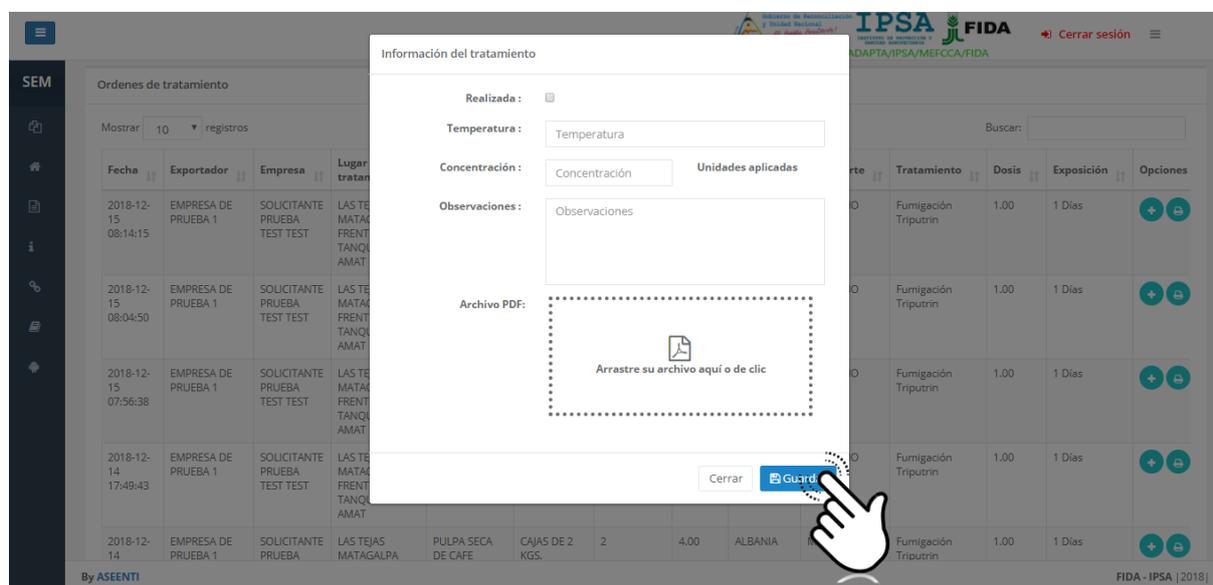


Figura 6. Formulario para ingresar la información de resolución para los tratamientos pendientes.

Buscar

Está habilitada la función de localizar tratamientos registrados dentro del módulo de órdenes de tratamiento de una manera rápida y muy efectiva. Para realizar la búsqueda de un tratamiento almacenado dentro de la tabla de registros se puede hacer uso de un filtro diseñado para tal efecto el cual se utiliza de la siguiente manera:

1. Haga clic en la casilla utilizada para filtrar información e ingrese el registro clave deseado.



2. El sistema de manera automática filtrará los datos deseados conforme a los criterios que especificó en la búsqueda.

- La información solicitada se desplegará dentro de la tabla de tratamientos, mostrando los registros únicamente con las especificaciones realizadas.

Fecha	Exportador	Empresa	Lugar del tratamiento	Producto	Empaque	Cantidad	Peso	Destino	Transporte	Tratamiento	Dosis	Exposición	Opciones
2018-12-15 08:14:15	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4,00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triputrin	1,00	1 Días	[+]
2018-12-15 08:04:50	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4,00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triputrin	1,00	1 Días	[+]
2018-12-15 07:56:38	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4,00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triputrin	1,00	1 Días	[+]
2018-12-14 17:49:43	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA TEST TEST	LAS TEJAS MATAGALPA FRENTE A LOS TANQUES DE AMAT	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4,00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triputrin	1,00	1 Días	[+]
2018-12-14	EMPRESA DE PRUEBA 1	SOLICITANTE PRUEBA	LAS TEJAS MATAGALPA	PULPA SECA DE CAFE	CAJAS DE 2 KGS.	2	4,00	ALBANIA	MARÍTIMO	Fumigación Triputrin	1,00	1 Días	[+]

Figura 7. Ubicación de la casilla para realizar la búsqueda de filtros.

Todos los Tratamientos

Es la sección utilizable para visualizar y analizar el total de tratamientos registrados, el módulo de tratamientos registrados cuenta con funciones específicas las cuales facilita la administración de datos, para verificar el estatus de cada registro y realizar las acciones correspondientes.

El enlace para visualizar los tratamientos se encuentra disponible dentro del módulo de **Tratamientos** (Tratamientos > Todos los Tratamientos), la ubicación del enlace para ingresar a esta opción se visualiza en la figura 8.



Figura 8. Ubicación del enlace para visualizar el total de tratamientos registrados.

Una vez de acceder en este apartado se visualiza en pantalla el listado de órdenes de tratamientos que han sido generados, así mismo, cada registro cuenta con una columna llamada opciones, la cual sugiere al administrador una serie de opciones disponibles para el registro de actividad.

La lista de órdenes de tratamiento se visualiza en la figura 9.

Fecha	Exportador	Empresa	Lugar del tratamiento	Producto	Empaque	Cantidad	Peso	Destino	Transporte	Tratamiento	Dosis	Exposición	Aplicado
2017-05-15 13:42:08	MARVIN RODOLFO VALDIVIA VALDIVIA	N Y H WOOD PRODUCTS S.A.	INSTALACIONES N Y H WOOD PRODUCTS, S.A	TARIMAS DE MADERA ESPECIES COCOBOLY NAMBAR	BOLSAS DE PAPEL	11	6359.00	ESTADOS UNIDOS	TERRESTRE	Fumigación Bromuro	48.00	24 Horas	SI
2017-05-15 18:49:41	JUANA JOSEFA CALERO MENDOZA	AGRO ESPAÑA NICARAGUA, S.A.	FINCA AGROESCNICA	TARIMAS DE MADERA	BOLSAS DE PAPEL	250	20000.00	ESTADOS UNIDOS	TERRESTRE	Fumigación Bromuro	48.00	24 Horas	SI
2017-05-16 16:48:03	JUANA JOSEFA CALERO MENDOZA	AGRO ESPAÑA NICARAGUA, S.A.	FINCA AGROESCNICA	TOMATES FRESCOS.	CAJAS DE 2 KGS.	36	25000.00	GUATEMALA	TERRESTRE	Fumigación Triputrin	24.00	2 Horas	SI
2017-05-19 17:25:13	MARVIN RODOLFO VALDIVIA VALDIVIA	N Y H WOOD PRODUCTS S.A.	INSTALACIONES N Y H WOOD PRODUCTS, S.A	TARIMAS DE MADERA NI BM	BOLSAS DE PAPEL	250	25000.00	GUATEMALA	TERRESTRE	Fumigación Bromuro	48.00	24 Horas	SI
2017-06-02 12:32:52	MARVIN RODOLFO VALDIVIA VALDIVIA	N Y H WOOD PRODUCTS S.A.	INSTALACIONES N Y H WOOD PRODUCTS, S.A	TARIMAS DE MADERA	BOLSAS DE PAPEL	450	25000.00	ESTADOS UNIDOS	TERRESTRE	Fumigación Bromuro	48.00	24 Horas	SI

Figura 9. Lista de tratamientos registrados.

El monitoreo de registros sirve para proteger la información confidencial a través de un análisis cuidadoso. Esta herramienta almacena la información ayudando a depurar los datos por medio del sistema identificando cada registro mediante un secuencial ID generado para dejar la información relevante y mantenerla de manera confidencial.

Cerrar sesión

Tras finalizar con todas las actividades, es muy importante cerrar la sesión de usuario en la plataforma. Para esto, es necesario hacer clic en *cerrar sesión* para finalizar su actividad. Al cerrar sesión, se asegura de que ningún usuario tenga acceso a un nivel que no le corresponde. Después de cerrar sesión aparecerá la página de identificación de nuevo. Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 10.



Figura 10. Ubicación del enlace para cerrar sesión dentro del sistema.